**Раздел 2.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КАРТОЧКА ДАННЫХ О ЗАКУПКЕ (КДЗ)** | | |
| Следующие специальные данные о затребованных товарах, услугах и работах будут заполнять, дополнять либо изменять положения инструкции для кандидатов (ИДК). В случае разногласий либо конфликта нижеприведенные положения будут превалировать над положениями ИДК.  *Инструкции по заполнению* ***Карточки данных о закупке*** *выполнены курсивом.* | | |
| 1. **Общие положения** | | |
| **№** | **Рубрика** | **Данные Закупающего органа/Организатора процедуры** |
| 1.1. | Закупающий орган/Организатор процедуры: |  |
| 1.2. | Предмет закупки: |  |
| 1.3. | Номер процедуры: |  |
| 1.4. | Тип процедуры: |  |
| 1.5. | Минимальное количество кандидатов, при необходимости, максимальное количество |  |
| 1.6. | Тип предмета закупки: |  |
| 1.7. | Код CPV: |  |
| 1.8. | Номер и дата бюллетеня Государственных закупок: | ***№***  *от* |
| 1.9. | Источник бюджетных средств/публичных средств: |  |
| 1.10. | Администратор выделенных средств: |  |
| 1.11. | Платы/финансовые средства, выделенные партнером по развитию: | *(не применяется)* |
| 1.12. | Название покупателя: |  |
| 1.13. | Получатель товаров/услуг/ работ: |  |
| 1.14. | Язык общения: |  |
| 1.15. | Для получения разъяснения по **документам по присуждению,** закупающий орган расположен по следующему адресу: | *Адрес:*  *Тел.:*  *Факс:*  *E-mail:*  *Контактное лицо:* |
| 1.16. | Договор закупок, предоставленный защищенным мастерским |  |
| 1.17. | Тип договора: | ***[****укажите одну из нижеуказанных форм****]***   1. Купли-продажи 2. Купли-продажи в рассрочку 3. Лизинга 4. Аренды 5. Подряда 6. На оказание услуг 7. Другое *[укажите]* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| 1.18. | Специальные условия, от которых зависит исполнение договора (необязательно)**:** | ***[укажите или не применяется]*** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Список товаров/услуг/работ и технические спецификации:** 2. **Список истребованных товаров/услуг** | | | | | |
| **№ d/o** | **Код CPV** | **Название истребованных товаров/услуг** | **Единица измерения** | **Количество** | **Краткое истребованное описание** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Список истребованных работ (*техническое задание будет приложено закупающим органом к КДЗ*)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работ** | **Единица измерения** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| **Всего** | | |

1. **Информация по предмету договора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Применимым изданием Incoterms и договорными условиями будут: | ***\_\_\_\_\_\_\_ [применимое издание]*** |
| 2. | Срок поставки/оказания/выполнения: |  |
| 3. | Место поставки товаров/оказания услуг/выполнения работ: | ***[укажите]*** |
| 4. | Способами и условиями оплаты будут: | **Оплата будет произведена с использованием системы „E-factura”**  *[указываются условия оплаты экономическому оператору, предварительные выплаты, если применимо, включая срок оплаты]* |
| 5. | Оферты в иностранной валюте: | ***[принимается или нет, в случае если принимается и другие валюты, закупающий орган обязательно уточняет обменный курс и конвертиуемую валюту]*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Критерии и условия квалификации**   **Офертант включит в оферту следующие документы/требования:**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | ***Название документов/требований*** | ***Порядок демонстрации выполнения требования:*** | ***Обяз.***  ***Да /Нет*** |  | | | 3.1. | Невовлечение в ситуации, определяющие исключение из процедуры присуждения, как указано в ст. 18 Закона № 131 от 03.07.2015 года | Декларация под собственную ответственность согласно ***Формуляру*** ***F 3.3*** | ***Да*** |  | | | 3.2. | Невовлечение в мошеннические и коррупционные действия | Декларация под собственную ответственность согласно ***Формуляр F 3.4*** | ***Да*** |  | | | 3.3. | Выполнение обязательств по оплате налогов, сборов и взносов социального страхования, в соответствии с действующими законными положениями Республики Молдова или страны его регистрации | Свидетельство о систематическом осуществлении оплаты налогов, взносов, выданное Налоговой инспекцией – *копия, подтвержденная