|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАН:** **Министерство труда, социальной** **защиты и семьи** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****„\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.****РЕШЕНИЕ** **Секторального комитета по профессиональной****подготовке в стоительной отрасли****№. 3 от 3 марта 2015 г.** | **УТВЕРЖДЕН****Министерство регионального развития и строительства** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_„\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **2016 г.** |
| **СТАНДАРТ ЗАНЯТОСТИ** ***Столяр строительный*** Код по К3РМ**: 7115**Сфера профессиональной деятельности**: Строительство**Код профессии: **732038** Название профессии: ***Столяр строительный*****Стандарт занятости разработан Институтом педагогических наук****Члены рабочей группы по разработке стандарта занятости:**1. Вредник Григорий, главный инженер, „Delectar” SRL2. Кистол Тудор, руководитель проекта, „Glorinal-imobil” SRL3. Пынтя Михаил, инженер технолог деревообработки, SRL „Anliastil”**Валидирован** **Комиссией по оценке и валидации стандартов занятости:**1. **Каба Павел**,председательфедерации патронатов строителей, дорожников и производителей строительных материалов ”CONDRUMAT”, председатель Комиссии по оценке и валидации;
2. **Бошняга Алексей,** начальник управления строительства, строительных материаллов и современных технологий Министерства регионального развития и строительства, член секторального комитета по профессиональной подготовке в строительной отрасли, член Комиссии по оценке и валидации, ответственный за оценку стандарта занятости;
3. **Брынза Мария**,заместитель директора, преподаватель, Профессиональная Школа №3, мун. Кишинэу, член секторального комитета по профессиональной подготовке в строительной отрасли, член Комиссии по оценке и валидации, ответственная за оценку стандарта занятости;
4. **Гаина Серджиу**,директор отдела по правовым вопросам и человеческим ресурсам строительной компании ”Glorinal S.R.L.”, член секторального комитета по профессиональной подготовке в строительной отрасли, член Комиссии по оценке и валидации. ответственный за валидацию cтандарта занятости;
5. **Мырляну Олег,** заместитель председателя федерации „SINDICONS”, член секторального комитета по профессиональной подготовке в строительной отрасли, член Комиссии по оценке и валидации. ответственный за валидацию стандарта занятости.
 |

**Описание профессии:**

Стандарт занятости ***Столяр строительный*** разработан Институтом педагогических наук, в результате участия в государственных закупках по приобретению услуг по разработке стандартов занятости из средств государственного бюджета, на основании соглашения о сотрудничестве с секторальным комитетом по профессиональной подготовке в строительной отрасли. Настоящий стандарт разработан в строгом соответствии с процедурой, изложенной в Методологии разработки стандартов занятости для рабочих профессий, утвержденной Постановлением Правительства №. 863 от 08.10.2014 г.

Профессия ***Столяр строительный*** осуществляется в строительном секторе/отрасли, на строительных площадках в компаниях различных размеров (крупных, малых и средних), которые выполняют работы гражданского, промышленного, бытового строительства или строительные и гидротехнические сооружения.

***Столяр строительный*** является лицо, обладающее специальными знаниями и навыками, способное подготовить материалы для столярных работ, осуществлять, работы по резке, сборке/монтажу столярных элементов и аксессуаров, выполненные из дерева и других материалов.

Работы выполняются вручную или с помощью несоторых ручных или электрических инструментов и других видов приборов, которые используются, чтобы уменьшить физические усилия и время, необходимое для выполнения конкретных задач, а также для улучшения качества продукции. Данная профессия требует понимания всех этапов производственного процесса, знание используемых материалов и инструментов, а также предполагаемое использование конечного продукта.

***Столяр строительный*** обладает специальными профессиональными знаниями в диапазоне 2-6 тарифного разряда в сответствии с Международной стандартной классификацией занятий (ISCO-08), которые приобретаются в результате профессиональной подготовки в профессиональных школах или на курсах повышения квалификации на базе среднего образования.

***Столяр строительный*** работает индивидуально или в группе с другими работниками в области строительства, под непосредственным управлением прораба / мастера. Мероприятия осуществляются в мастерских или в специально отведенных местах для резки сырьевого материала, производства, подготовки и формирования деревянных блоков или компонентов, других материаллв, на строительных площадках или в местах установки изготавливаемой столярной продукции.

