Утвержден Приказом

Министра труда,

социальной защиты и семьи

№ 22 от 3 марта 2014 г.

Классификатор

занятий Республики Молдова

1. Область применения

Настоящий классификатор устанавливает наименование занятий (профессий и должностей), практикуемых активной частью населения Республики Молдова и их классификацию в группах в соответствии с уровнем однородности с точки зрения выполняемой работы.

Классификатор предназначен для решения широкого круга задач, касающихся регулирования социально-трудовых отношений, а также связанных с оценкой состояния и динамики изменений структуры рабочей силы, анализом и прогнозом показателей в сфере занятости и профессионального образования.

2. Нормативные ссылки

В настоящем классификаторе использованы ссылки на следующие нормативные документы:

ISCO-08 - Международная Стандартная Классификация Занятий

МСКО-2011- Международная стандартная классификация образования

COR - Clasificarea ocupaţiilor din România, Bucureşti, 2011.

ОК 010-93 - Общероссийский классификатор занятий, Москва, 1995.

ОКПД - Общегосударственный классификатор Республики Беларусь, Минск, 2002г.

**3. Определения, обозначения и сокращения**

В настоящем классификаторе применены следующие термины:

ЗАНЯТИЕ - это любая полезная деятельность, приносящая доход (в денежном или натуральном выражении), которую какое-либо лицо как правило осуществляет в социально-экономической единице или в личном хозяйстве и которая является для этого лица источником существования.

ЗАНЯТИЕ любого лица может быть выражено ДОЛЖНОСТЬЮ или ПРОФЕССИЕЙ, которые данное лицо занимает или исполняет на рабочем месте.

ДОЛЖНОСТЬ - это деятельность, осуществленная лицом в определенной должностной руководящей иерархии или исполнительная деятельность. В настоящей классификации должности охвачены в укрупненных группах с 1 по 4 и частично в укрупненной группе 5.

ПРОФЕССИЯ - это комплекс знаний, полученных посредством обучения и/или опытом практической работы, необходимые для выполнения определенных операций по преобразованию и переработке объектов труда, или для оказания определенных платных услуг. Профессии классифицированы в укрупненных группах с 5 по 8.

КЗРМ - Классификатор занятий Республики Молдова

COR - Классификация занятий Румынии

ISCO-08 - Международная Стандартная Классификация Занятий

МСКО-2011 - Международная стандартная классификация образования

ЕТКС - Единый тарифно-квалификационный справочник

СЗ - Cтандарт занятости

ИКТ - Информационно-коммуникационные технологии

др. - другие

и т.д. - и так далее

4. Основная часть

Классификатор занятий Республики Молдова (КЗРМ) согласован с Международной Стандартной Классификацией ЗанятийISCO-08 и совместим с Классификацией занятий Румынии и отдельных стран Содружества Независимых Государств (Россия, Беларусь), обеспечивая транспарентность социально-экономической информации в области трудовых ресурсов и использования рабочей силы.

Классификатор КЗРМ предназначен для:

1. формирования исходной базы для планирования и совершенствования регистрации информации о профессиональных занятиях в административных документах, при статистических переписях и обследованиях, а также при обработке такой информации;
2. обеспечения возможности сбора национальных данных в области занятости в такой форме, которая позволит использовать международные данные по миграции и созданию рабочих мест.

Классификатор КЗРМ используется при решении следующих задач:

1. сравнение распределения занятий или некоторых других переменных (заработная плата, потребление, грамотность и т.д.);
2. сравнение данных по определенным группам занятий;
3. соединение сопоставимых данных для анализа элементов по организации труда;
4. содействие обмену и сравнению (статистическому) информации между странами;
5. выявление национальных различий в толковании критериев классификации занятий;
6. создание основы для классификации и сбора информации в области занятости;
7. проведение широкомасштабной переписи населения;
8. разработка Перечня специальностей по подготовке кадров в высших учебных заведениях и Перечня профессий для подготовки рабочих кадров в учебных заведениях сред­него профессионального образования;
9. получение данных об обследовании домашних хозяйств;
10. сбор данных для организаций-нанимателей рабочей силы;
11. способствование международным коммуникациям в области занятости, снабжение статистиков "инструментом" для использования национальных данных в области занятости и на межгосударственном уровне;
12. обеспечение возможности сбора национальных данных по занятости в такой форме, которую могли бы использовать как в исследовательской работе, так и в деятельности лиц и организаций, принимающих решения и вырабатывающих стратегию по международной миграции и размещению рабочих мест.