посредством подписи и печати офертанта* | ***Да*** |  | | | 3.4. | Подтверждение о регистрации юридического лица в соответствии с законными положениями страны регистрации офертанта | Свидетельство/решение о регистрации предприятия/выписка из Государственного реестра юридических лиц – *копия, подтвержденная посредством подписи и печати офертанта*  *Экономический оператор нерезидент представляет документы страны происхождения, подтверждающие форму регистрации/аттестации или принадлежность с профессиональной точки зрения* | ***Да*** | | | 3.5. | Лицензия на деятельность | *копия, подтвержденная посредством подписи и печати офертанта* |  | | | 3.6. | Информационный формуляр о кандидате | ***Формуляр F 3.5*** [в случае применения процедуры для присуждения договора на поставку/оказание услуг]  ***Формуляр F 3.6*** [в случае применения процедуры для присуждения договора о государственной закупке работ] |  | | | 3.7. | Финансовый отчет | *копия, подтвержденная посредством подписи и печати кандидата* |  | | | 3.8. | Свидетельство о присвоении банковского счета | *копия, подтвержденная посредством подписи и печати кандидата* |  | | | 3.9. | Доступность ликвидных средств либо оборотного капитала либо кредитных ресурсов либо финансовых средств согласно ИДК15 | *[укажите сумму или укажите «Не требуется» если нет необходимости. Соответствующая цифра не должна превышать сумму, необходимую для финансирования договора, до момента приема первой платы офертантом согласно договору]* |  | | |  | Доступность ликвидных средств либо оборотного капитала либо кредитных ресурсов банка либо иных финансовых средств, достаточных для выполнения работ до момента приема первой платы, исходя из графика выполнения согласно ИДК16 | *[укажите сумму или укажите «Не требуется» если нет необходимости. Соответствующая цифра не должна превышать сумму, необходимую для финансирования договора, до момента приема первой платы офертантом согласно договору]* |  | | | 3.10. | Средний годовой оборот за последние 3 года согласно ИДК16 | *[укажите сумму, соответствующая цифра будет установлена в пропорции 0,3-0,6 от оценочной стоимости договора о государственной закупке, подлежащего присуждению, с соблюдением принципа обеспечения конкуренции и борьбы с нелояльной конкуренцией]* |  | | | 3.11. | Общая ликвидность согласно ИДК16 | *[укажите размер, который будет минимум 100 процентов]* |  | | | 3.12. | Информация о договорных обязательствах перед другими бенефициарами согласно ИДК16 | ***Формуляр F 3.7*** |  | | | 3.13. | Демонстрация опыта экономического оператора в области деятельности по предмету договора, подлежащего присуждению согласно ИДК19.  Офертант (экономический оператор или члены объединения совместно) должны продемонстрировать, что завершили в последние 5 лет (рассчитанные до предельной даты для подачи оферт):  - договор, предметом которого было выполнение работ, схожих с работами, составляющими предмет договора, подлежащего присуждению, минимум на 75% от стоимости будущего договора  **или**   * Общая стоимость всех договоров, выполненных за последний год деятельности равна или выше стоимости будущего договора. | Декларация под собственную ответственность согласно ***Формуляру*** ***F3.10***  **или**  Декларация о списке основных работ, выполненных за последний год деятельности согласно ***Формуляру F3.11***  Экономический оператор должен указать договор/договоры, на основании которых соблюдаются установленные требования, предоставляя для каждого из них подробную информацию согласно следующим основным документам:   * копии соответствующего/соответствующих договора/договоров, таким образом, чтобы закупающий орган смог определить характер выполненных работ, их стоимость и цену; * протокол приемки при завершении работ, которые подтверждают выполнение работ |  | | | 3.17. | Минимальное количество лет опыта в поставке схожих товаров и/или услуг согласно ИДК18 | *[укажите количество или укажите «не требуется», если это не тот случай]*  *Для демонстрации выполнения данного требования экономический оператор заполняет соответствующим образом* ***Формуляр******F3.5*** *с приложением подтверждающих документов, с указанием цен, периодов поставки/оказания, бенефициаров, независимо от того, являются последние закупающим органом или частными клиентами.