Приложение №1

к Постановлению Правительства № 616

от 18 мая 2016 г.

**МЕТОДОЛОГИЯ**

**внешней оценки качества для авторизации на временное функционирование и аккредитации образовательных программ и учреждений профессионально-технического,**

**высшего и непрерывного образования**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Методология внешней оценки качества для авторизации на временное функционирование и аккредитации образовательных программ и учреждений профессионально**-**технического, высшего и непрерывного образования в Республике Молдове (в дальнейшем - Методология) разработана Национальным агентством по обеспечению качества в профессиональном образовании (в дальнейшем - Агентство), в соответствии с приведенной ниже национальной и европейской (международные рекомендации) нормативно-правовой базой в данной области:

Кодекс Республики Молдова об образовании № 152 от 17 июля 2014 года;

Положение об организации и функционировании Национального агентства по обеспечению качества в профессиональном образовании, утвержденное Постановлением Правительства № 191 от 22 апреля 2015 года;

Перечни направлений профессиональной подготовки, специальностей, квалификаций, ремесел/профессий по подготовке кадровв учреждениях профессионально**-**технического, высшего и непрерывного образования;

Стандарты и рекомендации для гарантии качества в Европейском пространстве высшего образования (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, ESG 2015), установленные Европейской ассоциацией гарантии качества высшего образования (ENQA);

Рекомендации Европейского Парламента и Совета от 18 июня 2009 года о создании основ для обеспечения качества в образовании и профессиональной подготовки (2009/C 155/01);

Европейская рамка по обеспечению качества в образовании и профессиональной подготовке (EQAVET - Framework), разработанная Европейской сетью по обеспечению качества высшего образования EQAVET- European Quality Assurance in Vocational Education and Training).

2. В настоящей Методологии используются понятия, определенные в статье 3 Кодекса об образовании Республики Молдова, а также следующие понятия:

*аккредитация*(в образовании) – процесс внешней оценки качества программы образования и/или образовательного учреждения, в результате которого выдается акт, посредством которого учреждению предоставляется право организовывать учебный процесс и прием на учебу, экзамены по завершении учебы, а также право выдавать дипломы, сертификаты и другие признанные Министерством просвещения документы об образовании;

*авторизация на временное функционирование* (в образовании) – документ о создании образовательного учреждения, который дает право организовывать учебный процесс и прием на учебу;

*критерий оценки* – уровень эффективности, с помощью которого может быть рассмотрена возможность достижения определенных целей и/или стандартов. Критерии относятся к каждому из установленных стандартов аккредитации и представляют фундаментальные аспекты организации и функционирования образовательной программы и образовательного учреждения. Каждому критерию соответствует набор показателей эффективности и стандартов оценки;

*внутренняя оценка/самооценка качества образования*– процесс, осуществляемый институциональными структурами, ответственными за обеспечение качества, на основе институционального положения, в соответствии с национальными базовыми стандартами; который состоит в систематическом сборе данных об образовательном/ научно-исследовательском/художественно-творческом процессе, анкетировании персонала, студентов, выпускников, работодателей и других заинтересованных сторон, отражении результатов и эффективности деятельности педагогических, научных работников и других субъектов, участвующих в работе образовательного учреждения, и заканчивается составлением Отчета о самооценке;

*внешняя оценка качества образования* – комплексный процесс анализа качества образовательной программы, предлагаемой образовательным учреждением или качества образовательного/научно-исследовательского/художественно-творческого процесса образовательного учреждения, а также предоставление рекомендаций по совершенствованию качества. Внешняя оценка качества образования осуществляется на основе анализа Отчета о самооценке образовательной программы/учреждения и оценивающих проверок экспертов Агентства или других учреждений внешней оценки качества, зарегистрированных в Европейском реестре по обеспечению качества в высшем образовании (EQAR);

*показатель эффективности (достижений)*– инструмент измерения, который указывает характеристики конкретного критерия для оценки качества образовательной программы и деятельности образовательного учреждения. Проявление и уровень реализации каждого показателя эффективности выражается стандартами оценки. Минимальный уровень показателей соответствует требованиям обязательного минимального стандарта оценки. Максимальные уровни соответствуют национальным базовым стандартам, являются необязательными и позволяют иерархически дифференцировать качество образовательного/научно-исследовательского/ художественно-творческого процесса в образовательных учреждениях;

*управление (менеджмент) качеством образования* – совокупность мероприятий, утверждаемых регулярно на институциональном или национальном уровне, в целях обеспечения качества образования. Управление качеством охватывает всю деятельность, которая обеспечивает реализацию политики, целей и обязанностей, связанных с качеством, и реализуется через планирование, контроль и обеспечение качества, а также посредством механизмов по непрерывному улучшению качества образования;

*результаты обучения/образовательные цели* – общие компетенции, необходимые/требуемые выпускникам образовательных программ по каждому циклу обучения и направлению профессиональной подготовки в соответствии с Европейской  рамкой квалификаций  (EQF) и Национальной рамкой квалификаций (CNC);

*образовательная программа/программа профессиональной подготовки/программа непрерывного образования взрослых* – совокупность действий по планированию, организации, управлению и реализации преподавания, обучения, научного исследования, художественного творчества и оценивания, которые обеспечивают подготовку в академической или профессиональной сфере, в соответствии с действующей нормативно-правовой базой и ведут к получению квалификации, сертифицированной уполномоченной организацией;

*стандарт оценки*– инструмент измерения, связанный (ассоциированный) с показателем эффективности, отражающий потребности/требования, предъявляемые к качеству образовательной программы и деятельности образовательного учреждения, и позволяющий определить уровень выполнения этих требований. Стандарт оценки описывает (количественно и/или качественно), с определенным уровнем детализации, характеристики требований и условий, которые должны быть выполнены, и обеспечивает основу для выводов оценки. Существуют три вида стандартов оценки: *измеряемые* (измеряются в процентах или собственных единицах: количестве публикаций, квадратных метрах и т.д.); *атрибутивные двухвалентные* (оцениваются посредством «Да/Нет») и *атрибутивные многовалентные* (оцениваются посредством уровней качества). Каждый стандарт оценки соответствует числовому значению (величине) в диапазоне от 0 до 1;

*обязательный минимальный стандарт оценки* – требования/условия, предъявляемые к качеству образовательной программы и деятельности образовательного учреждения, связанные с показателем эффективности. Обязательный минимальный стандарт оценки отражает обязательный минимальный и приемлемый уровень, необходимый для авторизации или аккредитации образовательной программы/учреждения, и определяется национальными нормативно-правовыми актами или международной практикой в ​​данной области.

3. Целью настоящей Методологии является установление, регламентирование и осуществление мониторинга образовательных программ/учреждений в соответствии с уровнем качества, определенным государственными образовательными стандартами.

Настоящая Методология предусматривает достижение следующих задач:

1) гарантирование для образовательного/академического сообщества, бенефициаров, работодателей и широкой общественности, что образовательная программа и образовательное учреждение соответствуют минимальному уровню качества, предусмотренному национальными базовыми стандартами, и передовому национальному и международному опыту;

2) оказание помощи образовательным учреждениям в разработке эффективной системы управления, подлинной культуры качества, а также для представления их состояния посредством фактических и релевантных доказательств и документов;

3) обеспечение поддержки образовательным учреждениям в процессе присоединения к ценностям Европейского пространства высшего образования, Европейского пространства научных исследований и Европейского пространства профессионально-технического образования;

4) стимулирование участия образовательных учреждений в непрерывном продвижении качества образования, научных исследований, инноваций, художественного творчества, подтверждаемого соответствующими результатами, соотнесенными с потребностями рынка труда;

5) поддержка образовательных учреждений в создании условий для академической мобильности и взаимного признания документов об образовании;

6) содействие сотрудничеству между образовательными учреждениями для реализации, мониторинга и сравнения качества образовательного процесса;

7) выявление, обнародование и недопущение любой попытки функционирования образовательной программы или образовательного учреждения, не соответствующих минимальным стандартам качества.

4. Настоящая Методология регламентирует концептуальные, нормативные и процедурные рамки внешней оценки качества для получения авторизации на временное функционирование и для аккредитации образовательных программ/учреждений профессионально-технического, высшего и непрерывного образования всех типов и форм организации в соответствии с уровнями и циклами, предусмотренными Кодексом образования и Международной стандартной классификацией образования (МСКО–2011/ ISCED–2011).

В настоящей Методологии все типы образовательных учреждений и поставщиков образовательных услуг именуются в дальнейшем «образовательные учреждения», а все типы образовательных программ/программ профессиональной подготовки/программ непрерывного образования взрослых именуются в дальнейшем «образовательные программы».

5. Настоящая Методология адресована (применима к) следующим категориям лиц:

1) представителям учреждений профессионально-технического, высшего и непрерывного образования для взрослых Республики Молдова – ректорам/директорам, проректорам/заместителям директоров, деканам, продеканам, заведующим кафедр/департаментов, образовательным сообществам (учащимся, студентам, аспирантам, докторантам, преподавателям, научно-исследовательским кадрам, административному и вспомогательному персоналу);

2) членам комиссий, советов и других структур, которые ответственны за управление качеством в образовательных учреждениях или за внешнюю оценку качества;

3) получателям (бенефициарам) профессионально-технического, высшего и непрерывного образования – учащимся, студентам, обучаемым (слушателям), работодателям.

6. Образовательные программы и учреждения подлежат внешней оценке качества не реже одного раза в пять лет или по истечении срока авторизации на временное функционирование или аккредитации, в соответствии с настоящей Методологией.

7. Внутренняя оценка (самооценка) качества для авторизации на временное функционирование и аккредитации образовательных программ и учреждений осуществляется образовательным учреждением самостоятельно, на основе настоящей Методологии. Отчет о внутренней оценке качества (самооценке) составляется в соответствии с требованиями Руководства по внешней оценке качества, утвержденного Руководящим советом Агентства.

8. Учетный период для составления Отчета о внутренней оценке качества (самооценке) включает последние пять лет деятельности оцениваемого образовательного учреждения/программы.

(1) В случае первой внешней оценки качества для аккредитации учетный период рассчитывается со дня получения авторизации на временное функционирование до дня запроса оценки, но не должен составлять более пяти лет.

(2) В случае внешней оценки качества для получения авторизации на временное функционирование новой образовательной программы или нового образовательного учреждения в Отчете внутренней оценки качества (самооценки) не будут отражаться показатели, которые содержат анализ результатов обучения/образовательных целей, указанных в Руководстве по внешней оценке качества.

9. Внешней оценке качества для авторизации на временное функционирование и аккредитации образовательных программ и учреждений предшествует внутренняя оценка качества (самооценка), осуществляемая образовательным учреждением.

10. Внешняя оценка качества для авторизации на временное функционирование и аккредитации образовательных программ и/или учреждений, осуществляется по запросу образовательных учреждений, государственных или частных лиц, заинтересованных в предоставлении образовательных программ/образовательных услуг, а также по запросу Министерства просвещения.

11. Внешней оценке качества для авторизации на временное функционирование и аккредитации также подлежат образовательные программы консорциумов/партнерств, созданных образовательными учреждениями из страны и из-за рубежа, филиалами образовательных учреждений из страны и из-за рубежа, консорциумов, созданных образовательными учреждениями совместно с научно-исследовательскими, развивающими, инновационными или творческими организациями, а также другими объединениями образовательных учреждений, имеющих статус юридического лица, функционирующих в Республике Молдове, согласно действующему законодательству. В таких случаях соответствующие образовательные учреждения представляют доказательства об авторизации на временное функционирование или аккредитации в стране происхождения, о наличии контракта на создание консорциума/партнерства, а каждый член консорциума/партнерства о наличии разрешения национального органа, уполномоченного для этих целей, на совместную организацию образовательной программы. Филиалы образовательных учреждений из страны или из-за рубежа, независимо от организационной формы образования, считаются отдельными юридическими единицами, подлежат отдельной процедуре внешней оценки качества и должны соответствовать тем же стандартам качества.