Объектами классификации являются занятия (профессии рабочих и должности служащих).

Классификация занятий является унитарной составляющей группировки занятий согласно определенных установленных принципов и критериев.

Принципы классификации:

- принцип группировки занятий по экономическим критериям и социальным объективам – составление групп производилось в соответствие с социальным разделением труда и значимостью занятий в практической деятельности;

- принцип однородности – структирирование занятий по уровню классификации по возрастанию уровня однородности в сторону базовых групп (начальных);

- принчип единичности – идентификация отдельного занятия только в одной группе и только один раз.

Критерии классификации:

- уровень образования (Уровень оконченного учебного заведения);

- уровень компетенции, определяемый объемом и сложностью задач определяющих занятий;

- уровень специализации в пределах той же деятельности.

В соответствии с вышеприведенными принципами и критериями классификации занятия сгрупированны по следующим четырем уровням:

- I уровень - Укрупненные группы;

- II уровень - Подгруппы;

- III уровень - Составные группы;

- IV уровень - Базовые группы.

В соответствии с принципами и критериями классификации каждая укрупненная группа разбивается на подгруппы, каждая подгруппа разбивается на составные группы, каждая составная группа разбивается на базовые группы.

Базовая группа, являясь последним уровнем классификации, включает занятия или группы занятий с самым подробным уровнем однородности с точки зрения осуществляемой деятельности лицами с такими занятиями.

Для кодификации была принята система десятичных знаков классификации, согласно которых 10 укрупненных групп, кодируется цифрами 1- 9, а 10 группа эта 0 укрупненная группа, следующим образом:

1. Законодатели, члены органов исполнительной власти, другие ответственные должностные лица и руководители органов публичного управления, руководители и старшие должностные лица предприятий.

2 Специалисты в разных областях деятельности.

3 Техники и другие специалисты среднего уровня квалификации.

4 Служащие в области администрирования.

5 Работники сферы обслуживания и торговли.

6 Квалифицированные работники сельского хозяйства, лесоводства, рыбоводства и рыболовства.

7 Квалифицированные рабочие промышленности и рабочие родственных профессий.

8 Операторы машин и установок; сборщики машин и оборудования.

9 Неквалифицированные рабочие.

0 Вооруженные силы.

Код занятия состоит из 4 цифр:

– первая цифра представляет собой укрупненную группу;

– вторая цифра представляет подгруппу;

– третья цифра представляет составную группу;

– четвертая цифра представляет базовую группу.

Например:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | 2 | Укрупненная группа – специалисты в разных областях деятельности | | | | |
| Код | 2 | 1 | Подгруппа – специалисты в области науки и техники | | | |
| Код | 2 | 1 | 3 | Составная группа – специалисты в области наук о жизни | | |
| Код | 2 | 1 | 3 | 1 | Базовая группа – биологи, ботаники, зоологи и работники родственных специальностей | |
| Код | 2 | 1 | 3 | 1 | 04 | Биотехнолог |

Таким образом, одной базовой группе соответствует один код, сформированный из четырех цифр, в которой охватываются все занятия, соответствующие только ей.

Каждое занятие закодировано кодом группы, плюс еще 2 знака (01-99). В целях проведения более аналитических исследований занятия кодируются в соответствии с фасетными кодами, включенными в информационный блок третьего раздела классификатора.

В целом Классификатор состоит из 10 укрупненных групп, 40 подгрупп, 127 составных групп и 433 базовых групп.

