Anexa nr.1

la Hotărîrea Guvernului nr.391

din 28 mai 2014

**NORMATIVELE**

**de timp şi de cheltuieli pentru organizarea şi desfăşurarea   
examenelor de absolvire în sistemul de învăţămînt preuniversitar  
şi a evaluării finale în învăţămîntul primar**  

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Categoriile de norme** | **Note** | **Norma** |

| **1** | **2** | **3** |
| --- | --- | --- |
| 1. **Învăţămîntul primar** | | |
| 1.1. Elaborarea materialelor de evaluare (teste şi bareme de corectare) | Pentru o disciplină | Grup de lucru din  3 persoane timp de 4 luni |
| 1.2. Elaborarea programelor de examen ca urmare a modificării curriculumului la disciplina de examen | Pentru o disciplină | Grup de lucru din  4 persoane timp de 4 luni |
| 1.3. Remunerarea fiecărui membru al grupurilor de lucru pentru elaborarea materialelor de evaluare, elaborarea programelor de examen sau pentru traducere | Pentru o lună | 1 500 lei |
| 1.4. Traducerea materialelor de evaluare sau a programelor de examen | Pentru fiecare limbă, alta decît cea română, în care trebuie traduse materialele | O persoană în grupul de lucru pentru elaborarea materialelor de evaluare sau a programelor de examen timp de  2 luni |
| 1.5. Multiplicarea testelor | Pentru un test | 1 foaie A3 + servicii de tipar alb-negru |
| 1.6. Transportarea lucrărilor din oraşul Chişinău pînă în centrul raional în cadrul testării pe eşantion reprezentativ |  | O cursă tur-retur |
| 1. 7. Transportarea lucrărilor din centrul raional pînă la instituţia de învăţămînt în cadrul testării pe eşantion reprezentativ |  | O cursa tur-retur în 8% din numărul de instituţii din raion |
| 1.8.Transportarea lucrărilor din oraşul Chişinău pînă la centrul raional în cadrul probei finale de evaluare |  | O cursă tur-retur |
| 1.9. Transportarea lucrărilor din centrul raional pînă la instituţia de învăţămînt în cadrul probei finale de evaluare |  | O cursă tur-retur |
| **2. Învăţămîntul gimnazial** | | |
| 2.1. Elaborarea materialelor de evaluare (teste şi bareme de corectare) | Pentru o disciplină | Grup de lucru din 3 persoane timp de 4 luni |
| 2.2. Elaborarea programelor de examen ca urmare a modificării curriculumului la disciplina de examen | Pentru o disciplină | Grup de lucru din 4 persoane timp de 4 luni |
| 2.3. Remunerarea fiecărui membru al grupurilor de lucru pentru elaborarea materialelor de evaluare, a programelor de examen sau pentru traducere | Pentru o lună | 1 500 lei |
| 2.4. Traducerea materialelor de evaluare sau a programelor de examen | Pentru fiecare limbă, alta decît cea română, în care trebuie traduse materialele | O persoană în grupul de lucru pentru elaborarea materialelor de evaluare sau a programelor de examen timp de 2 luni |
| 2.5. Multiplicarea testelor | Pentru un test | 4 foi A4 + servicii de tipar alb-negru |
| 2.6. Examinarea orală | Pentru un elev | 15 minute |
| 2.7. Transportarea lucrărilor din oraşul Chişinău pînă în centrul raional în cadrul testării pe eşantion reprezentativ |  | O cursă tur-retur |
| 2.8. Transportarea lucrărilor din centrul raional pînă la instituţia de învaţămînt în cadrul testării pe eşantion reprezentativ |  | O cursa tur-retur în 8% din numărul de instituţii din raion |
| 2.9. Delegarea a 10 persoane de la direcţia raională de învăţămînt, tineret şi sport pentru monitorizarea testării pe eşantion reprezentativ | 10 persoane x 1 zi | Hotărîrea Guvernului nr.10 din 5 ianuarie 2012 |
| 2.10. Transportarea lucrărilor din oraşul Chişinău pînă în centrul raional în cadrul examenelor |  | O cursă tur-retur |