12. Инструментальные и процедурные аспекты внешней оценки качества подробно изложены в Руководстве по внешней оценке качества, разработанном Агентством в сотрудничестве с учреждениями профессионально-технического, высшего и непрерывного образования, с Министерством просвещения, другими заинтересованными сторонами, утвержденном Руководящим советом Агентства.

**II. ПРИНЦИПЫ, СТАНДАРТЫ АККРЕДИТАЦИИ, КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И УЧРЕЖДЕНИЙ**

13. Процесс оценки качества образовательных учреждений профессионально-технического, высшего и непрерывного образования и/или образовательных программ, предлагаемых такими образовательными учреждениями, основан на следующих фундаментальных принципах:

1) *ответственность* ***–*** обеспечение качества относится к компетенции каждого образовательного учреждения, которое несет публичную ответственность за результаты и эффективность своей работы, за информацию, представляемую в отчетах о самооценке и в других документах, подлежащих оценке качества, и обязано исправлять в разумные сроки возможные недостатки, выявленные в ходе внешней оценки качества; ответственность является деонтологической, нормативной и социальной;

2) европейское соответствие ***–*** учреждения профессионально-технического, высшего и непрерывного образования в Республике Молдова обеспечивают стандарты качества, соответствующие Болонскому процессу, Копенгагенскому процессу, Европейскому пространству высшего образования, Европейскому пространству научных исследований, Европейскому пространству профессионально-технического образования, для достижения уверенности в качестве образования, академической мобильности и признания квалификаций и документов об образовании;

3)*институциональная автономия* ***–*** в процессе внешней оценки качества соблюдается автономия образовательных учреждений относительно институционального администрирования, управления имуществом, ресурсами и кадровой политики, определения образовательной и научно-исследовательской миссии, организации и функционирования, свободного от любых идеологических, политических или религиозных вмешательств;

4) *непрерывное улучшение качества* ***–*** деятельность в системе образования систематически соотносится с национальными базовыми стандартами и национальной и международной практикой в области обеспечения качества и продвижения культуры качества;

5) *прозрачность (транспарентность)* ***–*** обеспечение качества осуществляется всеми заинтересованными сторонами путем поощрения прозрачности, публичности и ответственности за оценку всего образовательного процесса;

6) *объективность* ***–*** в процессе внешней оценки качества Агентство обеспечивает объективность, достоверность и обоснованность результатов и реальных достижений в строгом соответствии с настоящей Методологией, а заинтересованные стороны добросовестно и строго определяют достижения и недостатки;

7) *сотрудничество* ***–*** оценка качества Агентством основывается на отношениях сотрудничества со всеми заинтересованными сторонами, взаимодействии и взаимном доверии между заинтересованными сторонами в целях совместного обеспечения качества образования;

8) не*дискриминация* ***–*** процесс оценки качества гарантирует исключение любых актов дискриминации образовательных учреждений, образовательных программ и всех вовлеченных сторон на основе необоснованных и незаконных действий, и проводится с соблюдением прав человека, равенства возможностей, гендерного равенства, возраста, расовой, этнической, языковой, религиозной, культурной и политической принадлежности лиц, в соответствии с положениями действующего законодательства.

14. Оценка качества в профессионально-техническом и непрерывном образовании касается:

1) институционального потенциала;

2) эффективности образования, включая школьную успеваемость;  
3) качества программ профессиональной подготовки;

4) институционального менеджмента качества;

5) соответствия внутренней оценки и реального положения дел.

15. Оценка качества в высшем образовании касается:

1) институционального потенциала;

2) эффективности образования, включая академическую успеваемость;

3) качества программ начальной и непрерывной профессиональной подготовки;

4) институционального менеджмента качества;

5) результатов научных исследований и/или художественного творчества;

6) соответствия внутренней оценки и фактического положения.

16. Внешняя оценка качества для авторизации на временное функционирование и аккредитации образовательных программ и учреждений осуществляется на основе стандартов аккредитации, критериев и показателей эффективности, представленных в приложениях № 2-7к настоящей Методологии, а также стандартов оценки и обязательных минимальных стандартов оценки, предусмотренных в Руководстве по внешней оценке качества.

**III. ПРОЦЕДУРЫ ИНИЦИИРОВАНИЯ ВНЕШНЕЙ ОЦЕНКИ В ЦЕЛЯХ АВТОРИЗАЦИИ НА ВРЕМЕННОЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И УЧРЕЖДЕНИЙ**

17. Любое юридическое, публичное или частное лицо, заинтересованное в предоставлении образовательных программ и услуг, до начала своей деятельности подлежит в обязательном порядке внешней оценке качества в целях авторизации на временное функционирование.

18. Запрос на инициирование процедуры внешней оценки качества для получения авторизации на временное функционирование образовательной программы и образовательного учреждения осуществляется путем подачи заявления в специализированное управление Агентства образовательным учреждением/консорциумом/партнерством/филиалом/учредителем/ Министерством просвещения.

19. Инициирование процедуры внешней оценки качества в целях авторизации на временное функционирование образовательной программы и/или образовательного учреждения производится при условии соблюдения следующих требований:

1) профессионально-техническое образовательное учреждение:

a) запрашивает новую программу для профессиональной подготовки, которая содержится в Перечне направлений профессиональной подготовки и ремесел/профессий, Перечне направлений профессиональной подготовки, специальностей и квалификаций, в Классификаторе занятий и внесена в Национальный реестр квалификаций;

b) заинтересовано в инициировании и осуществлении образовательной деятельности и оказании образовательных услуг и учреждено на основании действующего законодательства;

2) высшее образовательное учреждение:

а) запрашивает новую образовательную программу для цикла I (лиценциатура), которая содержится в Перечне направлений профессиональной подготовки и специальностей по подготовке кадров в высших учебных заведениях (I цикл);

b) обладает авторизацией/аккредитацией/переаккредитацией образовательных программ для цикла I (лиценциатура) в общем направлении подготовки, для которого запрашивает авторизацию образовательной программы для цикла II высшего образования (магистратура);

с) обладает авторизацией/аккредитацией/реаккредитацией образовательных программ для II цикла высшего образования (магистратура) в общем направлении подготовки, для которого запрашивает авторизацию образовательной программы для цикла III высшего образования (докторантура);

d) заинтересовано в инициировании и осуществлении образовательной деятельности и предоставлении образования и учреждено на основании действующего законодательства;

3) учреждение непрерывного образования взрослых:

а) запрашивает новую образовательную программу для непрерывной профессиональной подготовки, содержащейся в Перечне направлений профессиональной подготовки и ремесел/профессий, Перечне направлений профессиональной подготовки, специальностей и квалификаций, Классификаторе занятий и внесенной в Национальный реестр квалификаций;

b) заинтересовано в инициировании и осуществлении образовательной деятельности и предоставлении образования и учреждено на основании действующего законодательства.

20. Процедура внешней оценки качества в целяхразрешения на временное функционирование образовательных программ и/или образовательных учреждений должна быть завершена Агентством в срок до шести месяцев со дня регистрации заявки о проведении внешней оценки.

21. Разрешение на временное функционирование предоставляется вновь созданному образовательному учреждению при соблюдении следующих условий:

1) для профессионально-технического образования – образовательное учреждение инициировало образовательные программы/программы профессиональной подготовки, имеющие разрешение на временное функционирование;

2) для высшего образования – образовательное учреждение инициировало образовательные программы для цикла I (лиценциатура), имеющие разрешение на временное функционирование;

3) для непрерывного образования – образовательное учреждение инициировало образовательные программы, имеющие разрешение на временное функционирование.

22. Разрешение на временное функционирование образовательных учреждений требуется в следующих случаях:

1) создание нового образовательного учреждения;

2) изменение организационно-правовой формы образовательного учреждения;

3) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

23. Разрешение на временное функционирование образовательных программ требуется в следующих случаях:

1) при инициировании новой образовательной программы;

2) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

24. Разрешение на временное функционирование необходимо и выдается индивидуально:

1) в рамках профессионально-технического и непрерывного образования взрослых: для каждой образовательной программы, программы профессиональной подготовки, программы непрерывной профессиональной подготовки взрослых;

2) в рамках высшего образования – для каждой образовательной программы для цикла I (лиценциатура), для цикла II (магистратура) и для цикла III (докторантура), ведущей к отдельной университетской квалификации.

25. Разрешение на временное функционирование образовательной программы и учреждения предоставляется:

1) для профессионально-технического и высшего образования – постановлением Правительства, по предложению Министерства просвещения и на основании решения Руководящего совета Агентства;

2) для непрерывного образования взрослых – по решению Министерства просвещения на основании решения Руководящего совета Агентства.

**IV. ПРОЦЕДУРЫ ИНИЦИИРОВАНИЯ ВНЕШНЕЙ ОЦЕНКИ В ЦЕЛЯХ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И УЧРЕЖДЕНИЙ**

26. Аккредитация образовательной программы и образовательного учреждения запрашивается по истечении действия авторизации на временное функционирование после первого выпуска студентов.

27. Запрос на инициирование процедуры внешней оценки качества в целях аккредитации образовательной программы и образовательного учреждения осуществляется путем подачи заявления в специализированное управление Агентства образовательным учреждением/консорциумом/ партнерством/филиалом/учредителем/Министерством просвещения.

28. Инициирование внешней оценки качества в целях аккредитации образовательных программ осуществляется при наличии следующих условий:

1) для профессионально-технического образования (среднего, послесреднего и посресреднего нетретичного):

a) образовательное учреждение обладает авторизацией на временное функционирование;

b) образовательное учреждение обладает авторизацией на временное функционирование образовательной программы/программы профессиональной подготовки, в отношении которой подан запрос на получение аккредитации;

с) в других случаях, предусмотренных действующим законодательством;

2) для высшего образования:

a) образовательное учреждение обладает авторизацией на временное функционирование;

b) образовательное учреждение обладает авторизацией на временное функционирование образовательной программы для цикла I (лиценциатура), в отношении которой подан запрос на получение аккредитации;

с) образовательное учреждение обладает аккредитацией образовательной программы для цикла I (лиценциатура) в общем направлении подготовки, в котором запрашивает аккредитацию образовательной программы для II цикла (магистратура);

d) образовательное учреждение обладает аккредитацией образовательной программы для цикла I (лиценциатура) и для цикла II (магистратура), в общем направлении подготовки, в котором запрашивает аккредитацию образовательной программы для цикла III высшего образования (докторантура);

e) в других случаях, предусмотренных действующим законодательством;

3) для непрерывного образования взрослых:

a) образовательное учреждение обладает авторизацией на временное функционирование;

b) образовательное учреждение обладает авторизацией на временное функционирование образовательной программы непрерывной профессиональной подготовки, для которой подан запрос на получение аккредитации;

c) в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

29. Инициирование внешней оценки качества в целях аккредитации образовательных учреждений осуществляется при наличии следующих условий:

1) для профессионально-технического образования:

a) образовательное учреждение обладает авторизацией на временное функционирование;

b) образовательное учреждение имеет аккредитацию для не менее половины образовательных программ;

c) в других случаях, предусмотренных действующим законодательством;

2) для высшего образования:

a) образовательное учреждение обладает авторизацией на временное функционирование;

b) образовательное учреждение имеет аккредитацию для не менее половины образовательных программ;

c) в случае реорганизации образовательного учреждения;

d) в других случаях, предусмотренных действующим законодательством;

3) для непрерывного образования взрослых:

a) образовательное учреждение обладает авторизацией на временное функционирование;

b) образовательное учреждение имеет аккредитацию для не менее половины образовательных программ непрерывной профессиональной подготовки;

c) в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

30. Образовательное учреждение запрашивает о проведении процедуры внешней оценки качества в целях аккредитации образовательных программ/ учреждений не позднее, чем за шесть месяцев до истечения срока действия разрешения на временное функционирование или аккредитации образовательных программ/учреждений.