Занятие ***столяр строительный*** предполагает физические усилия и требует удовлетворительного состояния здоровья, проявляющейся высокими способностями концентрации внимания, устойчивости к шуму.

Квалификация «***столяр строительный»*** требует знаний процесса деревообработки, чтения технических чертежей и рисунков, выполнения работ по изготовлению блоков / столярных элементов, а также установку и демонтаж лесов, подмостей и строительных ограждений.

Работы выполняются в строгом соответствии с процедурами, соблюдая указания руководства и нормы по охране здоровья и безопасности труда.

Качество работы зависит от неукоснительного соблюдения технологии, по-этому ***столяр строительный*** обязан выполнять на протяжении всей рабочей деятельности требования рабочего проекта, а также технические правила (Строительные нормы и правила в Республике Молдова, Положение о государственном контроле качества в строительстве и т.д.).

***Столяр строительный*** производит блоки, элементы и другие деревянные изделия, соединяет, прессует, склеивает, настраивает и выполняет отделку столярных изделий. Для достижения этих целей квалифицированный рабочий должен иметь навыки чтения технических чертежей, знать, вырезку древесного материала, собрать массивные компоненты и сборочные узлы т.д. Он также должен обладать знаниями о древесных породах и их свойствах, подготовить материал для изготовления блоков / элементов. Характерным для этого занятия является то, что как правило, в работе используются ручные инструменты и оборудование. Он может работать один или в группе, а в этом случае он должен обладать интерактивными способностями.

В принципе, ***столяр строительный*** выполняет следующие мероприятия:

- читает технический чертеж и выполняет простые расчеты по оценке потребности в материалах

- измеряет и обозначает исходный материал

- раскраивает и изготавливает блоки и столярные элементы

- заделывает готовые столярные изделия

- устанавливает блоки и столярные элементы

- организует безопасность собственного рабочего места

- планирует рабочую деятельность

- проверяет и обеспечивает качество выполненных работ.

***Столяр строительный*** отбирает материалы, необходимые для текущей рабочей деятельности, размещает их в транспортное средство и готовит их для транспортировки на рабочую площадку. Чтобы быть эффективным на рабочем месте, ***столяр строительный*** должен обладать межличностными и профессиональными навыками, такие как: ответственность, эффективности и т.д. Для оперативного действия на рабочем месте ***столяр строительный*** должен обладать рядом психомоторных, сенсорных и физических навыков - ловкость рук, острота зрения, трехмерное восприятие.

***Столяр строительный*** способен разработать предложения по улучшению рабочего процесса, информировать и сообщить руководителю о своей деятельности и избежать риски получения травм. Он должен использовать все возможности для личного и профессионального развития, участвуя в учебных курсах повышения квалификации и в обучение по охране здоровья и безопасности труда.

Для выполнения рабочих заданий в соответствии с требованиями экономического агента ***столяр строительный*** должен обладать элементарными знаниями в области математики и геометрии (базовые арифметические операции, элементарную плоскую геометрию), базовыми знаниями в области трудового законодательства, техники безопасности и охраны здоровья, знаниями и навыками по оказанию первой медицинской помощи; в области информационных технологий; основательные знания материалов, методов и технологий выполнения работ, оборудования и рабочих инструментов и их свойства при использовании в выполнение столярных работ, а также должен знать специализированную терминологию.

***Столяр строительный*** проявляет такие профессиональные качества, как: ответственность, работа в команде, внимание, отзывчивость, трудолюбие, зффективность, пунктуальность и организованность, ловкость рук, желание узнать все новое, устойчивость к вредным условиям труда и к стрессу, а также бережное отношение к собственности экономического агента.

***Столяр строительный*** обладает такими профессиональными способностями, как умение читать/понимать рабочие проекты и рабочие процедуры, организационные способности в работе и в обучении.

В проффессиональной деятельности ***столяр строительный*** должен знать и правильно использовать оборудование, инструменты и используемые в работе материалы и средсва защиты.

