Приложение № 2

к Постановлению Правительства № 672

от 30 мая 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о функционировании Информационной системы**

**водных ресурсов Республики Молдова**

**Глава I**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о функционировании Информационной системы водных ресурсов Республики Молдова (в дальнейшем – Положение) разработано в целях урегулирования режима функционирования данной Системы.

2. Используемые в настоящем Положении термины имеют следующие значения:

*информационная система водных ресурсов Республики Молдова (в дальнейшем - Информационная система)* **–** система, предназначенная для сбора, анализа, обмена и моделирования данных о водных ресурсах Республики Молдова, а также для их использования;

*участники Информационной системы* **–** владелец, держатель, регистраторы и пользователи в рамках Системы;

*технологический и технический оператор Информационной системы* **–** Государственное предприятие «Центр специальных телекоммуникаций», которое действует в соответствии с законодательством Республики Молдова и управляет технической и технологической платформой, необходимой для размещения Информационной системы;

*пользователи Информационной системы* **–** лица или другие системы, которые взаимодействуют с Информационной системой в целях использования, моделирования, предоставления информации и осуществления других мер, необходимых для управления водными ресурсами Республики Молдова. Ими являются: служащие учреждений-участников Информационной системы, экономические агенты, граждане, другие государственные служащие, исполняющие обязанности, регламентирующие данную область;

*администратор Информационной системы*– учреждение, назначенное владельцем Системы, которое имеет неограниченный доступ ко всем разделам Системы в целях полного управления Информационной системы;

*администратор общественного портала*– учреждение, назначенное владельцем Системы, которое отвечает за управление веб-страницей Системы, обновляет опубликованную информацию, определяет право доступа к определенным разделам Публичного портала;

*профиль (аккаунт пользователя)*– раздел Информационной системы, содержащий общую информацию о пользователе.

В контексте настоящего положения:

владельцем Информационной системы является Министерство окружающей среды;

держателем Информационной системы является Министерство окружающей среды

регистраторами информации в Информационной системе являются следующие учреждения:

Государственная гидрометеорологическая служба;

Агентство „Apele Moldovei”;

Агентство по геологии и минеральным ресурсам;

Национальный центр общественного здоровья.

3. Внедрение Информационной системы имеет следующие цели:

а) укрепление данных о гидрографических ресурсах и облегченный доступ к этим данным со стороны заинтересованных публичных органов;

b) оптимизация процесса содержания и управления данными о гидрографических ресурсах;

с) обеспечение согласованности и достоверности транзакционных данных;

d) институциональный обмен данными путем размещения Информационной системы на общей правительственной технологической платформе *(MCloud).*

4. Основными функциями Информационной системы являются:

а) сбор, регистрация и преобразование данных различных форматов в единый формат;

b) анализ, моделирование, интерпретация, презентация и прогнозирование гидрологических и гидродинамических данных;

с) оказание поддержки должностным лицам и заинтересованным учреждениям с целью установления приоритетов, исполнения функциональных обязанностей органами государственной власти для дальнейшего принятия технических, финансовых и политических решений;

d) обеспечение информацией, в том числе геопространственной для разработки, пересмотра и реализации планов управления бассейновыми округами;

e) регистрация пользователей в целях доступа к Информационной системе.

**Глава II**

**УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМОЙ**

**И ПУБЛИЧНЫМ ПОРТАЛОМ**

5. В целях обеспечения функционирования программно-технического комплекса и управления информационными ресурсами автоматизированной информационной системы деятельность по администрированию Системы Публичного портала обеспечивается Министерством охраны окружающей среды, через назначенные учреждение/учреждения.

Управление Информационной системой предполагает осуществление следующих мер:

а) сбор и обработка данных, полученных от регистраторов;

b) обеспечение достоверности, целостности и защиты данных, обрабатываемых с помощью Информационной системы;

с) обеспечение непрерывной работы Информационной системы;

d) обеспечение интеграции с другими информационными системами;

e) непрерывное развитие Информационной системы путем выявления, внедрения и интеграции новых механизмов управления данными в области гидрографии;

f) защита информации в соответствии с законодательными актами;

g) необходимое содействие пользователям Информационной системы в ее использовании.

