|  |
| --- |
| Раздел 2.КАРТОЧКА ДАННЫХ О ЗАКУПКЕ. ЭТАП-I (I КДЗ) |
| Следующие специальные данные о затребованных товарах, услугах и работах будут заполнять, дополнять либо изменять положения инструкции для кандидатов (ИДК). В случае разногласий либо конфликта нижеприведенные положения будут превалировать над положениями ИДК.*Инструкции по заполнению* ***Карточки данных о закупке*** *выполнены курсивом.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общие положения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Рубрика** | **Данные Закупающего органа/Организатора процедуры** |
| 1.1. | Закупающий орган/Организатор процедуры, IDNO: | *[указывается полное название закупающего органа и IDNO]* |
| 1.2. | Предмет закупки: | *[краткое описание предмета закупки]* |
| 1.3. | Номер и тип процедуры закупки: | *№:**Тип процедуры закупки:* |
| 1.4. | Тип предмета закупки:  | *[товары / услуги / работы]* |
| 1.5. | Код CPV: | *[указывается код CPV, как можно более детально описывающий предмет закупок]* |
| 1.6. | Номер и дата бюллетеня Государственных закупок: | *№ от* |
| 1.7. | Источник бюджетных средств/публичных средств и бюджетный период: | *[указывается точный источник финансовых средств]* *[указывается бюджетный период]*  |
| 1.8. | Администратор выделенных средств: | *[указывается полное название учреждения]* |
| 1.9. | Платы/финансовые средства, выделенные партнером по развитию: | *[применяется или не применяется]* |
| 1.10. | Название покупателя: | *[указывается полное название учреждения]* |
| 1.11. | Получатель товаров/услуг/ работ: | *[указывается полное название учреждения]* |
| 1.12. | Язык общения: | *[государственный язык]* |
| 1.13. | Для получения разъяснения по документам по присуждению**,** закупающий орган расположен по следующему адресу: | *Адрес:*  |
| *Тел.:*  |
| *Факс:*  |
| *E-mail:*  |
| *Контактное лицо:* |
| 1.14. | Договор закупок предоставлен защищенным мастерским | *[Да/Нет]* |
| 1.15. | Тип договора: | *[укажите одну из нижеуказанных форм]*1. Купли-продажи
2. Купли-продажи в рассрочку
3. Лизинга
4. Аренды
5. Подряда
6. На оказание услуг
7. Другое *[укажите]* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
 |
| 1.16. | Специальные условия, от которых зависит исполнение договора **(**необязательно**):**  | *[укажите или не применяется]* |

 |
| Список товаров/услуг/работ и технические спецификации: |
| **№ d/o** | **Код CPV** | **Название истребованных товаров/услуг/работ** | **Единица измерения** | **Количество** | **Полная истребованная техническая спецификация, контрольные стандарты** |
|  |  | *[Необходимые товары/услуги/работы]* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Критерии и условия квалификации Кандидат включает в оферту следующие документы/требования: * 1. **Критерии относительно личной ситуации:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | ***Название документов/требований*** | ***Порядок демонстрации выполнения требования:*** | ***Обяз.******Да /Нет*** |
|  | Невовлечение в ситуации, определяющие исключение из процедуры присуждения, как указано в ст. 18 Закона № 131 от 03.07.2015 года. | Декларация под собственную ответственность согласно *Формуляру F.3.3* | Да |
|  | Невовлечение в мошеннические и коррупционные действия | Декларация под собственную ответственность согласно *Формуляру F3.4* | Да |
|  | Представительство уполномоченным лицом, иным чем законный представитель  | Уполномочивание*Формуляр F.3.2* | Да |
|  | Информация относительно членов объединения/субподрядчиков  | Формуляр F3.6, соглашение об объединении, в котором уточняются задачи, причитающиеся каждому члену объединенияФормуляр F3.7, соглашение о субподряде, а также при необходимости, Информационный формуляр F3.5 |  |
|  | Выполнение обязательств по оплате налогов, сборов и взносов социального страхования, в соответствии с действующими законными положениями в Республике Молдова или в стране его регистрации | Сертификат о систематическом осуществлении оплаты налогов, сборов, выданный Налоговой инспекцией – копия, подтвержденная посредством применения подписи и печати кандидата | Да  |
|  | ***Другие квалификационные требования*** |  |  |