Включение занятий в 4 классификационных уровнях произведено в зависимости от критериев классификации следующим образом:

1. **Уровень квалификации:**

Понятие **уровень квалификации** определено как показатель сложности и объема задач и обязанностей, выполняемых в рамках занятия. Уровень квалификации определяют с учетом одного или нескольких из следующих факторов:

• характер работы, выполняемой в рамках определенного занятия, в связи с типичными задачами и обязанностями, определенными для каждого уровня квалификации в ISCO-08;

• уровень формального образования в соответствии с определением Международной стандартной классификации образования (МСКО), необходимый для квалифицированного выполнения соответствующих задач и обязанностей;

• объем неформального обучения по месту работы и/или предыдущего опыта работы для аналогичного занятия, необходимый для квалифицированного выполнения таких задач и обязанностей.

В КЗРМ выделяются 4 уровня квалификации.

**Первый уровень квалификации**. Занятия на первом уровне квалификации обычно связаны с выполнением простых и стандартных физических задач или задач на ручную работу. Многие занятия на первом уровне квалификации могут требовать физической силы и/или выносливости.

Для квалифицированного выполнения работы в рамках некоторых занятий, отнесенных к первому уровню квалификации, может потребоваться завершенное начальное образование или первый этап базового образования (I или II уровни МСКО). Для некоторых видов работ может требоваться кратковременное обучение по месту работы.

Занятия, отнесенные к первому уровню квалификации, включают в себя следующие: грузчики, неквалифицированные рабочие сельского хозяйства, неквалифицированные рабочие занятые на объектах гражданского назначения, неквалифицированные работники кухни, уличные торговцы, домашняя прислуга по уборке, уборщики территории, др.

**Второй уровень квалификации.** Занятия на втором уровне квалификации обычно связаны с выполнением таких задач, как управление механизмами и электронным оборудованием; вождение транспортных средств; техническое обеспечение и ремонт электрического и механического оборудования и др.

Многие занятия, отнесенные к этому уровню квалификации, требуют относительно высокой грамотности и умения считать, а также хороших навыков межличностной коммуникации.

Знания и навыки, необходимые для квалифицированного выполнения работы в рамках занятий, отнесенных ко второму уровню квалификации, обычно получают посредством завершения первого этапа среднего образования(II уровень МСКО) или профессионального (III уровень МСКО). Для некоторых занятий требуется завершения специального профессионального образования после завершения среднего образования (IV уровень МСКО) и обучение по месту работы. В некоторых случаях приобретение опыта и обучение по месту работы могут заменять формальное образование.

Занятия, отнесенные ко второму уровню квалификации, включают в себя следующие: сварщики, производители и монтажники металлоконструкций, слесари и механики, электрики и электронщики, меховщики и обойщики, портные и виноделы, механики локомотивов и водители автобусов, секретари и кассиры, архивариусы и сортировщики почтовых отправлений и произведений печати, полицейские и туристические агенты и др.

**Третий уровень квалификации**. Занятия на третьем уровне квалификации обычно связаны с выполнением сложных технических или практических задач, требующих широкого спектра фактических, технических и процедурных знаний в специальной области.

Эти занятия включают в себя: обеспечение соответствия нормам охраны труда, подготовку подробных смет количества и стоимости материалов и рабочей силы, необходимых для определенных проектов; координирование, надзор, контроль и составление графиков работы других работников; осуществление технических функций в помощь профессионалам.

Знания и навыки, необходимые для квалифицированного выполнения работы в рамках занятий, отнесенных к третьему уровню квалификации, обычно получают в результате посещения профессионального учебного заведения (V уровень МСКО) или высшего образования (I цикл). В некоторых случаях большой опыт соответствующей работы и продолжительное обучение по месту работы могут заменять формальное образование.

Занятия, отнесенные к третьему уровню квалификации, включают в себя следующие: руководители магазина, мастера, техники, юридический средний персонал, техники в области технической поддержки пользователей компьютеров, медицинские ассистенты, социальный ассистенты, агенты по коммерческой продаже и др.