31. Процедура внешней оценки качества в целях аккредитации образовательных программ/учреждений завершается Агентством в срок до шести месяцев со дня регистрации заявления.

32. Аккредитация запрашивается и выдается в индивидуальном порядке для каждого образовательного учреждения и каждой образовательной программы в целях получения отдельной квалификации:

1) в профессионально-техническом и непрерывном образовании взрослых: для каждой образовательной программы, программы профессиональной подготовки и программы непрерывного образования взрослых;

2) в высшем образовании: для каждой образовательной программы для цикла I (лиценциатура), для цикла II (магистратура) и для цикла III (докторантура);

3) учреждение высшего образования, которое получило аккредитацию для образовательной программы для цикла II (магистратура) в общем направлении подготовки, имеет право организовать любую другую образовательную программу для цикла II (магистратура) в том же общем направлении подготовки после утверждения соответствующей программы Сенатом образовательного учреждения. В этом случае образовательные программы для цикла II (магистратура) в том же общем направлении подготовки считаются авторизованнымина временное функционирование, но не освобождаются от процедуры аккредитации.

33. Аккредитация образовательных программ и/или образовательных учреждений осуществляется в соответствии с процедурой внешней оценки качества, изложенной в пункте 37 настоящей Методологии.

34. Аккредитация образовательной программы и образовательного учреждения предоставляется:

1) для профессионально-технического и высшего образования – постановлением Правительства, по предложению Министерства просвещения и на основании решения Руководящего совета Агентства;

2) для непрерывного образования взрослых – по решению Министерства просвещения на основании решения Руководящего совета Агентства.

35. После получения аккредитации образовательные программы и образовательные учреждения периодически, не реже одного раза в пять лет, подвергаются внешней оценке качества в целях переаккредитации.

36. Переаккредитация образовательных программ и образовательных учреждений осуществляется на основании заявления об инициировании процедуры внешней оценки качества в целях переаккредитации, поданного Агентству образовательным учреждением/консорциумом/партнерством/ филиалом/учредителем/Министерством просвещения. Переаккредитация осуществляется в соответствии с процедурой внешней оценки качества, изложенной в пункте 37 настоящей Методологии.

**V. ПРОЦЕДУРЫ ВНЕШНЕЙ ОЦЕНКИ В ЦЕЛЯХ АВТОРИЗАЦИИ НА ВРЕМЕННОЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ И АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И УЧРЕЖДЕНИЙ**

37. Процедура внешней оценки качества в целях авторизации на временное функционирование или аккредитации образовательной программы и/или образовательного учреждения включает следующие этапы:

1) инициирование процедуры оценки образовательным учреждением/ консорциумом/партнерством/филиалом/учредителем/Министерством просвещения;

2) внутренняя оценка качества (самооценка) и составление Отчета о самооценке:

а) для оценки учреждения профессионально-технического образования согласно приложению № 2 к настоящей Методологии;

b) для оценки образовательной программы профессионально-технического образования согласно приложению № 3 к настоящей Методологии;

c) для оценки учреждения высшего образования согласно приложению 4 к настоящей Методологии;

d) для оценки образовательной программы высшего образования согласно приложению № 5 к настоящей Методологии;

e) для оценки учреждения непрерывного образования взрослых согласно приложению № 6 к настоящей Методологии;

f) для оценки программы непрерывного образования взрослых согласно приложению № 7 к настоящей Методологии;

3) внешняя оценка качества:

а) подача заявления и досье на бумажной основе и в электронном виде, составленного в соответствии с приложением № 1 к настоящей Методологии, специализированному управлению Агентства;

b) принятие решения Руководящим советом Агентства об инициировании или отказе в процедуре внешней оценки в срок до 45 рабочих дней со дня регистрации заявления;

c) создание Комиссии по внешней оценке;

d) анализ Отчета о самооценке;

e) проведение оценочного выезда экспертов в образовательное учреждение/учреждения и заполнение Листа выезда экспертов;

f) составление Отчета о внешней оценке;

g) представление результатов оценки и принятие решения Руководящим советом Агентства;

4) направление решения Руководящего совета Агентства Министерству просвещения;

5) предоставление Правительством авторизации на временное функционирование/аккредитации для учреждений профессионально-технического и высшего образования и Министерством просвещения – для учреждений непрерывного образования взрослых;

6) применение рекомендаций по результатам внешней оценки.

38. Руководящий совет Агентства после утверждения решения о начале процедуры внешней оценки определяет персональный состав Комиссии по внешней оценке, включающий экспертов, выбранных из собственного реестра экспертов, обладающих компетенциями в соответствующем направлении профессиональной подготовки оцениваемой образовательной программы, в зависимости от уровня образования, а также назначает координатора внешней оценки.

39. Комиссия по внешней оценке состоит не менее, чем из трех членов, выбранных из Реестра экспертов Агентства, и включает представителей образовательной/ академической среды, специалистов в области оценки, представителей студентов, которые являются студентами на момент начала процедуры внешней оценки, и представителей работодателей, которые осуществляют свою профессиональную деятельность в сфере, подлежащей оценке.

40. Члены Комиссии по внешней оценке должны быть независимыми, не могут представлять интересы организаций, в которых они работают, или третьих лиц, должны подтвердить отсутствие конфликта интересов и обязаны сохранять конфиденциальность сведений.

41. Члены Комиссии по внешней оценке должны отвечать следующим требованиям:

1) знать порядок работы системы образования и законодательство Республики Молдова в данной области;

2) обладать опытом работы и/или руководителя в сфере, подлежащей оценке;

3) знать тенденции развития образования в Европейском союзе;

4) должны быть проинструктированы относительно внешней оценки качества;

5) желательно иметь опыт преподавания в образовательном учреждении;

6) владеть рабочим языком процесса оценки.

42. Агентство в течение пяти рабочих дней со дня назначения Комиссии по внешней оценке сообщает образовательному учреждению, подлежащему процедуре внешней оценки, ее состав по факсу или через электронную почту.

43. Образовательное учреждение, подлежащее процедуре внешней оценки, имеет право только один раз представить свою позицию о составе Комиссии по внешней оценке в течение пяти рабочих дней со дня информирования учреждения о ее составе.

44. Председатель Агентства издает приказ о составе Комиссии по внешней оценке и назначении координатора внешней оценки на основании решения Руководящего совета Агентства. Агентство в течение пяти рабочих дней со дня назначения Комиссии сообщает образовательному учреждению, подлежащему процедуре внешней оценки, об окончательном составе Комиссии по факсу или через электронную почту.

45. Координатор внешней оценки (в дальнейшем – координатор) является лицом, осуществляющим поддержку деятельности Комиссии и администрирующим процесс оценки, главной задачей которого является обеспечение надлежащего проведения процесса оценки на основании требований и срока, предусмотренного в настоящей Методологии. Координатор, как правило, является сотрудником специализированного управления Агентства, но может быть назначен и из числа членов Руководящего совета Агентства.

46. Образовательное учреждение, подлежащее внешней оценке, назначает уполномоченного представителя, контактное лицо, которое обеспечивает эффективное взаимодействие между Агентством и образовательным учреждением, путем принятия решения в письменном виде, которое представляется секретариату Агентства в срок до пяти рабочих дней со дня информирования учреждения об окончательном составе Комиссии по внешней оценке.

47. Комиссия по внешней оценке проверяет выполнение требований стандартов аккредитации посредством проверки представленного досье о самооценке и выезда экспертов в оцениваемое учреждение, на основании положений настоящей Методологии, а также стандартов оценки и обязательных минимальных стандартов оценки, предусмотренных в Руководстве по внешней оценке качества.

48. Оценочный выезд экспертов в образовательное учреждение занимает от одного до трех дней. Координатор разрабатывает программу выезда в сотрудничестве с образовательным учреждением и с председателем Комиссии по внешней оценке.

49. В ходе оценочного выезда экспертов образовательному учреждению необходимо предоставить в распоряжение членов Комиссии по внешней оценке адекватно меблированный кабинет и позволить им:

1) изучить документы, касающиеся деятельности образовательного учреждения и его подразделений;

2) опросить, по выбору экспертов сотрудников, учащихся/студентов/ обучаемых/выпускников образовательного учреждения, а также работодателей;

3) получить доступ к информации, касающейся учебной и научной деятельности, о педагогических и научных кадрах, мастерах, учащихся/студентах/обучаемых, о материально-технической базе и финансовой деятельности образовательного учреждения;

4) присутствовать на занятиях;

5) изучить систему внутреннего обеспечения качества;

6) получать иную информацию, связанную с деятельностью образовательного учреждения.

Результаты выезда экспертов заносятся в Лист выезда экспертов, который подписывается всеми членами Комиссии, а также руководством образовательного учреждения.

50. Комиссия по внешней оценке в срок до 30 рабочих дней со дня утверждения окончательного состава Комиссии составляет Отчет о внешней оценке.

51. Отчет о внешней оценке содержит качественный и количественный анализ Отчета о самооценке, представленного образовательным учреждением/консорциумом/партнерством/филиалом; данных, проверенных в ходе оценочного выезда экспертов; анализ тенденций, отмеченных за период, прошедший с момента проведения предыдущей оценки (в случае переаккредитации); анализ сильных и слабых сторон, определенных оцениваемым учреждением и подтвержденных Комиссией по внешней оценке, а также ряд рекомендаций по улучшению качества, которые направляются оцениваемому учреждению.

52. Если Комиссия по внешней оценке установила наличие ложной информации, намеренно включенной в Отчет о внутренней оценке (самооценке), Комиссия предлагает Руководящему совету Агентства приостановить процесс внешней оценки в соответствии с пунктом 68 настоящей Методологии.

53. Отчет о внешней оценке передается оцениваемому образовательному учреждению. Образовательное учреждение имеет право представить замечания в письменном виде в срок до десяти рабочих дней со дня получения Отчета. Комиссия по внешней оценке анализирует замечания образовательного учреждения в срок до семи рабочих дней, дорабатывает Отчет о внешней оценке и представляет Отчет Агентству в электронном виде и на бумажной основе, подписанный членами Комиссии по внешней оценке.

54. Отчет о внешней оценке содержит рекомендации о внешней оценке образовательной программы или образовательного учреждения: авторизации на временное функционирование или отказе в авторизации; аккредитации; условной аккредитации; приостановлении процесса внешней оценки; неаккредитации. Рекомендации основываются на данных, собранных в ходе оценочного выезда экспертов, а также на результатах анализа документов, предоставленных оцениваемым образовательным учреждением.

55. Комиссия по внешней оценке принимает решения путем консенсуса или простым большинством голосов членов комиссии. В случае, когда имеются отдельные мнения, они заносятся в протокол с соответствующими аргументами.

**VI. ОКОНЧАТЕЛЬНЫЕ РЕШЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ВНЕШНЕЙ ОЦЕНКИ В ЦЕЛЯХ АВТОРИЗАЦИИ НА ВРЕМЕННОЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ И АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

56. Комиссия по внешней оценке представляет Отчет о внешней оценке в Агентство, осуществляющее надзор за соблюдением положений настоящей Методологии. Отчет о внешней оценке представляется для рассмотрения Руководящему совету Агентства.

