

_____ (denumirea autorității/instituției bugetare)

_____ (codul instituției)

Formularul nr.19
Aprobat prin ordinul ministrului
finanțelor
nr. 216 din 28.12.2015

Numele, prenumele _____

Funcția _____

DECONT DE AVANS nr. _____ din _____ 20 __

Destinația avansului _____

Sold _____ avans precedent	SUMA	Decontul controlat	Înregistrarea contabilă nr. ____ din _____ 20 __	
			DEBIT	
Depășire		articol, alineat _____	Cont contabil	Suma
Primit avans (de la cine și data) _____		spre aprobare		
1. _____		_____ lei __ bani		
2. _____		Contabil _____		
3. _____		_____ 20 __		
TOTAL PRIMIT			CREDIT	
Cheltuit _____		Aprob decontul de avans în su		
		(în litere)		
Sold _____		Conducătorul _____		
Depășire _____		(semnătura)		
Anexă _____ documente		_____ 20 __	Contabil _____	

Data	Nr.documentelor	Beneficiarul și destinația sumei, documentul în baza caruia s-a efectuat plata	Suma	Debitul contului _____
TOTAL				

Semnătura titularului de avans _____

Decontul de avans se emite de către instituția bugetară în momentul eliberării titularului de avans mijloace bănești pentru efectuarea unor operațiuni în scopurile instituției bugetare. În decontul de avans se indică numărul documentului, data, numele titularului, funcția, suma avansului, numărul documentului (act, chitanța, bon) ce confirm plata efectuată și denumirea contragentului. Documentele de confirmare se anexează pe versoul decontului de avans. Documentul este semnat de conducător și contabil șef.