**Четвертый уровень квалификации**. Занятия на четвертом уровне квалификации обычно связаны с выполнением задач, требующих решения сложных проблем, принятия решений и творческого подхода на основе широкого спектра теоретических и фактических знаний в специальной области. К типичным выполняемым задачам относятся анализ и исследования с целью расширения человеческих знаний в определенной области, диагностика и лечение заболеваний, передача знаний другим людям, проектирование сооружений или оборудования, а также планирование процессов строительства и производства, руководство предприятиями, организациями, учреждениями и государственными органами.

Занятия, отнесенные к этому уровню квалификации, обычно требуют высокого уровня грамотности и способностей к математическому мышлению, иногда на очень высоком уровне, а также отличных навыков межличностной коммуникации. К таким навыкам могут относиться способность понимать сложный письменный материал, передавать сложные идеи посредством таких носителей, как книги, изображения, представления, отчеты и устные презентации.

Знания и навыки, необходимые для квалифицированного выполнения работы в рамках занятий, отнесенных к четвертому уровню квалификации, обычно получают в результате высшего образования на получение степени лиценциата (I цикл) или степени магистра (II цикл) или простуниверситетского образования на получение степени доктора наук (III цикл) (уровни VI, VII и VIII МСКО). В некоторых случаях обширный опыт и обучение по месту работы могут заменять формальное образование либо могут требоваться в дополнение к формальному образованию. Во многих случаях прохождение соответствующих официальных квалификационных испытаний является существенным требованием для трудоустройства (трудоустройство на конкурсной основе).

Занятия, отнесенные к четвертому уровню квалификации, включают в себя следующие: руководители государственных органов, экономических единиц и общественных ассоциаций, ученые и инженеры исследователи, инженеры и технологи в разных областях, преподаватели, врачи, аналитики компьютерных систем, юристы и прокуроры, музыканты, специалисты публичного управления, др.

Связь между десятью основными группами ISCO-08 и четырмя уровнями квалификации представлена в таблице 1.

Таблица 1

| Укрупненные группы | | Уровень  квали­фика­ции (подго­то­вки) |
| --- | --- | --- |
| 1 | Законодатели, члены органов исполнительной власти, другие ответственные должностные лица и руководители органов публичного управления, руководители и старшие должностные лица предприятий | 3 + 4 |
| 2 | Специалисты в разных областях деятельности | 4 |
| 3 | Техники и другие специалисты среднего уровня квалификации | 3 |
| 4 | Служащие в области администрирования | 2 |
| 5 | Работники сферы обслуживания и торговли | 2 |
| 6 | Квалифицированные работники сельского хозяйства, лесоводства, рыбоводства и рыболовства | 2 |
| 7 | Квалифицированные рабочие промышленности и рабочие родственных профессий | 2 |
| 8 | Операторы машин и установок; сборщики машин и оборудования | 2 |
| 9 | Неквалифицированные рабочие | 1 |
| 10 | Вооруженные силы | 1+ 2 + 4 |

Восемь из 10 укрупненных групп имеют только по одному уровню квалификации. В 1 укрупненной группы занятия из подгруппы 14 «Руководители в гостиничном бизнесе, торговле и других сфер услуг» относятся к третьему уровню квалификации. Все другие занятия 1 укрупненной группы относится к четвертому уровню квалификации.

В укрупненной группе 0 «Вооруженные силы» к первому уровню квалификации относится рядовой состав, ко второму уровню квалификации – субофицеры и к четвертому уровню квалификации – офицерский состав.

Соответствие между 4-мя уровнями квалификации ISCO-08 и уровнями образования МСКО-2011 указано в таблице 2.

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| Уровни  квалификации  ISCO-08 | Группы МСКО |
| 4 | VIII. Высшее образование Докторат  VII. Высшее образование, (II цикл): Мастерат  VI. Высшее образование, (I цикл): Лиценциат |
| 3 | VI. Высшее образование, (I цикл): Лиценциат  V. Профессиональное/техническое образование (колледж) |
| 2 | IV. Профессиональное/техническое образование  III. Лицейское образование или среднее профессиональное образование  II. Гимназическое образование |
| 1 | I. Начальное образование |

**2. Уровень компетенции и сложность выполняемых задач** влияет при формирова­нии подгрупп, составных групп и базовых групп из состава укрупненной группы 1.