57. Руководящий совет Агентства рассматривает Отчет о внешней оценке на рабочем заседании, в котором могут принимать участие и члены Комиссии по внешней оценке. В результате этого рассмотрения составляется протокол, в который заносится синтез анализа, дискуссий и принятых решений.

58. Руководящий совет Агентства обосновывает свое решение на основании предложений, представленных Комиссией по внешней оценке, замечаний, внесенных образовательным учреждением, в срок до десяти рабочих дней после завершения Отчета, а также дополнительных материалов, представленных по требованию Руководящего совета Агентства.

59. В случае возникновения противоречий в ходе оценки компонентов, выполненной Комиссией по внешней оценке, или недостаточного обоснования Руководящий совет Агентства возвращает Комиссии по внешней оценке Отчет о внешней оценке, с указанием стандартов аккредитации для пересмотра и разъяснения. Комиссия по внешней оценке осуществляет пересмотр оценки компонентов в срок до десяти рабочих дней со дня их получения и возвращает ее с разъяснениями и дополнительными аргументами Агентству.

60. Руководящий совет Агентства принимает решение об авторизации на временное функционирование или отказе в авторизации на временное функционирование, аккредитации, условной аккредитации, приостановлении процесса внешней оценки или неаккредитации на основании выводов, представленных в Отчете о внешней оценке, и по итогам обсуждения.

61. Руководящий совет Агентства принимает решение об авторизации на временное функционирование исходя из следующих соображений:

1) если стандарты аккредитации аттестованы оценкой «соответствуют требованиям» или «частично соответствуют требованиям», Руководящий совет Агентства предлагает авторизацию на временное функционирование образовательной программы или образовательного учреждения сроком на пять лет. Считается, что стандарт аккредитации «соответствует требованиям», если более 90% показателей эффективности соответствуют обязательному минимальному уровню, установленному Национальным агентством по обеспечению качества в профессиональном образовании. Считается, что стандарт аккредитации «частично соответствует требованиям», если 50-90% показателей эффективности соответствуют обязательному минимальному уровню, установленному Агентством;

2) если, хотя бы один стандарт аккредитации «не соответствует требованиям», Руководящий совет Агентства предлагает отказать в авторизации на временное функционирование образовательной программы или образовательного учреждения. Считается, что стандарт аккредитации «не соответствует требованиям», если менее 50% показателей эффективности соответствуют обязательному минимальному уровню, установленному Агентством.

62. Руководящий совет Агентства принимает решение об аккредитации исходя из следующих соображений:

1) если все стандарты аккредитации «соответствуют требованиям», Руководящий совет Агентства предлагает аккредитацию образовательной программы или образовательного учреждения сроком на пять лет. Считается, что стандарт аккредитации «соответствует требованиям», если более 90% показателей эффективности соответствуют обязательному минимальному уровню, установленному Агентством;

2) если хотя бы один из стандартов аккредитации «частично соответствует требованиям», Руководящий совет Агентства предлагает условную аккредитацию образовательной программы или образовательного учреждения сроком на три года. Считается, что стандарт аккредитации «частично соответствует требованиям», если 50-90% показателей эффективности соответствуют обязательному минимальному уровню, установленному Агентством;

3) если один или два стандарта аккредитации «не соответствуют требованиям», Руководящий совет Агентства предлагает приостановление процесса внешней оценки образовательной программы или образовательного учреждения сроком на один год. Считается, что стандарт аккредитации «не соответствует требованиям», если менее 50% показателей эффективности соответствуют обязательному минимальному уровню, установленному Агентством;

4) если три и более стандарта аккредитации «не соответствуют требованиям», Руководящий совет Агентства предлагает неаккредитацию образовательной программы или образовательного учреждения. Считается, что стандарт аккредитации «не соответствует требованиям», если менее 50% показателей эффективности соответствуют обязательному минимальному уровню, установленному Агентством.

63. Решение Руководящего совета Агентства об авторизации на временное функционирование или отказе в авторизации на временное функционирование, аккредитации, условной аккредитации, приостановлении процесса внешней оценки или неаккредитации образовательной программы или образовательного учреждения передается образовательному учреждению/учреждениям, а также членам Комиссии по внешней оценке в срок до пяти рабочих дней со дня принятия решения.

64. Агентство передает решение о внешней оценки Министерству просвещения и образовательному учреждению/учреждениям, а также публикует решение на веб-странице Агентства после исчерпания процедур апелляции, предусмотренных пунктом 72 настоящей Методологии.

65. Решение об авторизации на временное функционирование или отказе в авторизации на временное функционирование, аккредитации, условной аккредитации, приостановлении процесса внешней оценки или неаккредитации образовательной программы или образовательного учреждения, а также об отзыве права деятельности образовательного учреждения или права организации образовательной программы принимается:

1) для профессионально-технического и высшего образования – постановлением Правительства по предложению Министерства просвещения на основании решения Руководящего совета Агентства;

2) для непрерывного образования взрослых – по решению Министерства просвещения на основании решения Руководящего совета Агентства.

66. Действие авторизации на временное функционирование образовательных программ профессионально-технического и высшего образования истекает после первого выпуска студентов.

67. В случае условной аккредитации образовательной программы/ образовательного учреждения сроком на три года образовательное учреждение разрабатывает в срок до шести месяцев план действий для устранения выявленных недостатков в процессе внешней оценки качества, с указанием мер, ответственных лиц и сроков реализации, который размещает на сайте образовательного учреждения. По истечении указанного срока для устранения выявленных недостатков образовательное учреждение представляет Агентству Отчет, в котором отражает устранение недостатков, выявленных во время предыдущей внешней оценки, который также будет представлен при следующей внешней оценке качества образовательной программы/образовательного учреждения.

68. В случае приостановления процесса внешней оценки образовательной программы/образовательного учреждения сроком на один год образовательное учреждение устраняет все недостатки, отмеченные в процессе внешней оценки качества, после чего подает заявление и новое досье о внешней оценке образовательной программы/образовательного учреждения, согласно процедуре, указанной в статье 37 настоящей Методологии.

69. В случае отказа в авторизации на временное функционирование/ неаккредитации образовательной программы/образовательного учреждения образовательное учреждение подает заявление и новое досье о внешней оценке образовательной программы/образовательного учреждения по истечении периода не менее двух лет. В Отчете о самооценке образовательное учреждение приводит доказательства устранения всех недостатков, отмеченных при предыдущей внешней оценке.

70. Если образовательное учреждение, обладающее авторизацией на временное функционирование, не запрашивает аккредитацию в течение пяти лет, образовательное учреждение не имеет права проводить прием на учебу и не может выдавать документы об образовании.

71. В случае отказа в авторизации на временное функционирование/ неаккредитации образовательной программы/образовательного учреждения образовательное учреждение, в отношении которого проводится процедура внешней оценки, информируется в письменном виде о принятом решении, с указанием стандартов аккредитации, критериев, показателей эффективности, стандартов оценки и обязательных минимальных стандартов оценки, которые не были соблюдены.

72. Процедуры внешней оценки и решение Руководящего совета Агентства об авторизации на временное функционирование или отказе в авторизации на временное функционирование, аккредитации, условной аккредитации, приостановлении процесса внешней оценки или неаккредитации образовательной программы/образовательного учреждения, могут быть обжалованы, если они не соответствуют настоящей Методологии. Образовательное учреждение, в отношении которого проводится процедура внешней оценки, подает апелляцию в Агентство в срок до десяти рабочих дней со дня направления решения образовательному учреждению.

73. В течение срока действия авторизации на временное функционирование и аккредитации образовательной программы образовательное учреждение может запросить об изменении учебного плана. В этом случае изменения не должны превышать 25% содержания учебного плана согласно досье, представленному для получения авторизации на временное функционирование/аккредитации/условной аккредитации образовательной программы. Образовательное учреждение-заявитель подает специализированному управлению Агентства заявление, пояснительную записку с обоснованием изменений и подтверждение об уплате установленного платежа. Решение об утверждении изменений учебного плана принимается Руководящим советом Агентства на основании положительного заключения специализированного управления в срок до 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Приложение № 1

к Методологии внешней оценки качества

для авторизации на временное функционирование

и аккредитации образовательных программ и

учреждений профессионально-технического,

высшего и непрерывного образования

**Состав досье**

**о внешней оценке качества для авторизации на временное функционирование и аккредитации образовательных программ и образовательных учреждений профессионально-технического, высшего и непрерывного образования**

Для инициирования и проведения процесса внешней оценки образовательное учреждение представляет Агентству досье на бумажной основе и в электронном виде, содержащее:

1. заявление об инициировании процедуры внешней оценки, подписанное руководством образовательного учреждения/консорциума/ партнерства/филиала или заявление, поданное учредителем/Министерством просвещения;
2. копию свидетельства о регистрации образовательного учреждения/учреждений;
3. копия авторизации на временное функционирование образовательного учреждения (в случае подачи заявки на аккредитацию);
4. отчет о самооценке на бумажной основе и в электронном виде, разработанный в соответствии с настоящей Методологией и Руководством по внешней оценке качества, утвержденный руководством образовательного учреждения;
5. учебный план образовательной программы, разработанный, утвержденный и подписанный в соответствии с действующими требованиями для данного уровня и цикла обучения (в случае подачи заявки на оценку образовательных программ);
6. подтверждение об оплате установленного платежа на подачу заявления согласно Положению о расчете тарифов за услуги внешней оценки качества образовательных программ и учреждений профессионально-технического, высшего и непрерывного образования;
7. подтверждение об оплате услуг внешней оценки в соответствии с Положением о расчете тарифов за услуги внешней оценки качества образовательных программ и учреждений профессионально-технического, высшего и непрерывного образования.

Приложение № 2

к Методологии внешней оценки качества

для авторизации на временное функционирование

и аккредитации образовательных программ и

учреждений профессионально-технического,

высшего и непрерывного образования

**СТАНДАРТЫ АККРЕДИТАЦИИ, КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ВНЕШНЕЙ ОЦЕНКИ УЧРЕЖДЕНИЙ ПРОФЕСИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Стандарт по аккредитации 1. Политика гарантии качества**

Образовательные учреждения имеют открытую политику гарантии качества, отражающую институциональное видение и стратегию и, таким образом, связанную со стратегическим менеджментом вуза. Внутренние заинтересованные стороны развивают и внедряют эту политику посредством соответствующих структур и процессов, с привлечением внешних заинтересованных сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели эффективности** |
| 1.1. Нормативно-правовая база функционирования образовательного учреждения | 1.1.1. Правовой статус учреждения |
| 1.2. Миссия, стратегия и политика образовательного учреждения | 1.2.1. Миссия и стратегия развития образовательного учреждения |
| 1.2.2. Политика гарантии и непрерывного улучшения качества |
| 1.3. Внутренняя организация образовательного учреждения | 1.3.1. Эффективность внутренней организации учреждения |
| 1.3.2. Представительство заинтересованных сторон в структурах управления учреждения |
| 1.3.3. Институциональная интернационализация |
| 1.4. Управление внутренней гарантией качества | 1.4.1. Организация и эффективность внутренней системы гарантии качества |
| 1.4.2. Применение процедур внутренней гарантии качества |