Управление Публичным порталом включает в себя следующее:

а) сбор, обработка и представление в различных форматах (таблицы, графики, карты, изображения и т.д.) информации, полученной от регистраторов, государственных учреждений, научно-исследовательских институтов, физических и юридических лиц, общественных объединений и т.д.;

b) обеспечение бесперебойного функционирования Публичного портала;

с) защита информации ограниченного доступа и авторизация пользователей Публичного портала;

d) регулярное обновление информации в Публичном портале.

Министерство окружающей среды назначит, посредством внутреннего приказа, подведомственное учреждение или учреждения, ответственные за администрирование Информационной системы и Публичного портала.

6. Информационная система содержит две основные категории данных: пространственные данные и ряды данных. Пространственные данные являются географически привязанными и содержат точные или средние значения на определенный период времени, а ряды данных представляют собой непрерывный поток значений, каждое из которых сопровождается информацией о дате и месте, где они были собраны.

7. Все данные хранятся в электронном виде на государственном языке.

8**.** Регистраторами в рамках Информационной системы являются:

а) Агентство „Apele Moldovei”;

b) Государственная гидрометеорологическая служба;

c) Агентство по геологии и минеральным ресурсам;

d) Национальный центр общественного здоровья.

9. Регистраторы предоставят следующие пространственные данные и ряды данных:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Название данных** | **Регистратор**  **(автор и лицо, ответственное за обновление)** | **Период обновления** | **Формат данных** |
|
| 1. | Ряды данных об уровне воды в реках или водоемах, собранные в течение всего периода наблюдений и/или в течение определенного периода | Государственная гидрометеорологическая служба | Ежеквартально | Excel/CVS/TXT |
| 2. | Ряды данных для пунктов мониторинга качества поверхностных вод | Государственная гидрометеорологическая служба | Ежеквартально | Excel/CVS/TXT |
| 3. | Ряды данных о качестве и уровне подземных вод | Агентство по геологии и минеральным ресурсам | Ежеквартально | Excel/CVS/TXT |
| 4. | Ряды данных для станций, где измеряется расход воды | Государственная гидрометеорологическая служба | Ежеквартально | Excel/CVS/TXT |
| 5. | Ряды метеорологических данных, собранных за 24 часа: температура воздуха (мин., макс., и средние величины), атмосферные осадки, скорость ветра, направление ветра, относительная влажность, солнечный свет и другие параметры | Государственная гидрометеорологическая служба | Ежеквартально | Excel/CVS/TXT |
| 6. | Данные об использовании воды, включая водосбор и сброс сточных вод | Агентство „Apele Moldovei” | Ежеквартально | Excel/CVS/TXT |
| 7. | Данные и карты гидротехнической инфраструктуры, включая ирригационные системы, дамбы, плотины | Агентство „Apele Moldovei” | Каждые 6 лет | Excel/CVS/TXT/SHP |
| 8. | Данные о качестве воды в соответствии с Положением о мониторинге поверхностных вод и их классификация согласно классам качества | Государственная гидрометеорологическая служба/Национальный центр общественного здоровья | Ежеквартально | Excel/CVS/TXT |
| 9. | Карты идентификации, делимитации и классификации поверхностных водных объектов | Агентство „Apele Moldovei” | Каждые 6 лет | SHP |
| 10. | Карты идентификации, делимитации и классификации подземных водных объектов | Агентство по геологии и минеральным ресурсам | Каждые 6 лет | SHP |
| 11. | Карта/карты поверхностных искусственных водных объектов и сильно измененных водных объектов | Агентство „Apele Moldovei” | Каждые 6 лет | SHP |
| 12. | Карта/карты сети мониторинга уровня, расхода и качества поверхностных вод | Государственная гидрометеорологическая служба | Каждые 6 лет | SHP |
| 13. | Карта/карты сети мониторинга уровня, количества и качества подземных вод | Агентство по геологии и минеральным ресурсам | Каждые 6 лет | SHP |
| 14. | Карта/карты метеорологической сети | Государственная гидрометеорологическая служба | Каждые 6 лет | SHP |
| 15. | Карта/карты состояния поверхностных водных объектов, в том числе водоемов, для которых не удастся достигнуть экологических целей | Государственная гидрометеорологическая служба | Каждые 6 лет | SHP |
| 16. | Карта/карты об источниках загрязнения поверхностных вод | Государственная гидрометеорологическая служба | Каждые 6 лет | SHP |
| 17. | Карта/карты охраняемых санитарно-защитных зон поверхностных водозаборов | Агентство „Apele Moldovei” | Каждые 6 лет | SHP |
| 18. | Карта/карты охраняемых санитарно-защитных зон подземных водозаборов | Агентство по геологии и минеральным ресурсам | Каждые 6 лет | SHP |
| 19. | Карта зон отдыха | Национальный центр общественного здоровья | Каждые 6 лет | SHP |
| 20. | Карта рисков наводнений | Агентство „Apele Moldovei” | Каждые 6 лет | SHP |

Этот список представляет собой минимальный набор данных, необходимых как для функционирования Информационной системы, так и для обеспечения необходимой поддержки Министерству окружающей среды в разработке, внедрении и пересмотре планов управления речных бассейнов.