* |  | | | 3.18. | Минимальная стоимость индивидуального договора, выполненного на протяжении послених трех лет согласно ИДК18 | *[укажите сумму или укажите «не требуется», если это не тот случай. Соответствующая сумма не должна превышать 100% от суммы закупки. В случае многолетних договоров соответствующая сумма не должна превышать средний размер платежей, внесенных за каждый год]*  *Для демонстрации выполнения данного требования экономический оператор заполняет соответствующим образом* ***Формуляр******F3.5*** *с приложением подтверждающих документов, с указанием цен, периодов поставки/оказания, бенефициаров, независимо от того, являются последние закупающим органом или частными клиентами.* |  | | | 3.19. | Демонстрация доступа к инструментам, установкам и/или техническому оборудованию, указанному закупающим органом, которые он считает необходимыми для выполнения договора, подлежащего присуждению | Декларация о специфических оснащениях, инструментах и оборудовании, необходимых для соответствующего выполнения договора согласно ***Формуляру F3.12***  **и**  Документы, подтверждающие тот факт, что экономический оператор владеет инструментами, установками и/или оборудованием, указанным закупающим органом, или в собственном оснащении, или в аренду, необходимым для исполнения договора |  | | | 3.20. | Демонстрация доступа к персоналу, необходимому для соответствующего выполнения предмета договора, подлежащего присуждению (специализированный персонал, играющий важную роль в его выполнении) | Декларация о специализированном персонале, предложенном для выполнения договора согласно ***Формуляру F 3.13*** |  | | | 3.21. | Curriculum vitae | ***Формуляр F 3.14*** |  | | | 3.22. | Свидетельство профессионально-технической аттестации прораба, в случае применения процедуры для присуждения договора о государственной закупке работ | *копия, подтвержденная посредством подписи и печати офертанта* |  | | | 3.23. | Демонстрация доступа к персоналу/ специальному техническому органу, гарантирующему обеспечение контроля качества, в случае применения процедуры для присуждения договора о государственной закупке работ | Документы, подтверждающие, что экономический оператор имеет доступ к лабораториям по испытаниям и тестированиям материалов, которые будут использоваться, в соответствии с характером и спецификой работ, составляющих предмет будущего договора |  | | | 3.24. | Информация о субподрядчиках | ***Формуляр F3.9****, соглашение субподряда, а также при необходимости Информационный формуляр* ***F3.6*** |  | | | 3.25. | Информация об объединении | ***Формуляр F3.8****, а также соглашение об объединении, в котором подробно уточняются задачи, возлагаемые на каждого члена объединения* |  | | | 3.26. | Сертификат соответствия | *копия, подтвержденная посредством подписи и печати кандидата* |  |  | | | 3.27. | Сертификат ISO | *копия, подтвержденная посредством подписи и печати кандидата* |  |  | | | 3.28. | Сертификат/декларация ЕС | *копия, подтвержденная посредством подписи и печати кандидата* |  |  | | | 3.29. | Сертификат качества от производителя | *копия, подтвержденная посредством подписи и печати кандидата* |  |  | | | 3.30. | Декларация о здоровье и охране труда | ***Формуляр F 3.15*** |  |  | | |  | ***Другие квалификационные требования*** |  |  |  | |  1. **Подача и вскрытие кандидатур**  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 4.1. | Порядок представления кандидатуры | Кандидат представляет кандидатуру в опечатанном конверте.  Конверты должны содержать следующую дополнительную информацию:   * *Процедура №* ***\_\_\_\_\_\_*** * *Для приобретения:* * *Закупающий орган:* * *Адрес закупающего органа:* * *Не открывать до:* | | 4.2. | Кандидатура должна сопровождаться следующими документами: | 1) Письмо о представлении кандидатуры  2) Уполномочивание вместе с копией после документа, удостоверяющего личность (Удостоверение личности/Паспорт) | | 4.3. | Для подачи кандидатур, адресом закупающего органа/организатора процедуры является | *Адрес:*  *Тел.:*  *Факс:*  *E-mail:* | | 4.4. | Предельная дата для подачи кандидатур | *Дата, Время:* | | 4.5. | Лица, уполномоченные присутствовать при вскрытии кандидатур: | **Любое лицо уполномочено участвовать при вскрытии оферт.** |  1. **Порядок оценки кандидатур**  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **Критерии предварительного отбора кандидатур** | **Алгоритм расчета, характерный для критериев предварительного отбора** | | 1 |  | *[Закупающий орган уточняет алгоритм расчета, характерный для критериев предварительного отбора, установленных посредством установления относительных долей и соответствующих пунктов и механизма расчета]* | | 2 |  | | 3 |  | | 4 |  |  1. **Подготовка оферт** | | |