В процессе работы используется:

* ***оборудование:*** деревообрабатывающий станок, шлифовальная машина древесины, пила ручная/электрическая, электрическая дрель/ перфоратор для бетона/дерева, пила угловая / циркулярная электрическая, мобильная лестница, металлические мостики, строительные леса, телескопические колонны, ручные инструменты, инструменты для разметки.
* ***инструменты: у***ровень, молоток, ручной/электрический станок, лом, рулетка, проволока маркер, ручной метр, топор, перфоратор, клещи, набор отверток, набор строительных ножей, метла/пылесос/савок, прямой угол (90), резак, электрический удлинитель, опора для резки под углом, карандаши, веревка.
* ***материалы*:** пиломатериалы, сборные элементы из дерева, шуруппы, гвозди, аксессуары, пластик, изгибающие иглы, крепежные приспособления для распорок, распорки и т.д.
* ***Рабочие средства индивидуальной защиты*** используемые ***столяром строительным*** являются: комбинезон, ботинки, защитная каска, перчатки, защитные очки, респиратор, шлемы анти-шум и защитные устройства (знаки, ограждения, лента).

**Релевантные ключевые компетенции.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ключевые компетенции**  | **Уровень востребованности**  | **Проявление**  |
| **Высокий** | **Средний**  | **Низкий**  |
| 1. | Общения на румынском языке | x |  |  | В проффесиональной деятельности по пониманию/передачи/ адекватного восприятия письменных и устных сообщений в контексте различных профессиональных ситуаций, для сотрудничества в команде/с руководством, для правильной интерпретации инструкций/специфических нормативных актов/соответствующих текстов технического содержания, в процессе профессиональной подготовки / самоподготовки и т.д.  |
| 2. | Общения на родном и на иностранных языках |  |  | x | В процессе передачи/ адекватного восприятия письменных и устных сообщений в различных специфических для профессии ситуациях (технические инструкции, ведение профессионального диалога и т.д.). |
| 3. | В математике, науках и технологиях |  | x |  | В профессиональной деятельности / непрерывной профессиональной подготовке / межличностных отношениях посредством: понимания и использования базовых математических операций и их свойств для решения эргономических проблем; понимания причинно-следственных связей в вопросах успеха/провала в данной области, построения собственного поведения по отношению к окружающей среде, основанной на знаниях "причинно-следственных" отношений; использование технологических инструментов. |
| 4. | В цифровых технологиях |  | x |  | В профессиональной деятельности/ непрерывной профессиональной подготовке/ межличностных отношениях посредством: использования инструментов цифровых технологий; использования цифровых информационных ресурсов, предназначенных для профессиональной деятельности на рабочем месте, а также для обучения и отдыха. |
| 5. | Умения учиться | x |  |  | В профессиональной деятельности / непрерывной профессиональной подготовке; при корреляция между своими возможностями и усилий, необходимые для достижения цели и ожидаемых результатов; оценка и принятия рисков в различных профессиональных ситуациях. |
| 6. | Социальные и гражданские | x |  |  | В профессиональной деятельности / непрерывной профессиональной подготовке / межличностных отношениях: посредством общения / конструктивного сотрудничества; действий по защите окружающей среды / безопасности потребителя; про - экологические мероприятия; в проявлении уважения к государственным символам, ремесла / профессии, предприятию/рабочему месту, семье, коллегам по работе и руководству. |
| 7. | Предприимчивости и инициативности |  | x |  | В профессиональной деятельности: посредством анализа соотношения «затраты – выгоды», «запросы – возможности» с целью принятия адекватных решений на рабочем месте/за его пределами/в повседневной жизни; разработки и внедрения определенного проекта; инициирование и управлении процессом преобразований; выявления сильных и слабых сторон, а также возможностей и рисков в какой-либо конкретной деятельности |
| 8. | Культурного самовыражения и осознания культурных ценностей |  | x |  | В профессиональной деятельности/ непрерывной профессиональной подготовке/межличностных отношениях посредством: использования художественных средств для самопознания и самовыражения; признания искусства разных культур, выявления экономических возможностей и использования искусства на рабочем месте; творческого самовыражения; проявления уважения к разнообразию личностных ценностей представителей других культур. |