Регистраторы смогут идентифицировать и другие наборы данных, которые могут быть разработаны и использованы в Информационной системе.

Каждый набор данных будет содержать набор метаданных, описывающих кратко соответствующий набор данных. Файл с метаданными должен содержать следующие элементы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Элементы метаданных** | **Описание** |
| 1. | Название ресурса / набора данных | Наименование, часто уникальное, под которым известен ресурс/набор данных |
| 2. | Резюме ресурса | Краткое описание содержания ресурса / набора данных |
| 3. | Тип ресурса / набора данных | Описание типа ресурса /набора данных с помощью метаданных. Существуют три типа:  серия наборов пространственных данных *(series)*  набор пространственных данных *(dataset)*  услуги пространственных данных *(dewices)* |
| 4. | Адрес для размещения ресурсов / наборов данных | Указывается адрес ресурса, набора данных и /или ссылка на дополнительную информацию по ресурсам/набору данных |
| 5. | Единый идентификатор ресурса | Указывается единое определение идентификатора ресурса. Область значений этого элемента метаданных является обязательным кодом, который состоит из символов, определенных, как правило, владельцем данных, и именем в виде ряда символов единой идентификации контекста кода идентификатора (например, владелец данных) |
| 6. | Тематическая категория | Это схема классификации высокого уровня, позволяющая группирование и поиск ресурсов пространственных данных по тематическому принципу (например, по категориям: поверхностные воды, подземные: гидротехническая инфраструктура и т.д.) |
| 7. | Ключевое слово | Формализованное слово или выражение, используемое для описания предмета. Ключевые слова помогают сузить поиск и позволяют осуществить структурированный поиск по ключевому слову |
| 8. | Географическое положение | Описывает географическое расположение ресурса / набора данных ресурсов |
| 9. | Временная справка | Описывает период времени, заполненный содержанием ресурса/набора данных. Этот период может быть выражен как:  - точная дата;  - диапазон дат, выраженный начальной датой и датой, определяющей конец диапазона;  - сочетание конкретных данных и интервалов данных  В том числе указаны:  - дата публикации ресурса/набора данных или дата вступления в силу. Могут быть представлены несколько дат публикации;  - дата последнего пересмотра;  - дата создания данных/набора ресурсов |
| 10. | Происхождение | Это декларация об истории процесса и/или об общем качестве всего набора пространственных данных. В случае необходимости, она может включать в себя декларацию о том, был ли утвержден набор данных и обеспечено ли его качество, если речь идет об официальной версии (когда существует несколько версий), и имеет ли она юридическую силу |
| 11. | Пространственное разрешение | Пространственное разрешение относится к уровню детализации набора данных. Это выражается в виде набора данных от нуля до многих расстояний разрешения (что типично для сетчатых данных и продуктов, полученных от изображений) или эквивалентных масштабов (как правило, для карт или производных от карт продуктов).  Эквивалентный масштаб, как правило, выражается в виде шкалы числа знаменателя. Расстояние разрешения должно быть выражено в виде числового значения, связанного с единицей длины. |
| 12. | Соответствие | Описывается соответствие набора данных определенным требованиям, стандартам, техническим регламентам и т.д. (например, уточняются инструменты и процедуры сбора данных, стандартов, в соответствии с которым был проведен химический и микробиологический анализ) |
| 13. | Условия доступа и использования | Описываются, при необходимости ограничения, связанные с доступом и использованием набора данных |
| 14. | Ограничение граждан | Указывается, если есть ограничения доступа граждан |
| 15. | Ответственная организация | Указывается название организации, ответственной за создание, управление, обслуживание и распространение ресурса/набора данных |
| 16. | Контактное лицо для метаданных | Название организации и контактные данные (тел., адрес электронной почты) |
| 17. | Дата метаданных | Определяется, когда созданы или обновлены записи метаданных |

10. Формат, тип и атрибуты данных, указанных в пункте 9 настоящего Положения, будут определяться рабочей группой, созданной владельцем Системы. Данные будут предоставляться администратору Информационной системы и администратору Публичного портала регистраторами с периодичностью и в формате, установленном держателем Системы и скоординированном, при необходимости, с Министерством окружающей среды и Министерством здравоохранения. Регистраторы опубликуют на Публичном портале специфическую отраслевую информацию.