**3. Уровень специализации** проявляется при формировании подгрупп, составных групп и базовых групп, которые составляют укрупненные группы 2 и 8.

**4. Технологические процессы**, используемое сырье или машины и оборудование, с которыми выполняются работы, являются критериями для образования подгрупп, составных групп и базовых групп, которые составляют укрупненные группы 3, 7 и 8.

Как классификация в целом, так и “открытая” система кодирования, а также разработка КЗРМ на двух языках позволяет с легкостью обменяться данными о занятиях в системе классификации ISCO-08, а также классификации других стран Содружества Независимых Государств (Россия, Беларусь) и агрегирование по четырем уровням данных, комплектование и текущее содержание настоящего издания по мере появления (исчезновения) некоторых занятий.

Ведение Классификатора занятий Республики Молдова (КЗРМ) осуществляется Министерством труда, социальной защиты и семьи.

**5. Порядок использования**

**Классификатора занятий Республики Молдова**

КЗРМ составлен как абсолютно необходимый инструмент для пользователей, адресованный всем тем, кто управляет и обрабатывает статистическую информацию, касающуюся занятий на макро- и микроэкономическом уровнях и предназначен в основном для классификации и правильной кодификации зарегистрированных занятий о занятом населении, безработных, вакантных местах и др.

При этом, наименования занятий (должностей или профессий), указанные в настоящем классификаторе применяются в обязательном порядке всеми экономическими агентами, независимо от типа собственности и организационно-правовой формы, при заполнении документов о приеме, продвижении, переводе работников, заполнении трудовых книжек, представлении документов, касающихся расчета пенсий и др.

Порядок в котором задуман и систематизирован классификатор способствует идентификации места и кода каждого занятия в системе классификации.

Первый раздел классификатора излагает характер классификации занятий в Республике Молдова, обосновывает основные концепции, использованные при его разработке, представляет преимущества использования международных стандартов для таких классификаций.

Второй раздел, который является основной частью классификатора, содержит структуру Классификатора занятий Республики Молдова, утвержденную Постановлением Правительства № 461 от 2 июля 2013 г., а также описание групп по четырем уровням классификации, с указанием в алфавитном порядке занятий по каждой базовой группе.

Третий раздел состоит из алфавитного перечня занятий с указанием их места в системе классификации и соответствующего кода.

Алфавитный перечень занятий охватывает 5848 наименований занятий.

Каждая позиция алфавитного перечня состоит из трех блоков:

1. блока идентификации;
2. блока наименования объекта классификации;
3. информационного блока.

Идентификационный блок объекта классификации включает шесть цифровых десятичных знаков.

Структура кодового обозначения занятий следующая:

ХХХХ ХХ

серийно-порядковый номер объекта классификации

код базовой группы

Блок наименования объекта классификации представляет собой унифицированную запись наименования конкретной профессии рабочего или должности служащего.

В каждом разделе наименования объектов классификации расположены в алфавитном порядке.

Информационный блок профессий рабочих включает фасетные коды, характеризующие соответствие профессии рабочего номеру выпуска ЕТКС (два знака), и тарифные категории (один знак).

Кроме того, в информационный блок КЗРМ входит шесть фасетов, характеризующих профессии рабочих по следующим признакам:

1. виды производств и работ в соответствии с выпусками ЕТКС - два знака, фасет 01;
2. тарифные разряды - один знак, фасет 02;
3. классы (категории) квалификации - один знак, фасет 03;
4. условия труда - один знак, фасет 04;
5. степень механизации труда - один знак, фасет 05;
6. производные профессии - один знак, фасет 06.

Пример кодирования по Классификатору занятий Республики Молдова (КЗРМ) профессии ткача:

8152 20 47 5 1 2, где:

8152 - базовая группа согласно классификации (операторы ткацких и вязальных машин);

20 - ткач;

47 - выпуск ЕТКС;

5 - 5-й тарифный разряд;

1 - нормальные рабочие условия труда;

2 - рабочий, выполняющий работу при помощи машин и механизмов.

Фасет 06, характеризующий степень квалификации рабочих (старший, помощник), применяют для различных профессий в соответствии с действующими нормативными документами.