* 1. **Критерии относительно способности исполнять профессиональную деятельность:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | ***Название документов/требований*** | ***Порядок демонстрации выполнения требования:*** | ***Обяз.******Да /Нет*** |
|  | Подтверждение о регистрации юридического лица в соответствии с законными положениями страны регистрации кандидата | Свидетельство/решение о регистрации предприятия/выписка из Государственного реестра юридических лиц – *копия, подтвержденная посредством подписи и печати кандидата**Экономический оператор нерезидент представляет документы страны происхождения, подтверждающие форму регистрации/аттестации или принадлежности с профессиональной точки зрения.* | Да |
|  | Лицензия на деятельность  | копия, подтвержденная посредством подписи и печати кандидата |  |
|  | ***Другие квалификационные требования*** |  |  |

* 1. **Критерии относительно экономической и финансовой ситуации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | ***Название документов/требований*** | ***Порядок демонстрации выполнения требования:*** | ***Обяз.******Да /Нет*** |
|  | Общая информация о кандидате | Информационный формуляр о кандидате согласно Формуляру F3.5 | Да  |
|  | Финансовый отчет | *копия, подтвержденная посредством подписи и печати кандидата* | Да  |
|  | Доступность ликвидных средств либо оборотного капитала либо кредитных ресурсов либо финансовых средств | *[укажите сумму или укажите «Не требуется» если нет необходимости. Соответствующая цифра не должна превышать сумму, необходимую для финансирования договора, до момента приема первой платы кандидатом согласно договору]* |  |
|  | Средний годовой оборот за последние 3 года | *[укажите сумму, соответствующая цифра будет установлена в пропорции 0,3-0,6 от оценочной стоимости без НДС договора о государственной закупке, подлежащего присуждению, с соблюдением принципа обеспечения конкуренции и борьбы с нелояльной конкуренцией]* |  |
|  | Общая ликвидность | *[укажите размер, который будет минимум 100 процентов]* |  |
|  | ***Другие квалификационные требования*** |  |  |

* 1. **Критерии относительно технических и/или профессиональных возможностей кандидатов.**

*Могут быть запрошены следующие требования в зависимости от специфики предмета договора:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | ***Название документов/требований*** | ***Порядок демонстрации выполнения требования:*** | ***Обяз.******Да /Нет*** |
|  | Демонстрация доступа к инструментам, установкам и/или техническому оборудованию, указанному закупающим органом, которые он считает необходимыми для выполнения договора, подлежащего присуждению | Декларация о специфических оснащениях, инструментах и оборудовании, необходимых для соответствующего выполнения договора согласно Формуляру F3.10Документы, подтверждающие тот факт, что экономический оператор владеет инструментами, установками и/или оборудованием, указанным закупающим органом, или в собственном оснащении, или в аренду, необходимым для исполнения договора | ***Да***  |
|  | Доступ к персоналу, необходимому для соответствующего выполнения предмета договора  | Декларация под собственную ответственность кандидата посредством которой подтверждает обеспечение специализированным персоналом, который считается строго необходимым для выполнения в условиях качества договора, подлежащего присуждению.**Для товаров –** соответствующие документы, демонстрирующие доступ к специализированному техническому органу, который подтвердит качество товаров, подлежащих поставке. **Для услуг/товаров -** **a.** Список специализированного персонала/экспертов, предложенных для выполнения деятельности, составляющей предмет договора**b.** Curriculum vitae для специализированного персонала/экспертов. CV должны быть достаточно подробными, из которых следует как минимум выполнение квалификаций и профессионального опыта, запрошенного у каждого эксперта. Рекомендуется, чтобы каждый Curriculum Vitae содержал максимум 4 страницы.Для проверки выполнения требований для каждого предложенного эксперта, кандидат подает:- копии дипломов об образовании и профессиональных сертификатов, полученных и указанны в CV;- подробные копии сертификатов и/или отзывов, выданных работодателями или бенефициарами, подтверждающих опыт, указанный в CV.**c.** Декларация об исключительности и доступности, подписанная в оригинале каждым предложенным экспертом.  |  |
|  | ***Другие квалификационные требования*** |  |  |