**Общие компетенции**

1. Эффективная организация и поддержание чистоты на рабочем месте
2. Содержание инструментов, приборов и оборудования в отличном рабочем состоянии.
3. Совершенствование и оптимизация методов и процедур, используемых в процессе строительства.
4. Интерпретация технической документации относительно соблюдения нормативов при выполнении рабочего задания.
5. Соблюдение законодательства и соответствующей нормативно-правовой базы в реализации профессиональных обязанностей.
6. Соблюдение требований, принципов и профессиональных ценностей, для создания хорошей рабочей среды.
7. Применение норм по защите окружающей среды и рациональное использование производственных природных ресурсов в профессиональной деятельности.
8. Выявление ситуаций риска и применение правовых положений, касающихся здоровья и безопасности труда.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Атрибуции (содержащиеся в профиле занятости) / рабочие задания (содержащиеся в профиле занятости)** | **Специфические компетенции и взаимосвязь с рабочими заданиями** | **Показатели эффективности**  |
| **Атрибуция 1.01:Организация рабочего процесса****Задание 1.a:** Идентификация особенностей рабочего фронта, планирование текущей деятельности (определение рабочего задания) **Задание 1.b:** Консультация бригадира / прораба**Задание 1.c:** Изучение/ консультирование проекта **Задание 1.d:**  Определение роли и индивидуальные обязанностей в команде**Задание 1.e:** Выполнение деятельности команды в соответствии с рабочими нормативами и нормами времени, соблюдая специфические роли и индивидуальные обязанности членов команды**Задание 1.f:** Определение индивидуального рабочего задания**Задание 1.g:** Подборка необходимых средства труда (инструментов, приборов, оборудования)**Задание 1.h:** Прием инструментов, приборов и рабочего оборудования**Задание 1.i:** Транспортировка инструментов, приборов и рабочего оборудования на рабочее место**Задание 1.j:** Подготовка инструментов, приборов и рабочего оборудования к рабочему процессу**Задание 1.k:** Организация рабочего места согласно технологической карте | **1. Организовывает эффективно рабочий процесс** (1.a; 1.f; 2.b; 2.e; 3.a; 3.c; 5.a; 1.b; 1.d; 1. e; 1.h; 1.k; 2.a)  | 1. Определяет оперативно особенности рабочего фронта и текущую деятельность
2. Идентифицирует индивидуальное рабочее задание, учитывая все соответствующие аспекты для выполнения ожидаемого объема работы
3. Консультирует, с уважением, бригадира / прораба для определения своей роли и персональных обязанностей в составе команде
4. Планирует, с ответственностью, текущую деятельность, действия и их последовательность, рабочие процедуры и временные ресурсы в соответствии с рабочим заданием
5. Применяет знания и практические навыки в соответствии с тенденциями развития в строительной отрасли
6. Использует постоянно, рабочие средства индивидуальной защиты в зависимости от предусмотренных работ
7. Устанавливает необходимые материалы правильно, в соответствии с рабочим заданием
8. Подготавливает, соотвествующим образом рабочее место, в том числе необходимые материалы и оборудование, для адекватного обеспечения максимальной производительности
9. Получает / возвращает с ответственностью приспособления и материалы, в соответствии с процедурами установленными предприятием
10. Разрабатывает, конструктивно, предложения по совершенствованию рабочего процесса в сочетании со спецификой работ и особенностями рабочего места
 |
| **2. Организует рационально рабочее место** (1.k; 3.b; 3.c; 3.d; 2.b; 2.c; 5.e; 7.a)  | * 1. Осматривает внимательно, рабочее место, для обеспечения оптимальных условий труда
	2. Рационально использует личное рабочее пространство
	3. Обнаруживает дефектные поверхности и излишние предметы на рабочем месте
	4. Сообщает оперативно, ответственному персоналу об обнаруженных нарушениях
	5. Удаляет,с ответственностью, повреждения и дефекты, обнаруженных при осмотре рабочего места
 |
| **3. Иучает технический чертеж и технологическую карту** (1. c; 4.b; 4.c; 6.a; 6.b; 8.a) | 3.1. Правильно интерпретирует символы и аббревиатуры специфические стандартам3.2. Проверяет с ответственностью проект выполнения работ и технический чертеж3.3. Правильно интерпретирует технологическую карту для достижения качественного выполнения рабочего задания |