Информационный блок должностей служащих включает фасетные коды, соответствующие категории должности (один знак), а также определенным позициям КЗРМ (четыре знака). Три фасета характеризуют должности по следующим признакам:

1. категории должностей - один знак, фасет 10;
2. производные должности - два знака, фасет 11;
3. категории (классы) квалификации - один знак, фасет 12;

Особенностью фасетов 11 и 12 является альтернативность их применения для различных должностей, так как в производных должностях не предусмотрены категории квалификации. Таким образом, в зависимости от должности выбирают фасет 11 или 12.

Пример кодирования по КЗРМ должности заместителя директора производственного объединения:

1120 10 03 1, где:

1120 - базовая группа согласно классификации (генеральные директора, исполнительные

директора и другие руководители);

10 - директор производственного объединения;

03 - производная должность – заместитель;

1 - категория руководителя.

Состав и последовательность расположения фасетов информационного блока определяется спецификой конкретных задач, решаемых с помощью классификатора КЗРМ.

В случае, когда занятие не находится в алфавитном перечне, необходимы следующие информации, соотнесенные между ними:

– уровень образования;

– основная деятельность занятого лица.

С помощью этих двух информаций (критериев классификации) устанавливается укрупненная группа, в которой включается данное занятие. Потом, прибегают к системной классификации и на основе описания элементов самой близкой к тому занятию, устанавливается базовая группа и ее код.

В информационном блоке в качестве дополнительных признаков могут быть использованы также коды и наименования других классификаторов технико-экономичес­кой информации.

При разработке унифицированных форм документов, в которых используются коды классификатора, должна быть предусмотрена обязательная ссылка на КЗРМ.

**6. Порядок пересмотра Классификатора**

Пересмотр Классификатора занятий Республики Молдова будет осуществляться Министерством труда, социальной защиты и семьи по ходатайству пользователей.

Для актуализации Классификатора пользователи подадут в адрес Министерства труда, социальной защиты и семьи заявку, сопровожденную следующей информацией:

1) объяснительная записка, содержащая:

a) наименование на румынском и русском языках занятий, предлагаемых для включения в КЗРМ;

b) код КЗРМ для базовой группы в которую предлагается включить новое занятие;

c) код вида экономической деятельности Классификатора видов экономической деятельности Молдовы (КЭДМ), предполагающей включение предложенного занятия, для реализации соответствия между видом деятельности и занятием;

d) исследования и анализы, проведенные заинтересованными экономическими агентами на рынке труда, из которых исходила бы необходимость актуализации, прилагаемые к объяснительной записке;

2) описание занятий, содержащее следующие элементы: круг обязанностей и степень ответственности; используемые оборудование и рабочие инструменты; режим работы; среда деятельности; ситуации риска; требования для осуществления занятия; требования, касающиеся уровня профессиональной подготовки; требуемый уровень обучения для практикования занятия; образец квалификационного документа, требуемый для практикования данного занятия; полученная специализация согласно квалификационному документу, в соответствии с действующим законодательством; формы оплаты труда; динамика занятия на рынке труда; родственные занятия из КЗРМ;

3) ходатайство министерства, регламентирующего деятельность в данной области, или, по обстоятельствам, соответствующей ассоциации патроната, из которых бы исходило их согласие для актуализации КЗРМ, а также заключение Секторального комитета по профессиональной подготовке отрасли;

4) уточнение юридической базы, согласно которой было предусмотрено введение данного занятия;

5) заполненное приложение № 1 „Список занятий, предложенных для включения в КЗРМ”,

6) по обстоятельствам, заполненное приложение № 2 „Список занятий, предложенных для исключения из КЗРМ”.

Информация должна быть представлена и в электронном формате.

Поданные заявки по актуализации Классификатора занятий Республики Молдова будут рассматриваться в течение 3 месяцев со дня регистрации Министерством труда, социальной защиты и семьи, которое издаст соответствующий приказ о дополнение Классификатора с публикацией в Официальном мониторе Республики Молдова или напривит заявителю аргументированный отказ.