**Стандарт по аккредитации 2. Разработка и утверждение программ профессиональной подготовки**

Образовательные учреждения имеют процедуры для разработки и утверждения программ по профессиональной подготовке. Программы профессиональной подготовки разработаны таким образом, чтобы они соответствовали установленным целям, включая результаты обучения. Квалификация, получаемая в результате освоения программы, четко определена и разъяснена и соответствует определенному уровню Национальной рамки квалификаций и Европейской рамки квалификаций.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели эффективности** |
| 2.1. Организация программ профессиональной подготовки | 2.1.1. Общие рамки планирования программ профессиональной подготовки |
| 2.1.2. Соответствие программы профессиональной подготовки Национальной рамке квалификаций |
| 2.1.3. Структура программ профессиональной подготовки |

**Стандарт по аккредитации 3. Обучение, преподавание и оценка успеваемости, сосредоточение на учащемся/студенте**

Образовательные учреждения обеспечивают разработку таких образовательных программ профессиональной подготовки, которые стимулируют учащихся/студентов к активному участию в построении образовательного процесса, а оценка успеваемости учащихся/студентов отражает этот подход.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели эффективности** |
| 3.1. Процесс преподавания и обучения | 3.1.1. Формы организации процесса преподавания и обучения |
| 3.1.2. Сосредоточение на учащемся/студентеметодов преподавания и обучения |
| 3.1.3. Использование инструментов информационно*–*коммуникационных технологий в процессе преподавания – обучения – оценивания |
| 3.2. Стажировки для практики | 3.2.1. Организация стажировок для практики |
| 3.2.2. Существование отношений сотрудничества с учреждениями, являющимися базовыми для проведения практики |
| 3.3. Внешкольная деятельность | 3.3.1. Организация внешкольной деятельности |
| 3.4. Оценка результатов обучения | 3.4.1. Организация процесса оценки результатов обучения |
| 3.4.2. Организация процесса оценки стажировок для практики |

**Стандарт по аккредитации 4. Прием, успеваемость, признание и сертификация учащихся/студентов**

Образовательные учреждения имеют заранее определенные, опубликованные и последовательно применяемые правила, регулирующие все периоды «жизненного цикла» учащегося/студента, т.е. прием, успеваемость, признание и сертификацию.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели эффективности** |
| 4.1. Прием на учебу | 4.[1.1. Набор и прием учащихся/студентов по программам профессиональной подготовки](#_Toc209949020) |
| 4.1.2. Доступ к образованию уязвимых социальных групп и лиц с особыми образовательными потребностями |
| 4.2. Прогресс учащихся/студентов | 4.2.1. Успеваемость учащихся/студентов |
| 4.2.2. Академическая мобильность |
| 4.3. Признание и приобретение сертификации | 4.3.1. Присвоение квалификации и выдача диплома/ сертификата о квалификации и приложения к нему |

**Стандарт по аккредитации 5. Преподавательский состав**

Образовательные учреждения обеспечивают и применяют справедливые и прозрачные процессы для найма и профессионального развития педагогического персонала.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели эффективности** |
| 5.1. Набор преподавательского состава и управление им | 5.1.1. Планирование, подбор и управление преподавательским составом |
| 5.1.2. Профессиональная квалификация преподавательского состава |
| 5.2. Развитие преподавательского состава | 5.2.1. Стратегии/политика/меры для развития преподавательского состава |
| 5.2.2. Планирование и реализация методической работы преподавательским составом |

**Стандарт по аккредитации 6. Образовательные ресурсы и система поддержки учащихся/студентов:**

Образовательные учреждения финансируют соответствующим образом учебно-преподавательскую деятельность, а также обеспечивают учащихся/ студентов учебными ресурсами и адекватными и доступными услугами поддержки.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели эффективности** |
| 6.1. Административный и вспомогательный персонал | 6.1.1. Планирование и координирование деятельности административного и вспомогательного персонала |
| 6.2. Материальные и учебные ресурсы | 6.2.1. Существование и использование образовательных помещений |
| 6.2.2. Оснащение и доступность образовательных помещений |
| 6.2.3. Оснащение, развитие и доступность библиотечных фондов учреждения |
| 6.2.4. Обеспечение учебных материалов по учебному плану и доступ к ним учащихся/ студентов |
| 6.3. Финансовые ресурсы | 6.3.1. Финансирование образовательного процесса |
| 6.4. Социальное обеспечение учащихся**/** студентов | 6.4.1. Обеспечение учащихся**/**студентов общежитием |
| 6.4.2. Медицинские услуги, питание, культурные и спортивные услуги для учащихся**/**студентов |

**Стандарт по аккредитации 7. Управление информацией**

Образовательные учреждения гарантируют, что они собирают, анализируют и используют соответствующую информацию для эффективного управления своими программами и другими видами своей деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели эффективности** |
| 7.1. Институциональная информационная система | 7.1.1. Существование и функционирование системы внутренней и внешней коммуникации |
| 7.1.2. Существование и функционирование системы управления информацией |

**Стандарт по аккредитации 8. Информирование общественности**

Образовательные учреждения публикуют информацию о своей деятельности, включая ясные, точные, объективные, актуальные и доступные данные в отношении их программ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели эффективности** |
| 8.1. Прозрачность информирования общественности | 8.1.1. Веб-страница учреждения |
| 8.1.2. Прозрачность информации о деятельности учреждения |

**Стандарт по аккредитации 9. Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ профессиональной подготовки**

Образовательные учреждения проводят мониторинг и периодическую оценку программ, которые они предоставляют, для того, чтобы гарантировать, что они соответствуют своей цели и отвечают потребностям учащихся**/**студентов и общества. Результаты этих оценок должны вести к постоянному улучшению программ. Все заинтересованные лица должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении этих программ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели эффективности** |
| 9.1. Процедуры инициирования, мониторинга и периодического пересмотра образовательных программ профессиональной подготовки | 9.1.1. Мониторинг и пересмотр образовательного предложения и программ профессиональной подготовки |
| 9.1.2. Мониторинг процессов преподавания - обучения - оценивания и стажировки для практики |
| 9.1.3. Публичная ответственность учреждения (внутренний аудит) |
| 9.1.4. Институциональная оценка со стороны учащихся**/**студентов, выпускников, работодателей и других заинтересованных сторон |
| 9.2. Трудоустройство | 9.1.1. Институциональные механизмы учета трудоустройства выпускников на рынке труда |
| 9.2.2. Профессиональная ориентация и конкурентоспособность выпускников на рынке труда |

**Стандарт по аккредитации 10. Периодические процедуры внешней гарантии качества**

В отношении образовательных учреждений проводятся процедуры внешней гарантии качества на регулярной основе.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели эффективности** |
| 10.1. Внешняя гарантия качества | 10.1.1.  [Исполнение распоряжений и рекомендаций Министерства просвещения и других компетентных министерств](file:///F:\Domenii%20si%20criterii%20Tabel.doc#_Toc209949114#_Toc209949114) |
| 10.1.2. Исполнение замечаний, рекомендаций и распоряжений, сформулированных в рамках внешней оценки Национальным агентством по обеспечению качества в профессиональном образовании/другими агентствами гарантии качества |

Приложение № 3

к Методологии внешней оценки качества

для авторизации на временное функционирование

и аккредитации образовательных программ и

учреждений профессионально-технического, высшего

и непрерывного образования

**СТАНДАРТЫ АККРЕДИТАЦИИ, КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ВНЕШНЕЙ ОЦЕНКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Стандарт по аккредитации 1. Политика гарантии качества**

Образовательные учреждения имеют открытую политику гарантии качества, являющуюся составной частью их стратегического менеджмента. Внутренние заинтересованные стороны разрабатывают и внедряют эту политику посредством соответствующих структур и процессов, с привлечением внешних заинтересованных сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели эффективности** |
| 1.1. Нормативно-правовая база, стратегия и политика гарантии качества | 1.1.1. Правовой статус учреждения и реализация программ профессиональной подготовки |
| 1.1.2. Стратегия и политика гарантии качества программ профессиональной подготовки |

**Стандарт по аккредитации 2. Разработка и утверждение программ профессиональной подготовки**

Образовательные учреждения имеют процедуры для разработки и утверждения программ по профессиональной подготовке. Программы профессиональной подготовки разработаны таким образом, чтобы они соответствовали целям, для которых были созданы, включая результаты обучения. Квалификация, получаемая в результате освоения программы профессиональной подготовки, четко определена и разъяснена, и соответствует определенному уровню Национальной рамки квалификаций и Европейской рамки квалификаций.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели эффективности** |
| 2.1. Разработка и утверждение программ профессиональной подготовки | 2.1.1. Общие рамки планирования и утверждения программ профессиональной подготовки |
| 2.1.2. Соответствие программы профессиональной подготовки Национальной рамке квалификаций |
| 2.2. Содержание программ профессиональной подготовки | 2.2.1. Миссия, цели и учебный план программ профессиональной подготовки |
| 2.2.2. Учебная программа по дисциплинам |
| 2.2.3. Релевантность программ профессиональной подготовки |

**Стандарт по аккредитации 3. Обучение, преподавание и оценка успеваемости, сосредоточение на учащемся/студенте**

Образовательные учреждения обеспечивают, чтобы образовательные программы профессиональной подготовки стимулировали учащихся/студентов к активному участию в построении образовательного процесса, а оценка успеваемости учащихся/студентов отражала этот подход.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели эффективности** |
| 3.1. Процесс преподавания и обучения | 3.1.1. Формы организации процесса преподавания и обучения |
| 3.1.2. Сосредоточение методов преподавания и обучения на учащемся |
| 3.1.3. Использование инструментовинформационно*–*коммуникационных технологийв процессе преподавания – обучения – оценивания |
| 3.2. Стажировки для практики | 3.2.1. Организация стажировок для практики |
| 3.2.2. Существование отношений сотрудничества с учреждениями, являющимися базой для практики |
| 3.3. Оценка результатов обучения | 3.3.1. Организация процесса оценки результатов обучения |
| 3.3.2. Организация процесса оценки стажировок для практики |

**Стандарт по аккредитации 4. Прием, успеваемость, признание и сертификация учащихся/студентов**

Образовательные учреждения применяют заранее определенные, опубликованные и последовательно применяемые правила, регулирующие все периоды «жизненного цикла» учащегося/студента, такие как прием, успеваемость, признание и сертификация.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели эффективности** |
| 4.1. Прием на учебу | 4.[1.1. Набор и прием учащихся/ студентов](#_Toc209949020)  для прохождения программ профессиональной подготовки |
| 4.1.2. Доступ к образованию социально уязвимых групп и лиц с особыми образовательными потребностями |
| 4.2. Прогресс учащихся/ студентов | 4.2.1. Успеваемость учащихся/ студентов |
| 4.2.2. Академическая мобильность |
| 4.3. Признание и приобретение сертификатов | 4.3.1. Присвоение квалификации и выдача диплома/сертификата о квалификации и приложения к нему |

**Стандарт по аккредитации 5. Преподавательский состав**

Образовательные учреждения гарантируют компетентность своих преподавателей, применяют объективные и прозрачные процессы для найма и профессионального развития

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели эффективности** |
| 5.1. Набор педагогического персонала | 5.1.1. Планирование и набор педагогического персонала для программ профессиональной подготовки |
| 5.1.2. Профессиональная квалификация педагогического персонала |
| 5.2. Развитие педагогического персонала | 5.2.1. Стратегии/политика/меры для развития педагогического персонала |
| 5.2.2. Планирование и реализация методической работы педагогическим персоналом |