| **4. Определяет количество и тип материалов, необходимых для выполнения рабочего задания**(1.a; 1.f; 3.c; 4.d; 6.c; 6.d; 8.b) | * 1. Расчитывает точное количество и тип материалов, необходимых для исполнения рабочего задания
	2. Определяет правильно тип и количество необходимого материала для выполнения рабочего задания
	3. Проверяет тщательно соответствие сырьевого материала, необходимого для выполнения рабочего задания
	4. Принимает необходимые материалы в соответствии с внутренними процедурами организации
	5. Проверяет с ответственностью потребность материала, принятого для текущей деятельности, в соответствии с рабочим проектом
	6. Перемещает, аккуратно, материалы на рабочее место, соблюдая правила перевозки
 |
| **5.** **Подготавливает необходимое оборудование и средства труда**(1.a; 1.f; 1.g; 1.h; 1.i; 1.j; 5.a; 5.b; 5.d; 5.e; 9.a; 9.b; 9.c) | * 1. Выбирает, с ответственностью, необходимые инструменты, приборы, рабочее оборудование для текущей деятельности в зависимости от специфики всех проводимых мероприятий
	2. Принимает с ответственностью, инструменты, приборы, рабочее оборудование и материалы в соответствии с внутренними процедурами предприятия
	3. Внимательно проверяет функциональное состояние оборудования, необходимого для выполнения индивидуального рабочего задания
	4. Переносит, аккуратно, инструменты, приборы, рабочее оборудование на рабочее место, соблюдая правила перевозки
	5. Размещает упорядоченно инструменты, приборы, рабочее оборудование и материалы, оставляя свободными все подъездные пути
 |
| **6. Организовывает собственное рабочее пространство** (1.a; 1.d; 1.f; 1.j; 1.k; 2.c; 2.e; 6.j; 7.a;7.i; 8.g; 9.d ) | * 1. Подготавливает, тщательно, собственное рабочее пространство в соответствии с технологической картой
	2. Размещает эргономично инструменты, приборы, рабочее оборудование и материалы, обеспечивая нормы по охране здоровья и безопасности труда
	3. Организовывает собственное рабочее пространство, обеспечивая все необходимые условия для развертывания технологического процесса работы
	4. Организовыват собственное рабочее пространство с учетом потребностей выполнения деятельности других членов команды
 |
| **Атрибуция 2.01: Применение правовых норм по охране здоровья и безопасности труда и чрезвычайных ситуаций****Задание 2.a:** Изучение норм по здоровью и безопасности труда посредством участия в периодических инструктажах**Задание 2.b:** Идентификация рисков и опасностей на рабочем месте и координация с другими командами**Задание 2.c:** Сообщение ответственному персоналу о потенциальных опасностях, в соответствии с процедурами, специфическими для рабочего места **Задание 2.d:** Применение правовых положений по охране здоровья и безопасности труда**Задание 2.e:** Использование средств защиты и средств сигнализации и предупреждения**Задание 2.f:** Вмешательство при несчастных случаях на производстве | **7. Изучает нормы по охране здоровья и безопасности труда**(2.a; 2.b; 2.c)  | 7.1. Изучает добросовестно нормы по охране здоровья и безопасности труда, на базе полученных информаций в специфических инструктажах* 1. Осваивает нормы по охране здоровья и безопасности труда в сочетании со спецификой рабочего задания и с особенностями рабочего места
	2. Осваивает нормы по охране здоровья и безопасности труда, наблюдая за значением средств сигнализации и предупреждения, используемые в сфере деятельности
 |
| **8. Использует рабочие средства индивидуальной защиты**(1.j; 2.a; 2.b; 2c; 2.e; 2.f; 5.a; 5.b; 5.c; 5.d; 5.e; 9.a) | 8.1. Выбирает тщательно, защитные средства8.2. Применяет, правильно, рабочие средства индивидуальной защиты в зависимости от специфики рабочего места и потенциальных рисков8.3. Использует, с ответственностью, рабочие средства индивидуальной защиты в соответствии с положениями производителя и специфическими процедурами на рабочем месте8.4. Использует правильно и адекватно средства индивидуальной защиты и средства сигнализации и предупреждения8.5. Обозначает, тщательно, места установки средств сигнализации и предупреждения8.6. Устанавливает, с ответственностью, средства сигнализации и предупреждения в маркированных местах |
