*Anexa nr. 1*

*la Ordinul MTID nr. \_\_9\_\_*

*din „ \_10\_” \_\_02\_\_ 2015*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  AprobatMinisterul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor„\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” 201\_ |   |  AprobatMinisterul Educaţiei al Republicii Moldova„\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” 201\_ |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*denumirea instituţiei care prestează servicii educaţionale*

**PROGRAM DE INSTRUIRE**

**(ex: „Consultant pentru asigurarea securității DGSA”)**

 **Autori:**

 **Durata cursului în ore academice**

* pregătirea inițială: minim 60 ore;
* pregătirea periodică: minim 30 ore.

**Condiții obligatorii:**

Chişinău, 2015

**Preliminarii**

* + - * se indică statutul şi importanţa cursului în formarea profesională;
			* se indică beneficiarul, destinatarul;
			* se indică de cine a fost evaluat şi aprobat;
			* alte informaţii.
1. **Competenţele profesionale/generale**
	* se formulează competenţele proiectate de format în cadrul instruirii în raport cu cursul respectiv;
	* competenţele se formulează în termeni de acţiuni: *ce trebuie să ştie / ce trebuie să facă absolventul?*
2. **Obiectivele generale ale cursului** la nivel de:
* Cunoaştere
* Aplicare
* Integrare

*Exemplu de formulare a obiectivelor generale:*

 Cursantul va fi capabil:

* să identifice ………………..
* să analizeze ………………..
* să compare ………………...
* să aplice …………………...
* să construiască ……………

**Taxonomia obiectivelor / competenţelor transdiciplinare şi cross-curriculare**

 Pentru formularea corectă a obiectivelor generale se aplică următoarea taxonomie (clasificare a obiectivelor):

***I. Cunoaşterea şi înţelegerea***

1.1. Recunoaşterea teoriilor, ideilor, legilor, legităţilor, principiilor, fenomenelor, proceselor, categoriilor, metodelor, tendinţelor, datelor de bază; valorilor sociale, culturale, economice, politice;

1.2. Identificarea categoriilor de cunoştinţe de bază şi valorilor umane;

1.3. Reproducerea definiţilor, textelor;

1.4. Definirea noţiunilor, legilor;

1.5. Observarea şi evidenţierea faptelor, fenomenelor, proceselor (măsurări, cîntăriri, calculări);

1.6. Enumerarea, deosebirea şi descrierea faptelor, fenomenelor, proceselor, tendinţelor.

***II. Aplicarea***

2.1. Analizarea şi sintetizarea;

2.2. Compararea şi discriminarea;

2.3. Categorisirea şi clasificarea;

2.4. Stabilirea interrelaţiilor dintre fapte, fenomene, procese (cauza, consecinţa, influenţa);

2.5. Abstractizarea, concretizarea, generalizarea

2.6. Rezolvarea exemplelor simple (cu valori necunoscute);

2.7. Interpretarea, explicarea, demonstrarea, ilustrarea;

2.8. Transpunerea, transferarea, extrapolarea, extinderea, abstractizarea;

2.9. Inducţie, deducţie;

2.10. Evaluarea, monitorizarea, aprecierea în baza criteriilor interne şi externe;

2.11. Scrierea, relatarea, producerea, structurarea.

2.12. Proiectarea, planificarea, organizarea, monitorizarea

2.13. Executarea şi coordonarea mişcărilor (capacităţi psihomotorii) în condiţii iniţial cunoscute şi condiţii noi (în cadrul domeniului/activităţii respective)

***III. Integrare***

***3.1. Creative şi productive***

* Proiectarea, planificarea, organizarea, management;
* Rezolvarea situaţiilor de caz, situaţiilor şi sarcinilor de problemă;
* Elaborarea concluziilor independente şi a noilor idei;
* Investigarea şi cercetarea individuală .

***3.2. Personale şi interpersonale***

* Promovarea propriului stil de viaţă;
* Cooperarea şi activitatea în echipe;
* Comunicarea eficientă cu adulţii şi semenii, inclusiv într-o limbă străină;
* Luarea de decizii şi soluţionarea problemelor;
* Asumarea de responsabilităţi într-o societate democratică;
* Planificarea propriei cariere;
* Autoapreciere şi autocunoaştere;
* Conceptualizarea, aprecierea, receptarea şi organizarea unui sistem de valori şi convingeri;
* Voinţa şi reacţia

***3.3. Sistemice***

* Capacitatea de a învăţa;
* Capacitatea de a lucra / activa autonom;
* Adaptarea socială şi interculturală;
* Înfruntarea provocărilor lumii contemporane care se află într-o permanentă schimbare.

***3.4. Cross-curriculare***

* Capacităţi de cetăţenie activă şi antreprenoriat;
* Capacităţi de asigurare a bunăstării şi siguranţei;
* Capacităţi interculturale.
1. **Tematica şi repartizarea orientativă a orelor pentru cursul de bază. 3.1.Conţinuturi structurate pe teme**

 Conţinuturile se organizează pe teme. În cadrul fiecărei teme se descriu „cunoştinţe” (informaţii) de bază: teorii, concepte, fapte, fenomene, etc.

 3.2 Candidații care doresc să obțină certificatul de manager pentru transportul rutier de marfă și certificatul de manager pentru transportul rutier de persoane vor urma părțile comune ale cursurilor specifice o singură dată.

 3.3 Candidații care doresc să obțină certificatul de conducător auto pentru transportul rutier de marfă și certificatul de conducător auto în trafic național/internaţional pentru transportul rutier de persoane vor urma părțile comune ale cursurilor specifice o singură dată.

1. **Sugestii metodologice de predare-învăţare-evaluare**

 Se prezintă în plan strategic modalităţile de instruire şi de evaluare a rezultatelor obţinute.

* Programele de instruire pentru conducătorii auto și managerii din domeniul transporturilor vor conține cerințele prevăzute de CARTA CALITĂȚII transporturilor internaționale rutiere de mărfuri în sistemul cotelor multilaterale CEMT
nr. ITF(2015)3/FINAL.
* Instruirea poate fi efectuată prin metodele: sesiuni de cel puțin 8 ore, cu aplicarea tehnologiilor informaționale (simulatoare).
1. **Bibliografie**

**5.1. Manual şi/sau ghidul metodologic**

Manualul/ghidul metodologic se structurează pe teme şi capitole coerente cu cele din programul de instruire.

Fiecare capitol va include componentele: obiective, prezentarea informaţională a temei, activităţi de învăţare, activităţi de evaluare, bibliografie.

**5.2. Referinţe bibliografice generale: (exemplu)**

1. Manual-ghid cu privire la Acordul AETR, AITA, Chișinău 2012, 176 p.
2. Acordul European privind transportul de mărfuri periculoase (ADR), Vol. I-II, ONU 2013.
3. **Teste de evaluare finală**

Testele se elaborează de către profesori şi pot fi expertizate de către experţi.

Fiecare test va include minimum 50 subiecte pentru cursul general și cîte 10 subiecte pentru celelalte cursuri. Fiecare subiect poate include trei tipuri de sarcini: la nivel de cunoaştere, de aplicare şi de integrare.

Testele trebuie să acopere conţinutul întreg al programului de discipline studiate.