**Стандарт по аккредитации 6. Образовательные ресурсы и поддержка учащихся/студентов**

Образовательные учреждения финансируют соответствующим образом учебно-преподавательскую деятельность, а также обеспечивают учащихся**/**студентов адекватными и доступными учебными ресурсами и услугами поддержки.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели эффективности** |
| 6.1. Материальные и учебные ресурсы | 6.1.1. Существование и использование образовательных помещений |
| 6.1.2. Оснащение и доступность образовательных помещений |
| 6.1.3. Оснащение, развитие и доступность библиотечных фондов учреждения |
| 6.1.4. Обеспечение доступа учащихся/студентов к учебным ресурсам учебного плана |
| 6.2. Финансовые ресурсы | 6.2.1. Финансирование процесса образования в рамках программы профессиональной подготовки |
| 6.3. Социальное обеспечение учащихся/ студентов | 6.3.1. Обеспечение учащихся/студентов общежитием |

**Стандарт по аккредитации 7. Управление информацией**

Образовательные учреждения гарантируют, что они собирают, анализируют и используют соответствующую информацию для эффективного управления своими программами и другими направлениями своей деятельности.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели эффективности** |
| 7.1. Институциональная информационная система | 7.1.1. Существование и функционирование системы управления информацией |

**Стандарт по аккредитации 8. Информирование общественности**

Образовательные учреждения публикуют информацию о своей деятельности, включая ясные, точные, объективные, актуальные и доступные сведения в отношении их программ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели эффективности** |
| 8.1. Прозрачность общественной информации | 8.1.1. Прозрачность информации о программах профессиональной подготовки |

**Стандарт по аккредитации 9. Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ профессиональной подготовки**

Образовательные учреждения проводят мониторинг и периодическую оценку предоставляемых ими программ для того, чтобы гарантировать, что они соответствуют своей цели и отвечают потребностям учащихся**/**студентов и общества. Результаты этих оценок должны вести к постоянному улучшению программ. Любые заинтересованные или предпринятые действия в результате оценки сообщаются всем заинтересованным лицам.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели эффективности** |
| 9.1. Процедуры инициирования, мониторинга и периодического пересмотра образовательных программ профессиональной подготовки | 9.1.1. Мониторинг и пересмотр образовательного предложения и программ профессиональной подготовки |
| 9.1.2. Мониторинг процессов преподавания - обучения - оценивания и стажировки для практики |
| 9.1.3. Оценка программ профессиональной подготовки учащимися/студентами, выпускниками, работодателями и другими заинтересованными сторонами |
| 9.2. Трудоустройство | 9.[2.1. Институциональные механизмы учета трудоустройства выпускников программ профессиональной подготовки на рынке труда](#_Toc209949035) |
| 9.2.2. Профессиональная ориентация и конкурентоспособность выпускников программ профессиональной подготовки на рынке труда |

**Стандарт по аккредитации 10. Периодические процедуры внешней гарантии качества**

В отношении образовательных учреждений проводятся внешние процедуры гарантии качества на регулярной основе.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели эффективности** |
| 10.1. Внешняя гарантия качества | 10.1.1.  [Исполнение распоряжений и рекомендаций Министерства образования и других компетентных министерств](file:///F:\Domenii%20si%20criterii%20Tabel.doc#_Toc209949114#_Toc209949114) |
| 10.1.2. Исполнение замечаний, рекомендаций и распоряжений, сформулированных на основе внешней оценки Национальным агентством по обеспечению качества в профессиональном образовании/другими агентствами гарантии качества |

Приложение № 4

к Методологии внешней оценки качества

для авторизации на временное функционирование

и аккредитации образовательных программ и

учреждений профессионально-технического,

высшего и непрерывного образования

**СТАНДАРТЫ АККРЕДИТАЦИИ, КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ВНЕШНЕЙ ОЦЕНКИ**

**ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ**

**Стандарт по аккредитации 1. Политика гарантии качества**

Образовательные учреждения имеют открытую политику гарантии качества, которая отражается в их стратегическом менеджменте. Внутренние заинтересованные стороны разрабатывают и внедряют эту политику посредством соответствующих структур и процессов, с привлечением внешних заинтересованных сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели эффективности** |
| 1.1. Нормативно-правовая база функционирования  образовательного учреждения | 1.1.1. Правовой статус учреждения |
| 1.2. Миссия, стратегия и политика образовательного учреждения | 1.2.1. Миссия образовательного учреждения |
| 1.2.2. Стратегия развития образовательного учреждения |
| 1.2.3. Политика гарантии и непрерывного улучшения качества |
| 1.3. Внутренняя организация образовательного учреждения | 1.3.1. Эффективность внутренней организации учреждения |
| 1.3.2. Представительство заинтересованных сторон в структурах управления учреждения |
| 1.3.3. Автономия организационная, академическая, финансовая и трудовых ресурсов |
| 1.3.4. Организация научных исследований |
| 1.3.5. Институциональная интернационализация |
| 1.4. Управление внутренней гарантией качества | 1.4.1. Организация и эффективность внутренней системы гарантии качества |
| 1.4.2. Применение процедур внутренней гарантии качества |

**Стандарт по аккредитации 2. Разработка и утверждение образовательных** **программ**

Образовательные учреждения имеют процедуры для разработки и утверждения образовательных программ. Программы разработаны таким образом, чтобы соответствовать целям, для которых они были созданы, включая результаты обучения. Квалификация, получаемая в результате освоения программы, четко определена, разъяснена и соответствует определенному уровню Национальной рамки квалификаций и Европейской рамки квалификаций.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели эффективности** |
| 2.1. Организация образовательных программ | 2.1.1. Общие рамки планирования образовательных программ |
| 2.1.2.Структура образовательных программ |

**Стандарт по аккредитации 3. Обучение, преподавание и оценка успеваемости, сосредоточенные на студенте**

Образовательные учреждения обеспечивают разработку таких образовательных программ, которые стимулируют студентов к активному участию в образовательном процессе, а оценка успеваемости студентов отражает этот подход.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели эффективности** |
| 3.1. Процесс преподавания и обучения | 3.1.1. Формы организации процесса преподавания и обучения |
| 3.1.2. Сосредоточение на студентеметодов преподавания и обучения |
| 3.1.3. Использование инструментов информационно*–*коммуникационных технологийв процессе преподавания – обучения – оценки |
| 3.2. Оценка академических результатов (успеваемости) | 3.2.1. Основы нормативного регулирования оценки академических результатов |
| 3.2.2. Организация процесса оценки академических результатов во время учебы |
| 3.2.3. Организация процесса оценки стажировок для практики |
| 3.2.4. Организация процесса итоговой оценки |

**Стандарт по аккредитации 4. Прием, успеваемость, признание и сертификация студентов**

Образовательные учреждения имеют заранее определенные, опубликованные и последовательно применяемые правила, регулирующие все периоды «жизненного цикла» студента, такие как прием, успеваемость, признание и сертификация.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели эффективности** |
| 4.1. Прием  студентов | 4.[1.1. Набор и прием студентов](#_Toc209949020) |
| 4.1.2. Доступ к образованию социально уязвимых групп |
| 4.2. Развитие студентов | 4.2.1. Посещаемость студентов |
| 4.2.2. Успеваемость студентов |
| 4.2.3. Академическая мобильность |
| 4.3. Признание и приобретение сертификации | 4.[3.1.](#_Toc209949035) Присвоение квалификации и выдача диплома |

**Стандарт по аккредитации 5. Преподавательский состав**

Образовательные учреждения гарантируют компетентность преподавательского состава, применяют объективные и прозрачные процессы для найма и профессионального развития академического персонала.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели эффективности** |
| 5.1. Набор академического персонала и управление им | 5.1.1. [[Планирование, подбор академического персонала](#_Toc209949013)](#_Toc209949003)  и управление им |
| 5.1.2.  [Профессиональная квалификация академического персонала](#_Toc209949007) |
| 5.1.3. Оценка академического персонала |
| 5.2. Развитие академического персонала | 5.2.1. Стратегии/политика/меры развития академического персонала |
| 5.2.2. Планирование и реализация методической деятельности академическим персоналом |
| 5.3. Научно-исследовательская и инновационная деятельность академического персонала | 5.3.1. Планирование и поддержка научно-исследовательской и инновационной деятельности академического персонала |
| 5.3.2. Проведение, мониторинг и освоение результатов научно-исследовательской и инновационной деятельности академического персонала |

**Стандарт по аккредитации 6. Образовательные ресурсы и поддержка студентов**

Образовательные учреждения финансируют соответствующим образом учебно-преподавательскую деятельность, а также обеспечивают студентов надлежащими и доступными учебными ресурсами и услугами поддержки.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели эффективности** |
| 6.1. Административный и вспомогательный персонал | 6.1.1. Планирование и координация деятельности административного и вспомогательного персонала |
| 6.2. Материальные ресурсы | 6.2.1. Наличие, использование и доступность образовательных и исследовательских помещений |
| 6.2.2. Оснащение образовательных и исследовательских помещений |
| 6.2.3. Доступность оборудования, средств обучения и других средств учебного назначения |
| 6.2.4. Оснащение, развитие и доступность библиотечных фондов учреждения |
| 6.3. Учебные ресурсы | 6.3.1. Обеспечение и доступ студентов к вспомогательным ресурсам учебной программы |
| 6.3.2. Учебная база стажировок для практики |
| 6.4. Финансовые ресурсы | 6.4.1. Бюджет учреждения и финансирование учебного и научно-исследовательского процесса |
| 6.4.2. Оплата обучения и стипендии |
| 6.5. Социальное обеспечение студентов | 6.5.1. Обеспечение студентов общежитием |
| 6.5.2. Медицинские услуги, питание, культурные и спортивные услуги для студентов |

**Стандарт по аккредитации 7. Управление информацией**

Образовательные учреждения гарантируют, что они собирают, анализируют и используют соответствующую информацию для эффективного управления своими программами и другими направлениями своей деятельности.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели эффективности** |
| 7.1. Доступ к информации | 7.1.1. Системы управления информацией |
| 7.1.2. Доступ студентов и сотрудников к информации |
| 7.2. Базы данных | 7.2.1. Создание базы данных учреждения |
| 7.2.2. Доступ к базе данных относительно внутренней гарантии качества |

**Стандарт по аккредитации 8. Информирование общественности**

Образовательные учреждения публикуют информацию о своей деятельности, включая ясные, точные, объективные, актуальные и доступные данные о своих программах.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели эффективности** |
| 8.1. Прозрачность информирования общественности о деятельности учреждения | 8.1.1. Веб-страница учреждения |
| 8.1.2. Прозрачность информирования общественности о деятельности учреждения |

**Стандарт по аккредитации 9. Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ**

Образовательные учреждения проводят мониторинг и периодическую оценку программ для того, чтобы гарантировать, что они достигают своей цели и отвечают потребностям студентов и общества. Результаты этих оценок должны вести к постоянному улучшению программ. Все заинтересованные лица должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в результате оценки.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели эффективности** |
| 9.1. Процедуры инициирования, мониторинга и периодического пересмотра образовательных программ | * + 1. Мониторинг и пересмотр образовательного предложения и образовательных программ |
| * + 1. Мониторинг процессов преподавания - обучения – оценки |
| * + 1. Участие бенефициаров учебного процесса во внутренних оценках |
| * + 1. Публичная ответственность учреждения (внутренний аудит) |
| 9.2. Трудоустройство | 9.[2.1. Институциональные механизмы учета трудоустройства выпускников на рынке труда](#_Toc209949035) |
| 9.2.2. Меры по профессиональной ориентации и конкурентоспособности выпускников на рынке труда |

**Стандарт по аккредитации 10. Периодические процедуры внешней гарантии качества**

В отношении образовательных учреждений проводятся внешние процедуры гарантии качества на регулярной основе.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели эффективности** |
| 10.1. Внешняя гарантия качества | 10.1.1.  [Исполнение распоряжений и рекомендаций Министерства образования и других компетентных министерств](file:///F:\Domenii%20si%20criterii%20Tabel.doc#_Toc209949114#_Toc209949114) |
| 10.1.2. Исполнение замечаний, рекомендаций и распоряжений, сформулированных на основе внешней оценки Национальным агентством по обеспечению качества в профессиональном образовании/другими агентствами гарантии качества |