| 2.11. Transportarea lucrărilor: centrul raional–instituţia de învăţămînt–centrul raional de verificare, în cadrul examenelor |  | Patru curse tur-retur |
| 2.12. Delegarea reprezentanţilor direcţiei raionale învăţămînt, tineret şi sport pentru monitorizarea examenelor de absolvire a gimnaziului | 10 persoane x 3 zile | Hotărîrea Guvernului nr.10 din 5 ianuarie 2012 |
| 2.13.Transportarea lucrărilor din oraşul Chişinău pînă în centrul raional în cadrul sesiunii repetate |  | O cursă tur-retur |
| 2.14. Transportarea lucrărilor: centrul raional–instituţia de învîţămînt–centrul raional de verificare, în cadrul sesiunii repetate |  | Patru curse tur-retur |
| 2.15.Verificarea lucrărilor scrise (cu excepţia disciplinelor la care se susţine proba scrisă/orală) | Pentru o oră astronomică | Cinci lucrări |
| 2.16.Verificarea lucrărilor scrise la disciplinele la care se susţine proba scrisă/orală | Pentru o oră astronomică | Şase lucrări |
| 2.17. Remunerarea preşedintelui comisiei de verificare a lucrărilor scrise pentru verificarea selectivă a lucrărilor (10% din numărul total al lucrărilor din raion la disciplină) | Pentru o oră astronomică | Cinci lucrări |
| 2.18. Remunerarea preşedinţilor şi a membrilor comisiei de verificare a lucrărilor scrise, precum şi a membrilor comisiilor din instituţiile desemnate centre de verificare a lucrărilor scrise | Pentru o oră astronomică | 25 de lei |
| 2.19. Remunerarea membrilor comisiilor din instituţiile desemnate centre de verificare a lucrărilor scrise | 3 persoane | 10 zile x 8 ore |
| 2.20. Diurna, cazarea, transportarea  membrilor comisiilor de verificare a lucrărilor scrise |  | Hotărîrea Guvernului nr.10 din 5 ianuarie 2012 |
| 2.21. Cheltuieli de birotică: |  |  |
| pixuri cu mină de culoare roşie;  caiete (96 foi) | Pentru un membru al comisiei de verificare a lucrărilor scrise | 1 unitate  1 unitate |
| hîrtie A4 (pentru borderouri de notare, procese-verbale, rapoarte, maculatoare);  plicuri pentru teste (format A4);  foarfeci;  lipici;  capsatoroare;  capse | Pentru comisia şcolară de examene | 1 pachet la o clasă;  2 unităţi x  1 clasă x  4 examene;  1 unitate la o clasă;  4 unităţi la o clasă;  1 unitate la o clasă;  1 cutie la o clasă |
| mape cu panglică  hîrtie  A4  (pentru borderouri de notare,  centralizatoare, bareme de corectare);  cuţite pentru hîrtie | Pentru comisia raională/municipală de evaluare a lucrărilor la disciplină | 1 unitate la 30 de elevi;  1 pachet a cîte 500 de foi la 200 de elevi;  6 unităţi |
| **3. Învăţămîntul liceal** | | |
| 3.1. Elaborarea materialelor de evaluare (teste şi bareme de corectare) | Pentru o disciplină, în funcţie de profil | Grup de lucru din 3 persoane timp 4 luni |
| 3.2. Elaborarea programelor de examen ca urmare a modificării curriculumului la disciplina de examen | Pentru o disciplină, în funcţie de profil | Grup de lucru din 4 persoane timp de 4 luni |
| 3.3. Remunerarea fiecărui membru al grupurilor de lucru pentru elaborarea materialelor de evaluare, elaborarea programelor de examen sau pentru traducere | Pentru o lună | 1 500 de lei |
| 3.4. Traducerea materialelor de evaluare sau a programelor de examen | Pentru fiecare limbă, alta decît cea română, în care trebuie traduse materialele | O persoană în grupul de lucru pentru elaborarea materialelor de evaluare sau a programelor de examen timp de  2 luni |
| 3.5. Multiplicarea testelor | Pentru un test | 4 foi A4 + servicii de tipar alb-negru a testelor personalizate |
| 3.6. Examinarea orală | Pentru un elev | 20 minute |