| **9. Применяет законодательство по охране здоровья и безопасности труда** (2.a; 2.b;2.c;.2.d; 2.f; 5.a; 5.b; 8.k) | * 1. Выполняет коректно мероприятия по охране здоровья и безопасности труда, в зависимости от специфики работ и особенностей рабочего места
	2. Применяет постоянно правовые положения по охране здоровья и безопасности труда, на протяжении всего рабочего процесса в зависимости от специфики отраслевой деятельности и особенностей рабочего места
	3. Исполняет неукоснительно правовые положения об охране здоровья и безопасности труда для обеспечения личной безопасности, а также других участников рабочего процесса
	4. Применяет законодательные положения в области здоровья и безопасности труда в соответствии с конкретными процедурами по выполнению работы
	5. Соблюдает со всей строгостью законодательные положения об охране здоровья и безопасности труда, в соответствии с требованиями предусмотренных в специфических инструктажах и внутренних процедурах
 |
| **10. Соблюдает правовые положения, относительно чрезвычайных ситуаций**(2.d; 2.e; 2.f) | * 1. Соблюдает, тщательно, правовые положения касающихся чрезвычайных ситуаций, в соответствии с требованиями предусмотренных в специфических инструктажах
	2. Соблюдает правовые положения о чрезвычайных ситуациях в зависимости от специфики мест развертывания работ
	3. Выполняет правовые положения о чрезвычайных ситуациях в соответствии с внутренними специфическими процедурами
 |
| **11. Действует при несчастных случаях на рабочем месте**(2.d; 2.e; 2.f; 7.b) | 11.1.Идентифицирует оперативно риски, исходя из специфики работ и особенностей рабочего места11.2. Действует, своевременно, при несчастном случае на работе в соответствии с процедурами, изложенными в плане действий по чрезвычайным ситуациям* 1. Действует, при несчастных случаях, с самоконтролем, адекватными способвми в зависимости от конкретной ситуации и типа произошедшей аварии
	2. Действует, при несчастных случаях, избегая ухудшения ситуации и травмирования других людей
	3. Участвует, в случае аварии, оказывая поддержку ответственному персоналу, в зависимости от запросов
	4. Запрашивает, незамедлительно, оказание первой помощи при несчастном случае
 |
| **Атрибуция 3.01: Применение норм по защите окружающей среды****Задание 3.a:** Изучение норм по защите окружающей среды на основе информаций, полученных в ходе инструктажей, в зависимости от специфики сферы деятельности и особенности рабочего места**Задание 3.b:** Применение внутренних процедур предприятия для предотвращения экологических инцидентов / несчастных случаев в зависимости от специфики рабочего места**Задание 3.c:** Эргономическое использование сырьевого материала **Задание 3.d**: Ликвидация отходов в специально отведенных местах и избежение загрязнения окружающей среды | **12. Изучает нормы по защите окружающей среды**(3.a; 3.b; 3.c; 3.d; 4.a)  | 1. Осваивает природоохранные нормы на основании информаций, полученных в ходе учений, в зависимости от специфики сферы деятельности и особенности рабочего места
2. Изучает нормы по охране окружающей среды в зависимости от конкретного выполненого задания, сферы деятельности
3. Осваивает нормы по защите окружающей среды, учитывая особенности рабочего места и географической зоны
 |
| **13. Действует, в целях предотвращения экологических инцидентов / несчастных случаев** (3.b; 3.c; 3.d; 6.j; 7.i; 8.g; 9.d) | * 1. Использует постоянно, внутренние процедуры организации в целях предотвращения экологических инцидентов
	2. Использует эргономно и адекватно природные ресурсы
	3. Следит внимательно за накоплением отходов для того чтобы предотвратить экологические инциденты / несчастные случаи
	4. Контролирует, с ответственностью, отходы полученные в результате деятельности, в соответствии с процедурами организаци
	5. Размещает отходы, с осторожностью, в специально отведенных местах, во избежания загрязнения окружающей среды.
	6. Следит за отходами, постоянно, на протяжении всего рабочего процесса, в целях предотвращения загрязнения окружающей среды
 |