* 1. **Стандарты обеспечения качества:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | ***Название документов/требований*** | ***Порядок демонстрации выполнения требования:*** | ***Обяз.******Да /Нет*** |
|  | Предоставление доказательств относительно соответствия товаров, ясно указанного посредством ссылки на спецификации или соответствующие стандарты…………………. | Документы или сертификаты, подтверждающие обеспечения соответствия с запрошенными стандартами, сертификаты, выданные уполномоченными органами или любые другие доказательства в этом смысле.Документ о сертификации системы управления качества кандидата, выданный третьим лицоми/или- руководство системы управления качества, действующей на момента подачи кандидатуры.Если экономический оператор кандидат не владеет запрошенным сертификатом, тогда принимается любые другие доказательства и подтверждения, представленные им, если данные доказательства и подтверждения подтверждает обеспечение соответствующего уровня качества. В случае объединения данное требование должно быть выполнено всеми членами объединения. |  |
|  | ***Другие квалификационные требования*** |  |  |

* 1. **Стандарты по защите окружающей среды:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | ***Название документов/требований*** | ***Порядок демонстрации выполнения требования:*** | ***Обяз.******Да /Нет*** |
| **3.6.1** | Предоставление информации относительно мер по защите окружающей среды, которые экономический оператор сможет применить на протяжении оказания услуг, являющихся предметом договора ………………. | Сертификаты, выданные независимым органом, подтверждающие обеспечение экономическим оператором определенных соответствующих стандартов (эквивалентные европейские/ международные стандарты), по защите окружающей среды, или любые другие доказательства, подтверждающие применение некоторых эквивалентных мер по защите окружающей среды. |  |
| **3.6.2** | ***Другие квалификационные требования*** |  |  |

Подготовка кандидатуры |
|  | Язык представления кандидатуры | *[указывается]* |
|  | Предварительная техническая оферта  | Формуляр предварительной (технической) оферты F.3.12 |
|  | Период рассмотрения оферт составляет | *[указывается]* |

## Подача и вскрытие предварительных оферт

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Конверты должны содержать следующую дополнительную информацию: | ***Этап предварительного отбора в конкурентном диалоге*** *№* ***\_\_\_\_\_\_****Для приобретения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Закупающий орган:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *Адрес закупающего органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Не открывать до:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|  | Для подачи кандидатурбудет использоваться адрес закупающего органа /организатора процедуры: |

|  |
| --- |
| *Адрес:*  |
| *Тел.:*  |
| *Факс:*  |
| *E-mail:*  |
| *Предельная дата для подачи кандидатур:* |
| *Дата:**Время:* |

 |
|  | **Вскрытие кандидатур** будет производиться по адресу: |

|  |
| --- |
| *Адрес:*  |
| *Тел.:*  |
| *Дата, Время:* |

 |

## Предварительный отбор кандидатур

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Применимые критерии и их весовые коэффициенты  | *Алгоритм расчета: [указывается]* |
|  | Минимальное количество кандидатов, допущенных в краткий список | *[указывается]* |

**Рабочая группа по государственным закупкам подтверждает точность содержания Карточки данных о закупке, за что она несет ответственность согласно положениям действующего законодательства.**

**Руководитель рабочей группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

КАРТОЧКА ДАННЫХ О ЗАКУПКЕ. ЭТАП-II (II КДЗ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Рубрика** | **Данные Закупающего органа/Организатора процедуры** |
|  | Закупающий орган/Организатор процедуры: |  |
|  | Предмет закупки: |  |
|  | Номер процедуры: |  |
|  | Тип предмета закупки:  |  |
|  | Код CPV:  |  |
|  | Номер и дата бюллетеня Государственных закупок: | ***№***  *от* |
|  | Источник бюджетных средств/публичных средств: |  |
|  | Администратор бюджетных средств: |  |
|  | Название покупателя: |  |
|  | Получатель товаров/услуг/ работ: |  |
|  | Язык проведения диалога |  |
|  | Предельный срок для представления в диалоге  |  |
|  | Адрес закупающего органа, по которому проводится диалог: |

|  |
| --- |
| *Адрес:*  |
| *Тел.:*  |
| *Факс:*  |
| *E-mail:*  |
| *Контактное лицо:* |

 |
|  | Основные элементы, подверженные диалогу  | *Алгоритм расчета элементов: [указывается]* |

Руководитель рабочей группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_