| 3.7. Transportarea lucrărilor din oraşul Chişinău pînă în centrul raional în cadrul testării pe eşantion reprezentativ |  | O cursă tur-retur |
| 3.8.Transportarea lucrărilor din centrul raional pînă la instituţia de învaţămînt în cadrul testării pe eşantion reprezentativ |  | O cursă tur-retur în 8% din numărul de instituţii din raion |
| 3.9. Delegarea a 10 persoane de la direcţia raională învaţămînt, tineret şi sport pentru monitorizarea testării pe eşantion reprezentativ | 10 persoane x 1 zi | Hotărîrea Guvernului nr.10 din  5 ianuarie 2012 |
| 3.10. Transportarea lucrărilor din oraşul Chişinău pînă în centrul raional în cadrul examenului |  | O cursa tur-retur |
| 3.11. Transportarea lucrărilor: centrul raional–centrul de bacalaureat–centrul raional–centrul republican de  verificare, în cadrul examenului |  | Cinci curse tur-retur |
| 3.12.Transportarea lucrărilor din oraşul Chişinău în centrul raional în cadrul sesiunii suplimentare |  | O cursa tur-retur |
| 3.13.Transportarea lucrărilor: centrul raional-centrul de bacalaureat-centrul raional-centrul republican de  verificare, în cadrul sesiunii suplimentare |  | Cinci curse tur-retur |
| 3.14.Delegarea reprezentanţilor direcţiei raionale învăţămînt, tineret şi sport pentru monitorizarea examenului de bacalaureat | 10 persoane x 5 zile | Hotărîrea Guvernului nr.10 din  5 ianuarie 2012 |
| 3.15. Transportarea reprezentanţilor Comisiei naţionale de examene pentru monitorizarea examenului de bacalaureat | 100 persoane x 5 zile | Achiziţionarea serviciilor de transport |
| 3.16.Verificarea lucrărilor scrise (cu excepţia disciplinelor la care se susţine proba scrisă/orală) | Pentru o oră astronomică | 2 lucrări |
| 3.17.Verificarea lucrărilor scrise la disciplinele la care se susţine proba scrisă/orală | Pentru o oră astronomică | 5 lucrări |
| 3.18. Remunerarea preşedintelui şi vicepreşedinţilor comisiei de verificare a lucrărilor scrise pentru verificarea selectivă a lucrărilor (20% din numărul total al lucrărilor de la centrul de verificare la disciplina respectivă) | Pentru o oră astronomică | 2 lucrări |
| 3.19. Remunerarea preşedinţilor, vicepreşedinţilor şi a membrilor comisiilor de verificare a lucrărilor scrise, a preşedinţilor şi secretarilor centrelor de bacalaureat, a membrilor comisiei Centrului republican de verificare a lucrărilor scrise | Pentru o ora astronomică | 25 lei |
| 3.20. Remunerarea preşedinţilor şi a secretarilor centrelor de bacalaureat, sesiunea de bază |  | 25 zile x 8 ore |
| 3.21. Remunerarea preşedinţilor şi a secretarilor centrelor de bacalaureat în cadrul sesiunii suplimentare |  | 12 zile x 8 ore |
| 3.22. Remunerarea preşedintelui şi a vicepreşedinţilor Comisiei republicane de evaluare a lucrărilor de examen la disciplină, pentru organizarea şi coordonarea activităţii comisiei în cadrul sesiunii de bază |  | 15 zile x 8 ore |
| 3.23. Remunerarea preşedintelui şi a vicepreşedinţilor Comisiei republicane de evaluare a lucrărilor de examen la disciplină pentru organizarea şi coordonarea activităţii comisiei în cadrul sesiunii suplimentare |  | 6 zile x 8 ore |
| 3.24. Remunerarea preşedintelui şi a vicepreşedinţilor Comisiei republicane de examinare a contestaţiilor pentru organizarea şi coordonarea activităţii comisiei |  | 6 zile x 8 ore |
| 3.25. Remunerarea operatorilor care înmagazinează scorurile cumulative de pe foaia de titlu a testelor de examen | Pentru o oră astronomică | 20 lei |
| 3.26. Remunerarea membrilor comisiei din instituţia desemnată centru republican de verificare a lucrărilor scrise | 3 persoane | Numărul de ore lucrate |