| **Атрибуция 4.01: Обеспечение и соблюдение качества выполняемых работ** **Задание 4.a:** Изучение действующих норм и нормативов по качеству столярных работ**Задание 4.b:** Изучение и использование технологии работ в соответствии с технологической картой**Задание 4.c:** Идентификация характеристик/основных свойств материалов в соответствии с техническими требованиями**Задание 4.d:** Идентификация соответствия используемых материалов согласно действующим нормаминормативам**Задание 4.e:** Проверка выполненных работ в соответствии с действующими нормамиинормативами  | **14. Изучает нормы и норматвы выполнения работ**(1.b; 1.e; 4.a; 4.b; 4.e; 6.g) | * 1. Изучает с ответственностью, действующие нормы **и** нормативы в соответствии с предписаниями технологических карт, для обеспечения качественного выполнения работ
	2. Изучает, добросовестно, рабочие процедуры в соответствии с этапами развития рабочего процесса
	3. Осваивает, с ответственностью, рабочие процедуры в зависимости от вида деятельности и рабочего задания
 |
| **15. Идентифицирует соответствие используемых материалов и процедуры технологического выполнения** (4.c; 4.d; 6.c; 6.g) | 15.1. Выявляет внимательно особенности каждого типа столярного материала в соответствии с установленными нормами* 1. Определяет соответственно требования по качеству для столярных работ согласно действующим нормаминормативам
	2. Использует, со всей строгостью особенности / характеристики материалов в зависимости от столярной продукции и типа выполняемой работы.
	3. Использует материалы в строгом соответствие с проектом / техническим чертежем
	4. Применяет правильно процедуры технологического выполнения в зависимости от особенностей каждого вида используемого материала и типа рабочего задания
 |
| **16. Проверяет качество выполняемых работ** (4.e; 6.h; 7.a; 7.b; 7.f; 7.h; 8.e) | * 1. Оценивает, с требовательностью, качество выполненных поэтапных работ, сравнивая их с техническими характеристиками, установленными в соответствии с технологией работ
	2. Проверяет, с ответственностью, качество выполненных работ, с помощью соответствующих методов (визуальный, измерение устройствами, с измерительными и контрольными приборами и т.д.) в зависимости от типа работы и технических характеристик
	3. Устраняет, оперативно и серьезно, недостатки, наблюдаемые в ходе выполнения работ с помощью соответствующих методов в зависимости от их типа
 |
| **Атрибуция 5.01: Поддержание функционального состояния инструментов, приборов и оборудования** **Задание 5.a:** Проверка технического состояния и целостности инструментов, приборов и средства защиты **Задание 5.b:** Применение процедур по поддержанию рабочего оборудования**Задание 5.c:** Информирование ответственного персонала относительно повреждения / выхода из строя инструментов, приборов и оборудования**Задание 5.d:** Отбор и отправка для ремонта /замены поврежденных инструментов, приборов и оборудования согласно установленным процедурам**Задание 5.e:** Обеспечение надлежащих условий для защиты инструментов, приборов и оборудования от влияния внешних факторов согласно правилам по их эксплуатации | **17. Проверяет техническое состояние инструментов, приборов и рабочего оборудования**(1.h; 1.i; 1.j; 5.a; 9.a; 9.b; 9.c) | * 1. Проверяет тщательно, техническое состояние и целостность инструментов, приборов и рабочего оборудования, согласно инструкций по их эксплуатации
	2. Постоянно проверяет состояние инструментов, приборов и рабочего оборудования, для поддержания безопасности в их использовании во время исполнения рабочего задания, в соответствии с внутренними процедурами организации
	3. Информирует оперативно, четко и точно ответственного руководителя относительно повреждений / выхода из строя инструментов, приборов и рабочего оборудования
 |
| **18. Поддерживает функциональное состояние инструментов, приборов и рабочего оборудования**(5.b; 5.c; 5.d; 5.e; 9.b; 9.c) | * 1. Применяет, адекватно, процедуры по техническому безопасному обслуживанию инструментов, приборов и оборудования
	2. Использует, с осторожностью, процедуры по обслуживанию согласно специфическим техническим нормам для поддержания нормального рабочего срока службы инструментов, приборов, рабочего оборудования