Приложение № 5

к Методологии внешней оценки качества

для авторизации на временное функционирование

и аккредитации образовательных программ и

учреждений профессионально-технического,

высшего и непрерывного образования

**СТАНДАРТЫ АККРЕДИТАЦИИ, КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЛЯ ВНЕШНЕЙ ОЦЕНКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Стандарт по аккредитации 1. Политика гарантии качества**

Образовательные учреждения имеют открытую политику гарантии качества, отражающую их стратегический менеджмент. Внутренние заинтересованные стороны разрабатывают и внедряют эту политику посредством соответствующих структур и процессов, с привлечением внешних заинтересованных сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели эффективности** |
| 1.1. Нормативно-правовая база функционирования образовательной программы | 1.1.1. Правовой статус учреждения и реализация образовательной программы |
| 1.2. Стратегии, политика и управление внутренней гарантией качества | 1.2.1. Стратегия и образовательная политика обеспечения качества |
| 1.2.2. Организация, внедрение и эффективность внутренней системы гарантии качества |
| 1.2.3. Интернационализация образовательной программы |

**Стандарт по аккредитации 2. Разработка и утверждение образовательных программ**

Образовательные учреждения имеют процедуры для разработки и утверждения образовательных программ. Программы разработаны таким образом, чтобы соответствовать задачам, для достижения которых они были созданы, включая результаты обучения. Квалификация, получаемая в результате освоения программы, четко определена и разъяснена, и соответствует определенному уровню Национальной рамки квалификаций и Европейской рамки квалификаций.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели эффективности** |
| 2.1. Разработка и утверждение образовательной программы | 2.1.1. Общие рамки планирования образовательной программы |
| 2.1.2. Соответствие образовательной программы Национальной рамке квалификаций |
| 2.2.Содержание образовательной программы | 2.2.1. Миссия и цели образовательной программы |
| 2.2.2. Учебный план |
| 2.2.3. Учебные программы по предметам |
| 2.2.4. Релевантность образовательной программы |

**Стандарт по аккредитации 3. Обучение, преподавание и оценка успеваемости, сосредоточенные на студенте**

Образовательные учреждения обеспечивают разработку таких образовательных программ, которые стимулируют студентов к активному участию в рамках образовательного процесса, а оценка успеваемости студентов отражает этот подход.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели эффективности** |
| 3.1. Процесс преподавания и обучения | 3.1.1. Формы организации процесса преподавания и обучения |
| 3.1.2. Сосредоточение на студентеметодов преподавания и обучения |
| 3.1.3. Использование инструментов информационно*–*коммуникационных технологий в процессе преподавания – обучения – оценки |
| 3.1.4. Академический календарь и расписание учебного процесса |
| 3.2. Стажировки для практики | 3.2.1. Организация стажировок для практики |
| 3.2.2. Соглашения о сотрудничестве в целях проведения стажировок для практики |
| 3.3. Оценка академических результатов | 3.3.1. Организация процесса оценки академических результатов |
| 3.3.2. Организация  процесса оценки стажировок для практики |

**Стандарт по аккредитации 4. Прием, успеваемость, признание и сертификация студентов**

Образовательные учреждения имеют заранее определенные, опубликованные и последовательно применяемые правила, регулирующие все периоды «жизненного цикла» студента, такие как прием, успеваемость, признание и сертификация.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели эффективности** |
| 4.1. Прием студентов | 4.[1.1. Набор и прием студентов](#_Toc209949020) |
| 4.1.2. Доступ к образованию социально уязвимых групп |
| 4.2. Прогресс студентов | 4.2.1. Успеваемость студентов |
| 4.2.2. Академическая мобильность |
| 4.3. Признание и приобретение сертификации | 4.3.1. Присвоение квалификации и выдача диплома |

**Стандарт по аккредитации 5. Преподавательский состав**

Образовательные учреждения гарантируют компетентность своих преподавателей, применяют объективные и прозрачные процессы для найма и профессионального развития академического персонала.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели эффективности** |
| 5.1. Набор академического персонала и управление им | * + 1. Планирование, набор академического персонала и управление им |
| * + 1. Профессиональная квалификация академического персонала |
| 5.2. Развитие академического персонала | 5.2.1. Стратегии/политика/меры развития академического персонала |
| 5.2.2. Планирование и реализация методической деятельности академическим персоналом |
| 5.2.3. Оценка академического персонала |
| 5.3. Научно-исследовательская и  инновационная деятельность  академического персонала | 5.3.1. Планирование и поддержка научно-исследовательской и инновационной деятельности академического персонала |
| 5.3.2. Проведение и мониторинг научно-исследовательской и инновационной деятельности академического персонала |
| 5.3.3. Освоение результатов научно-исследовательской и инновационной деятельности академического персонала в контексте образовательной программы |

**Стандарт по аккредитации 6. Образовательные ресурсы и поддержка студентов**

Образовательные учреждения финансируют соответствующим образом учебно-преподавательскую деятельность, а также обеспечивают студентов учебными ресурсами и адекватными и доступными услуг поддержки.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели эффективности** |
| 6.1. Административный и вспомогательный персонал | 6.1.1. Планирование и координация деятельности административного и вспомогательного персонала |
| 6.2. Материальные и учебные ресурсы | 6.2.1. Наличие и использование образовательных и научных помещений |
| 6.2.2. Оснащение и доступность образовательных и научных помещений |
| 6.2.3. Оснащение, развитие и доступность библиотечных фондов учреждения для образовательной программы |
| 6.2.4. Обеспечение и доступ студентов к учебным ресурсам |
| 6.3. Финансовые ресурсы | 6.3.1. Финансовые ресурсы, выделенные для учебного и научно-исследовательского процесса в рамках образовательной программы |
| 6.3.2. Оплата обучения и стипендии по образовательной программе |
| 6.4. Социальное обеспечение студентов | 6.4.1 Обеспечение студентов общежитием |

**Стандарт по аккредитации 7. Управление информацией**

Образовательные учреждения гарантируют, что они собирают, анализируют и используют соответствующую информацию для эффективного управления своими программами и другими направлениями своей деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели эффективности** |
| 7. [1. Доступ к информации](#_Toc209948901) | 7.1.1. Управление информацией и доступ студентов и сотрудников к информации об образовательной программе |
| 7.2. Базы данных | 7.2.1. Формирование базы данных образовательной программы и доступ к ней |

**Стандарт по аккредитации 8. Информирование общественности**

Образовательные учреждения публикуют информацию о своей деятельности, в том числе ясные, точные, объективные, актуальные и доступные сведения о своих программах.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели эффективности** |
| 8.1. Прозрачность информирования общественности об образовательной программе | 8.1.1. Веб-страница учреждения/образовательной программы |
| 8.1.2. Прозрачность информации о деятельности кафедры/департамента/образовательной программы |

**Стандарт по аккредитации 9. Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных** **программ**

Образовательные учреждения проводят мониторинг и периодическую оценку своих программ для того, чтобы гарантировать, что они достигают своей цели и отвечают потребностям студентов и общества. Результаты этих оценок должны способствовать постоянному улучшению программ. Все заинтересованные лица должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении этих программ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели эффективности** |
| 9.1. Процедуры мониторинга, оценки и периодического пересмотра образовательной программы | 9.1.1. Мониторинг и пересмотр образовательного предложения и образовательных программ |
| 9.1.2. Мониторинг процессов преподавания - обучения - оценки |
| 9.1.3. Наличие и применение процедур самооценки образовательной программы |
| 9.[1.4. Оценка образовательной программы](file:///F:\Domenii%20si%20criterii%20Tabel.doc#_Toc209949106#_Toc209949106)  студентами, выпускниками, работодателями и другими заинтересованными сторонами |
| 9.2. Трудоустройство | 9.2.1. Механизмы учета трудоустройства и карьеры выпускников на рынке труда по образовательной программе |
| 9.2.2. Профессиональная ориентация и конкурентоспособность выпускников на рынке труда |

**Стандарт по аккредитации 10. Периодические процедуры внешней гарантии качества**

В отношении образовательных учреждений проводятся внешние процедуры гарантии качества в соответствии с Европейскими стандартами и рекомендациями на регулярной основе.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели эффективности** |
| 10.1. Внешняя гарантия качества | 10.1.1.  [Исполнение распоряжений и рекомендаций Министерства просвещения и других компетентных министерств](file:///F:\Domenii%20si%20criterii%20Tabel.doc#_Toc209949114#_Toc209949114) |
| 10.1.2. Исполнение замечаний, рекомендаций и распоряжений, принятых в рамках внешней оценки Национальным агентством по обеспечению качества в профессиональном образовании/ другими агентствами гарантии качества |

Приложение № 6

к Методологии внешней оценки качества

для авторизации на временное функционирование

и аккредитации образовательных программ и

учреждений профессионально-технического,

высшего и непрерывного образования

**СТАНДАРТЫ АККРЕДИТАЦИИ, КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ВНЕШНЕЙ ОЦЕНКИ**

**УЧРЕЖДЕНИЙ НЕПРЕРЫВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

**Стандарт по аккредитации 1. Политика гарантии качества**

Образовательные учреждения имеют открытую политику гарантии качества, являющуюся частью их стратегического менеджмента. Внутренние заинтересованные стороны разрабатывают и внедряют эту политику посредством соответствующих структур и процессов, с привлечением внешних заинтересованных сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели эффективности** |
| 1.1. Нормативно-правовая база функционирования образовательного учреждения | 1.1.1. Правовой статус учреждения |
| 1.2. Миссия, стратегия и политика образовательного учреждения | 1.2.1. Миссия и стратегия развития образовательного учреждения |
| 1.2.2. Политика гарантии и непрерывного улучшения качества |
| 1.3. Внутренняя организация образовательного учреждения | 1.3.1. Эффективность внутренней организации учреждения |

**Стандарт по аккредитации 2. Разработка и утверждение программ непрерывной профессиональной подготовки**

Образовательные учреждения имеют процедуры для разработки и утверждения программ непрерывной профессиональной подготовки. Программы непрерывной профессиональной подготовки разработаны таким образом, чтобы они соответствовали целям их создания, включая результаты обучения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели эффективности** |
| 2.1. Организация программ непрерывной профессиональной подготовки | 2.1.1. Общие рамки для разработки и утверждения программ непрерывной профессиональной подготовки |
| 2.2.1. Структура программ непрерывной профессиональной подготовки |

**Стандарт по аккредитации 3. Обучение, преподавание и оценка успеваемости, сосредоточенные на обучаемом лице**

Образовательные учреждения обеспечивают, чтобы программы непрерывной профессиональной подготовки были составлены таким образом, чтобы стимулировать обучаемых лиц к активному участию в построении образовательного процесса, а оценка успеваемости учащихся/студентов отражает этот подход.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели эффективности** |
| 3.1. Процесс преподавания и обучения | 3.1.1. Формы организации процесса преподавания и обучения |
| 3.1.2. Сосредоточение на обучаемых лицах методов преподавания и обучения |
| 3.1.3. Использование инструментовинформационно-коммуникационных технологийв процессе преподавания – обучения – оценивания |
| 3.2. Оценка результатов обучения | 3.2.1. Организация процесса оценки результатов обучения |
| 3.2.2. Документирование результатов оценки |