| 3.27. Diurna, cazarea, transportarea  membrilor comisiilor de verificare a lucrărilor scrise |  | Hotărîrea Guvernului nr.10 din  5 ianuarie 2012 |
| 3.28. Scanarea testelor de bacalaureat alb-negru şi color, precum şi stocarea documentelor scanate în soft specializat |  | Achiziţionarea serviciilor de scanare |
| 3.29. Cheltuieli de birotică: |  |  |
| pixuri cu mină de culoare roşie  pixuri cu mină de culoare verde  caiete (96 foi) | Pentru un membru al comisiei de verificare a lucrărilor scrise | 1 unitate;  1 unitate;  1 unitate |
| hîrtie A4 pentru (maculatoare, borderouri de notare, procese-verbale, rapoarte);  plicuri pentru teste (format A4);  foarfec;  lipici;  capsatoare;  capse | Pentru centrul de bacalaureat | 1 pachet la 25 de elevi;  2 unităţi la 25 de elevi x 5; probe de examen;  1 unitate la 25 de elevi;  4 unităţi la 25 de elevi;  1 unitate la 25 de elevi;  1 cutie la 25 de elevi |
| hîrtie A4 (borderouri de notare, procese-verbale, rapoarte)  mape cu panglică;  cuţite pentru hîrtie | Pentru Comisia republicană de evaluare a lucrărilor la disciplină | 2 pachete a cîte 500 de foi la  200 de elevi;  1 unitate la 25 de elevi;  6 unităţi |
| **4. Repartizarea materialelor pentru examene, a consumabilelor pentru testarea itemilor, multiplicarea materialelor pentru examene în cadrul sesiunii de bază şi al sesiunii suplimentare, prelucrarea statistică a datelor:** | | |
| plicuri speciale cu grad sporit de securitate | 1 plic/1 clasă/examen (cl.IV,IX,XII) | |
| saci de polipropilenă | 1 sac/raion/disciplină (cl.IV,IX,XII) | |
| mape cu panglică | 1 mapă/1 clasă/examen (cl.IV,IX,XII) | |
| folii | 1 pachet/grup de lucru | |
| perforator, capsator, capse | 1 set/grup de lucru | |
| corector, pix, marker, clei, scotch | 3 set/grup de lucru | |
| foi pentru flipchart | 1 set/grup de lucru | |
| biblioraft | 1 mapă/grup de lucru | |
| CD-uri | 1 CD/grup de lucru | |
| DVD-uri | 1 DVD/grup de lucru | |
| hîrtie A4 (pentru grupurile de lucru la elaborarea materialelor de evaluare sau a programelor de examen) | 3 pachete/ grup de lucru | |
| hîrtie A4 (pentru teste sesiunea de bază cl.IX, XII) | 4 foi/test de examen/1 elev | |
| hîrtie A3 (pentru teste sesiunea de bază cl.IV) | 1 foaie/test de examen/1 elev | |
| hîrtie A4  (pentru teste sesiunea suplimentară cl.IX, XII) | 4 foi/test de examen/1 elev | |
| hîrtie A4  (pentru bareme de corectare cl.XII) | 1 pachet/grup de lucru (cl.XII) | |
| hîrtie A4  (pentru borderourile de notare cl.XII) | 3 pachete/tip de subiect (cl.XII) | |
| hîrtie A4 (pentru comisia de verificare a lucrărilor de examen) | 2 pachete la o comisie | |
| hîrtie A4  (pentru contracte şi documente financiare aferente contractelor încheiate) | 4 foi/contract încheiat | |
| hîrtie adezivă | o foaie la 20 de teste, o foaie la 8 plicuri securizate | |
| piese de schimb pentru copiatoare, faxuri, imprimante şi sistemele de tipărire digitală cu server de imprimare | 15% din costul utilajului | |
| consumabile pentru copiatoare, faxuri, imprimante şi sisteme de tipărire digitală cu server de imprimare | 15% din costul utilajului | |
| servicii de întreţinere şi reparaţie pentru copiatoare, faxuri, imprimante şi sisteme de tipărire digitală cu server de imprimare | 5% din costul utilajului | |
| piese de schimb pentru tehnica de calcul şi utilaj specializat pentru securizarea materialelor de examen | 15% din costul utilajului | |

NOTE:

1. În cadrul examenului de bacalaureat, lucrările sînt verificate de către doi profesori evaluatori.