11. Регистратор назначает авторизированных пользователей для выполнения функций регистрации, использования и обработки данных, включая внутренний контроль качества.

12. Регистратор обязан:

а) вводить в базу данных только достоверную информацию;

b) не допускать изменения, разрушения и/или незаконного использования данных;

с) отвечать, в течение 15 дней, на запросы юридических лиц, имеющих право запрашивать информацию, которая относится к категории ограниченного доступа. В случае обнаружения ошибочной информации, представленной и сохраненной в Системе, ее необходимо обновить и проинформировать юридических лиц о внесенных изменениях в течение 15 дней.

13. Технический и технологический оператор Информационной системы:

ГП „Centrul de Telecomunicații Speciale” является технико-технологическим оператором Информационной системы, который на основании договора, заключенного с владельцем Системы, обеспечит как управление технической и технологической платформы, необходимой для размещения Системы, так и функционирование ее операционной части в соответствии с параметрами качества, установленными по соглашению с владельцем MCloud, согласно Постановлению Правительства № 128 от 20 февраля 2014 г.

**ГЛАВА III**

**ДОСТУП И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ**

**Доступ и подключение к Информационной системе**

14. Держатель обеспечит подключение участников к Информационной системе, в целях осуществления ими обязательств, вытекающих из действующих законодательских норм.

15. Регистраторы и пользователи будут подключаться к Информационной системе на основе Декларации-обязательства, изложенной в приложении к настоящему Положению, в порядке, установленном владельцем.

16. Доступ к Информационной системе обеспечивается через веб-портал (доступный через Интернет). Чтобы получить доступ к Системе, пользователь будет использовать имя и пароль, предоставленный администратором Системы.

17. Для правильной и эффективной работы Информационной системы пользователь обязуется соблюдать указания и инструкции, опубликованные на Публичном портале Информационной системы.

**Генерация, загрузка и преобразование данных**

18. Пользователи смогут импортировать файлы, созданные и сохраненные в формате .xls, csv, txt, .shp. или в других форматах, по необходимости. Шаблоны файлов этих форматов для каждого документа будут доступны на справочном сайте веб-страницы Системы.

19.Регистраторы, а также другие участники Информационной системы могут использовать сценарии по загрузке и автоматическому преобразованию в Системе данных из других систем или соответствующих устройств.

**Моделирование и интерпретация данных**

20. Регистраторы будут использовать Информационную систему для моделирования гидрографических данных и их последующей интерпретации.

21. Моделирование и интерпретация данных будут осуществляться в соответствии с процедурами моделирования гидродинамических потоков и утверждаться владельцем Информационной системы.

**Презентация и прогнозирование данных**

22. Регистраторы будут предоставлять компетентным органам информацию по прогнозированию использования водных ресурсов.

23. Регистраторы будут обеспечивать автоматическое уведомление Информационной системой компетентных органов, а также других заинтересованных лиц в целях предотвращения или уменьшения ущерба от неблагоприятных гидрометеорологических явлений (опасности наводнения, эпидемиологических ситуаций и т.д.).

**Глава IV**

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

24. Регистратор несет ответственность за ввод данных в Информационную систему, дальнейших сведений, предусмотренных законодательством, в том числе актов/документов/информации, на основании которых были сделаны записи в Системе.

25. Держатель Информационной системы гарантирует защиту данных, хранящихся в базе данных, от внутреннего и внешнего воздействия.

26. Контроль над Информационной системой осуществляется в соответствии с Законом № 71-XVI от 22 марта 2007 года о регистрах.

27. Лица, виновные в нарушении условий содержания Информационной системы, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**Глава V**

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

28. Информационная система включает специальные организационные действия, а также технические, программные и криптографические средства для защиты информации во время обработки данных.

29. Технико-технологический оператор несет ответственность за обеспечение стабильности платформы, на которой расположена Информационная система.