**Стандарт по аккредитации 4. Прием, успеваемость, признание и сертификация обучаемых**

Образовательные учреждения последовательно применяют предварительно определенные и опубликованные правила, регулирующие все этапы процесса непрерывного образования, такие, как прием, успеваемость, признание и сертификация.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели эффективности** |
| 4.1. Зачисление на программы непрерывной профессиональной подготовки | 4.[1.1. Существование и применение процедур для регистрации](#_Toc209949020) |
| 4.1.2. Стратегия привлечения к программам непрерывной профессиональной подготовки |
| 4.1.3. Доступ социально уязвимых групп и лиц с особыми образовательными потребностями к программам непрерывной профессиональной подготовки |
| 4.2. Прогресс обучаемых лиц | 4.2.1. Успешное завершение программ непрерывной профессиональной подготовки |
| 4.3 Признание и приобретение сертификатов | 4.3.1. Присвоение сертификата, свидетельствующего о завершении программ непрерывной профессиональной подготовки |

**Стандарт по аккредитации 5. Преподавательский состав**

Образовательные учреждения гарантируют компетентность своих преподавателей, применяют объективные и прозрачные процессы для найма и профессионального развития педагогического персонала.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели эффективности** |
| 5.1. Набор преподавательского состава и управление им | 5.1.1. Планирование, набор преподавательского персонала и управление им |
| 5.1.2. Профессиональная квалификация педагогического персонала |
| 5.2. Развитие педагогического состава | 5.2.1. Стратегии/политика/меры для развития преподавательского персонала |
| 5.2.2. Планирование и реализация методической работы преподавательским персоналом |

**Стандарт по аккредитации 6. Образовательные ресурсы и поддержка обучаемых**

Образовательные учреждения финансируют соответствующим образом учебно-преподавательскую деятельность и обеспечивают обучаемых лиц надлежащими и доступными учебными ресурсами и услугами поддержки.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели эффективности** |
| 6.1. Административный и вспомогательный персонал | 6.1.1. Планирование и координация деятельности административного и вспомогательного персонала |
| 6.2. Материальные ресурсы | 6.2.1. Существование и использование образовательных помещений |
| 6.2.2. Оснащение и доступность образовательных помещений |
| 6.3. Финансовые ресурсы | 6.3.1. Финансирование образовательного процесса |
| 6.4. Социальное обеспечение обучаемых | 6.4.1. Обеспечение обучаемых социальными услугами |

**Стандарт по аккредитации 7. Управление информацией**

Образовательные учреждения гарантируют, что они собирают, анализируют и используют соответствующую информацию для эффективного управления своими программами и другими направлениями своей деятельности.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели эффективности** |
| 7.1. Институциональная информационная система | 7.1.1. Существование и функционирование внутренней и внешней системы коммуникации |
| 7.1.2. Существование и функционирование систем управления информацией |

**Стандарт по аккредитации 8. Информирование общественности**

Образовательные учреждения публикуют информацию о своей деятельности, в том числе ясные, точные, объективные, актуальные и доступные сведения о своих программах.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели эффективности** |
| 8.1. Прозрачность информации общественного значения | 8.1.1. Веб-страница учреждения существует |
| 8.1.2. Прозрачность информации о деятельности учреждения |

**Стандарт по аккредитации 9. Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ непрерывной профессиональной подготовки**

Образовательные учреждения проводят мониторинг и периодическую оценку своих программ для того, чтобы они обеспечивали достижение своих целей и отвечали потребностям обучающихся и общества. Результаты этих оценок должны способствовать постоянному улучшению программ. Все заинтересованные лица должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении этих программ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели эффективности** |
| 9.1. Мониторинг и периодическая оценка программ непрерывной профессиональной подготовки | 9.1.1. Мониторинг и пересмотр образовательного предложения и программ непрерывной профессиональной подготовки |
| 9.1.2. Мониторинг процессов преподавания - обучения - оценивания |
| 9.1.3. Институциональная оценка со стороны обучаемых, выпускников, работодателей и других заинтересованных сторон и внутренний аудит |

**Стандарт по аккредитации 10. Периодические процедуры внешней гарантии качества**

В отношении образовательных учреждений проводятся внешние процедуры гарантии качества на регулярной основе.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели эффективности** |
| 10.1. Внешняя гарантия качества | 10.1.1.  [Исполнение распоряжений и рекомендаций Министерства просвещения и других публичных учреждений](file:///F:\Domenii%20si%20criterii%20Tabel.doc#_Toc209949114#_Toc209949114) |
| 10.1.2. Выполнение замечаний, рекомендаций и распоряжений, принятых в рамках внешней оценки Национальным агентством по обеспечению качества в профессиональном образовании/другими агентствами гарантии качества |

Приложение № 7

к Методологии внешней оценки качества

для авторизации на временное функционирование

и аккредитации образовательных программ и

учреждений профессионально-технического,

высшего и непрерывного образования

**СТАНДАРТЫ АККРЕДИТАЦИИ, КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВННОСТИ ВНЕШНЕЙ ОЦЕНКИ ПРОГРАММ НЕПРЕРЫВНОЙ ПРОФЕСИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

**Стандарт по аккредитации 1. Политика гарантии качества**

Образовательные учреждения имеют открытую политику гарантии качества, являющуюся частью их стратегического менеджмента. Внутренние заинтересованные стороны разрабатывают и внедряют эту политику посредством соответствующих структур и процессов, с привлечением внешних заинтересованных сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели эффективности** |
| 1.1. Нормативно-правовая база, стратегии и политика гарантии качества | 1.1.1. Правовой статус учреждения и реализация программ непрерывной профессиональной подготовки |
| 1.1.2. Стратегии и политика гарантии качества программ непрерывной профессиональной подготовки |

**Стандарт по аккредитации 2. Разработка и утверждение программ профессиональной подготовки**

Образовательные учреждения имеют процедуры для разработки и утверждения программ непрерывной профессиональной подготовки. Программы непрерывной профессиональной подготовки разработаны таким образом, чтобы они соответствовали задачам, для которых они были созданы, включая результаты обучения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели эффективности** |
| 2.1. Организация программ непрерывной профессиональной подготовки | 2.1.1. Общие рамки для разработки и утверждения программ непрерывной профессиональной подготовки |
| 2.2. Структура программ непрерывной профессиональной подготовки | 2.2.1. Миссия, цели и учебный план программ непрерывной профессиональной подготовки |
| 2.2.2. Учебная программа по предметам |
| 2.2.3. Релевантность программ непрерывной профессиональной подготовки |

**Стандарт по аккредитации 3. Обучение, преподавание и оценка успеваемости, сосредоточенные на обучаемом**

Образовательные учреждения обеспечивают разработку образовательных программ непрерывной профессиональной подготовки, которые стимулируют обучаемых к активному участию в построении образовательного процесса, а оценка успеваемости обучаемых отражает этот подход.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели эффективности** |
| 3.1. Процесс преподавания и обучения | 3.1.1. Организация процесса преподавания и обучения |
| 3.1.2. Сосредоточение на обучаемых лицах методах преподавания и обучения |
| 3.1.3. Использование инструментов информационно*–*коммуникационных технологий в процессе преподавания – обучения – оценивания |
| 3.2. Оценка результатов обучения | 3.2.1. Организация процесса оценки результатов обучения |
| 3.2.2. Документирование результатов оценки |

**Стандарт по аккредитации 4. Прием, успеваемость, признание и сертификация обучаемых**

Образовательные учреждения последовательно применяют предварительно установленные и опубликованные правила, регулирующие все этапы процесса непрерывного образования, такие как прием, успеваемость, признание и сертификация.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели эффективности** |
| 4.1. Зачисление на программы непрерывной профессиональной подготовки | 4.1.1. Существование и применение процедур для приема и зачисления на программы непрерывной профессиональной подготовки |
| 4.1.2. Доступ к программам непрерывной профессиональной подготовки социально уязвимых групп и лиц с особыми образовательными потребностями |
| 4.2. Прогресс обучаемых | 4.2.1. Успешное завершение программ непрерывной профессиональной подготовки |
| 4.3 Признание и сертификация | 4.3.1. Присвоение сертификата, свидетельствующего о завершении программ непрерывной профессиональной подготовки |

**Стандарт по аккредитации 5. Преподавательский состав**

Образовательные учреждения гарантируют компетентность своих преподавателей, применяют объективные и прозрачные процессы для найма и профессионального развития педагогического персонала.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели эффективности** |
| 5.1. Набор и управление преподавательского состава | 5.1.1. Планирование и набор преподавательского персонала для программ непрерывной профессиональной подготовки |
| 5.1.2. Профессиональная квалификация преподавательского персонала |
| 5.2. Развитие преподавательского состава | 5.2.1. Меры для развития преподавательского персонала |
| 5.2.2. Планирование и реализация методической работы педагогическим персоналом |

**Стандарт по аккредитации 6. Образовательные ресурсы и поддержка обучаемых**

Образовательные учреждения финансируют соответствующим образом учебно-преподавательскую деятельность, а также обеспечивают обучаемых надлежащими и доступными учебными ресурсами и услугами поддержки.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели эффективности** |
| 6.1. Административный и вспомогательный персонал | 6.1.1. Планирование и координация деятельности административного и вспомогательного персонала |
| 6.2. Материальные ресурсы | 6.2.1. Существование и использование образовательных помещений |
| 6.2.2. Оснащение и доступность образовательных помещений |
| 6.3. Финансовые ресурсы | 6.3.1. Финансирование образовательного процесса |
| 6.4. Социальное обеспечение обучаемых | 6.4.1. Обеспечение обучаемых социальными услугами |

**Стандарт по аккредитации 7. Управление информацией**

Образовательные учреждения гарантируют, что они собирают, анализируют и используют соответствующую информацию для эффективного управления своими программами и другими направлениями своей деятельности.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели эффективности** |
| 7.1. Информационная система | 7.1.1. Существование и функционирование систем управления информацией |

**Стандарт по аккредитации 8. Информирование общественности**

Образовательные учреждения публикуют информацию о своей деятельности, в том числе ясные, точные, объективные, актуальные и доступные сведения о своих программах.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели эффективности** |
| 8.1. Прозрачность общественной информации | 8.1.1. Прозрачность информации о программах непрерывной профессиональной подготовки |

**Стандарт по аккредитации 9. Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ профессиональной подготовки**

Образовательные учреждения осуществляют мониторинг и периодическую оценку своих программ для того, чтобы гарантировать достижение ими своих целей и соответствие потребностям обучаемых и общества. Результаты этих оценок должны способствовать постоянному улучшению программ. Все заинтересованные лица должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении этих программ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели эффективности** |
| 9.1. Мониторинг и периодическая оценка программ непрерывной профессиональной подготовки | 9.1.1. Мониторинг и пересмотр учебного предложения и программ непрерывной профессиональной подготовки |
| 9.1.2. Мониторинг процессов преподавания - обучения – оценивания |
| 9.1.3. Оценка программ обучаемыми, выпускниками, работодателями и другими заинтересованными сторонами |

**Стандарт по аккредитации 10. Периодические процедуры внешней гарантии качества**

В отношении образовательных учреждений проводятся внешние процедуры гарантии качества на регулярной основе.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели эффективности** |
| 10.1. Внешняя гарантия качества | 10.1.1.  [Исполнение распоряжений и рекомендаций Министерства просвещения и других публичных учреждений](file:///F:\Domenii%20si%20criterii%20Tabel.doc#_Toc209949114#_Toc209949114) |
| 10.1.2. Исполнение замечаний, рекомендаций и распоряжений, принятых в рамках внешней оценки Национальным агентством по обеспечению качества в профессиональном образовании/другими агентствами гарантии качества |