| 6.1. | Срок составления предварительной оферты | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *дней* |
| 6.2. | Порядок подачи предварительной оферты  **Настоящие правила соблюдаются как в случае составления предварительной, так и окончательной оферты** | Офертант представляет финансовое и техническое предложение в опечатанном конверте.  Конверты должны содержать следующую дополнительную информацию:   * *Процедура №* ***\_\_\_\_\_\_*** * *Для приобретения:* * *Закупающий орган:* * *Адрес закупающего органа:* * *Не открывать до:* |
| 6.3. | Как предварительная, так и окончательная оферта должна сопровождаться следующими документами: | 1) Письмо о подаче  2) Уполномочивание вместе с копией после документа, удостоверяющего личность (Удостоверение личности/Паспорт) лица, представляющего офертанта  3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указываются другие документы)* |
| 6.4. | Для подачи оферт, адресом закупающего органа/организатора процедуры является | *Адрес:*  *Тел.:*  *Факс:*  *E-mail:* |
| 6.5. | Срок действия оферты (предварительной и окончательной) составляет: |  |
| 6.6. | Гарантия для оферты: | ***[форма гарантии a/b/c]***   1. *к оферте должна быть приложена Гарантия для оферты (выданная коммерческим банком) согласно формуляру F4.2 из главы 4 – Формуляр для подачи оферт*   *или*   1. *гарантия для оферты посредством перевода на счет закупающего органа в соответствии со следующими банковскими реквизитами:*   *Бенефициар платежа:*  *Наименование Банка:*  *Фискальный код:*  *Расчетный счет:*  *Казначейский счет:*  *Банковский счет:*  *Территориальное казначейство:*  *с примечанием «Для гарантии для оферты в переговорной процедуре» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.»*  *или*   1. *Другие формы банковской гарантии, признанные закупающим органом.* |
| 6.7. | Гарантия для оферты в размере: | ***\_\_\_\_\_\_\_\_%*** *от стоимости оферты, без НДС.* |
| 1. ***Присуждение договора*** | | |
| 7.1. | Критерий оценки, применяемый для присуждения договора: | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  *(Самая низкая цена/или самая экономически выгодная оферта)*  *[В случае критерия самая экономически выгодная оферта, закупающий орган уточняет алгоритм расчета, характерный для данного критерия, посредством установления относительных долей и соответствующих пунктов и механизма расчета]* |
| 7.2. | Способ проведения оценки: | *[укажите: по позициям или, в случаях, аргументированных в подтверждающей заметке, по лотам или по всему списку, если такой способ оценки необходим для добросовестного исполнения будущего договора]* |
| 7.3. | Сумма Гарантии добросовестного исполнения (устанавливается в процентах от стоимости присужденного договора): | ***\_\_\_\_\_%*** |
| 7.4. | Гарантия добросовестного исполнения договора: | ***[форма гарантии добросовестного исполнения a/b/c]***   1. *Гарантия добросовестного исполнения (изданная коммерческим банком) согласно формуляру F.5.2 раздела 5 – Формуляр договора*   *или*   1. *Гарантия добросовестного исполнения посредством перечисления на счет закупающего органа согласно следующим банковским реквизитам:*   *Бенефициар платежа:*  *Наименование Банка:*  *Фискальный код:*  *Расчетный счет;*  *Казначейский счет:*  *Банковский счет:*  *Территориальное казначейство:*  *с примечанием «Для гарантии добросовестного исполнения в переговорной процедуре № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.»*  *или*   1. *Другие формы гарантии добросовестного исполнения, признанные закупающим органом.* |
| 7.5. | Максимальное количество дней для подписания и представления договора закупающему органу: | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *дней* |

**Руководитель рабочей группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**