30. В целях защиты Информационной системы технико-технологический оператор приостановит доступ участников к Системе в случае кибератак или других ситуаций, которые ставят под угрозу безопасность Системы.

31. Администрирование и эксплуатация программного обеспечения и оборудования Информационной системы будут осуществляться участниками, которые должны обеспечить:

необходимые меры по обеспечению эффективного и безопасного выполнения обязанностей сотрудниками, вовлеченными в процесс управления и эксплуатации программного обеспечения и оборудования, взаимодействующих с Информационной системой;

меры по конфигурации программного обеспечения и оборудования, взаимодействующих с Информационной системой, и их безопасность;

уровни доступа к данным, обрабатываемым и предоставляемым Системой;

меры, связанные с использованием сценариев ручной или полуавтоматической обработки данных, когда невозможно использовать сценарий автоматической загрузки документов в Систему.

**Глава VI**

**ГРАФИК РАБОТЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ**

32. Информационная система будет доступна пользователям 24 часа в сутки.

33. Администратор предоставит необходимую поддержку пользователям Системы в целях ее эффективного использования в рабочие дни с 8.00 до 17.00 часов.

34**.** Участники будут уведомлены заранее владельцем в случае любых изменений или временных отключений Системы для технического обслуживания.

35. Участники Системы будут обеспечивать эффективный внутренний контроль в процессе ее использования.

36. Участники системы несут ответственность за регулярные проверки актуальности и действительности учетных записей пользователей Информационной системы и за обеспечение безопасности вводимых в Систему данных в соответствии с настоящим Положением.

Приложение

к Положению о функционировании

Информационной системы водных ресурсов

Республики Молдова

**ДЕКЛАРАЦИЯ-ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

**о соблюдении обязанностей регистраторов/пользователей**

**Информационной системы водных ресурсов**

№……………………. дата…………………

Орган (учреждение, организация)………………………………………… уполномоченный в качестве регистратора или пользователя, имеющий IDNO……………….юридически представленный………………………………, в должности ……………......, обязуется:

в качестве регистратора/пользователя, зная предписания закона общего и специального характера, касающиеся защиты прав Информационной системы, а также штрафы, полагающиеся за совершение актов, наносящих вред cистеме, берем на себя прямую и безусловную ответственность за выполнение всех обязательств по использованию cистемы перед Министерством окружающей среды в качестве владельца cистемы:

**I. Обязательства регистратора/пользователя:**

Обязуемся выполнять все предписания Положения о функционировании общей платформы для управления водными ресурсами Республики Молдова.

Обязуемся соблюдать:

**1. Технические условия:**

а) иметь подходящее компьютерное оборудование для установки, использования и нормального функционирования Информационной системы;

b) обеспечить доступ в Интернет в соответствии с условиями, установленными инструкциями по использованию Информационной системы;

c) обеспечить программные приложения, пригодные для использования и нормальной работы Информационной системы.

**2. Человеческие ресурсы:**

а) обеспечить квалифицированный персонал в области водных ресурсов, способный использовать Информационную систему;

b) обеспечить подготовку лиц, назначенных для использования Информационной системы,  и обеспечение выполнения соответствующих инструкций.

**3. Конфиденциальность и безопасность данных:**

а) обеспечить использование cистемы, предоставленной Министерством окружающей среды, согласно определенным им параметрам;

b) не допускать доступ к cистеме третьих лиц;

с) не использовать cистему от имени других физических или юридических лиц;

d) не использовать другое оборудование для доступа к cистеме;

е) принять все необходимые меры, чтобы не повлиять на безопасность cистемы;

f) обеспечить конфиденциальность данных и информации, к которой мы имеем доступ путем использования cистемы;

g) не раскрывать другим неавторизованным пользователям  пароли, которые обеспечивают доступ к cистеме.

**II. Административные меры**

Мы осведомлены о том, что за несоблюдение обязательств могут применяться следующие санкции, в зависимости от серьезности правонарушения:

а) временное приостановление разрешения на доступ к cистеме;

b) отмена разрешения на доступ к cистеме.

Министерство окружающей среды имеет право отменить или продлить установленные санкции.

Санкции, наложенные Министерством окружающей среды, не исключают гражданскую и уголовную ответственность пользователя за любой ущерб, причиненный в результате совершенных действий.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата ...................  Должность .........................................  Фамилия............................................. | Регистратор/Пользователь .............................  Подпись ....................................... |