	3. Защищает инструменты, приборы, рабочее оборудование и материалы, используемые в процессе работы от влияния внешних факторов, в соответствии с правилами их эксплуатации
	4. Передает, оперативно, неисправное рабочее оборудование в ремонт, в соответствии с установленными нормами, для обеспечения непрерывности рабочего процесса
 |
| **Атрибуция 6.01: Изготовление блоков (двери, окна) и столярных элементов (перила, плинтуса, панельная обшивка, и т.д.)****Задание 6.a:**  Изучение технического чертежа**Задание 6.b:**  Изучение технологической карты**Задание 6.c:** Осмотр и сортировка необходимых материалов на складе**Задание 6.d** Прием и транспортировка необходимых материалов на рабочее место**Задание 6.e:** Изготовление столярных блоков **Задание 6.f:** Изготовление столярных элементов**Задание 6.g:** Проверка соответствия изготовленных столярных блоков и элементов **Задание 6.h:** Исправление выявленных несоответствий, **Задание 6.i:** Размещение и фиксация столярных блоков и элементов на транспорте**Задание 6.j:** Уборка рабочего места | **19.** **Выполняет работы по изготовлению столярных блоков (двери, окна)**(6.a; 6.b; 6.c; 6.e) | 1. Подготавливает тщательно сырьевой материал, проверяя его качество и наличие, достаточного количества для выполнения рабочего задания в соответствии с технологической картой
2. Измеряет с точностью сырье, необходимое для изготовления столярных блоков (двери / окна).
3. Выполняет разметку материалов с точностью, по установленным параметрам в соответствии с технологической картой
4. Вырезает тщательно материалы по заданных параметрам в соответствии с техническим рисунком
5. Вводит в действие, с ответственностью, машины / инструменты для обработки материалов программируя их в зависимости от рабочего задания
6. Обрабатывает аккуратно вырезанный материал с помощью соответствующих машин / инструментов согласно технологической карте
7. Проверяет внимательно соединения на соответствие технологической карте, в зависимости от используемого материала
8. Устраняет, с ответственностью выявленные несоответствия
 |
| **20** **Изготавливает столярные элементы (перила, плинтуса, панельная обшивка, и т.д.)****(6.a; 6.b; 6.f; 6.g; 6.h)** | 1. Раскраивает тщательно столярный материал, соблюдая заданные техническим рисунком параметры, используя специфические инструменты
2. Вырезает внимательно и точно материалы для изготовления столярных элементов (перила, плинтуса, панельная обшивка, и т.д.)
3. Изготавливает тщательно столярные элементы в строгом соответствии с техническим рисунком
4. Проверяет визуально, тщательно, выполненную работу для обнаружения несоответствий
5. Осуществлеят, с ответственностью, необходимые исправления в зависимости от выявленных несоответствий
 |
| **21. Монтирует блоки/столярные элементы****(6.a; 6.b; 6.g; 6.h; 8.d)** | 1. Соединяет, аккуратно, элементы столярных блоков (двери / окна)
2. Монтирует, тщательно, столярные элементы (фурнитура, стекло) в соответствии с проектом
3. Проверяет с ответственностью функциональность изделия и ее соответствие проекту
4. Устраняет, с ответственностью, выявленные несоответствия в зависимости от типа конструктивного элемента
5. Подготавливает/ шлифует тщательно столярную работу для покраски
 |
| **22. Загружает блоки/столярные элементы/опалубку в транспортное средство****(6.i; 8.f)** | 1. Подготавливает, должным образом, места размещения блоков/столярных элементов/опалубки в транспортное средство с помощью соответствующих методов в зависимости от особенностей транспортного узла
2. Размещает с ответственностью блоки/столярные элементы/опалубку в транспортную единицу в зависимости от формы и особенностей элементов, для обеспечения их безопасной транспортировки
3. Фиксирует тщательно блоки/столярные элементы/опалубку устанавливая средства безопасности (фиксаторы, грунтовой материал, и т.д.).
 |
| **Атрибуция 7.01: Монтаж блоков (двери, окна) и столярных элементов (перила, плинтуса, панельная обшивка, и т.д.)****Задание 7.a:** Проверка места установки**Задание 7.b:** Сообщение ответственному персоналу о выявленных несоответствиях**Задание 7.c:** Транспортировка блоков и столярных элементов на рабочую площадку**Задание 7.d:** Маркировка места позиционирования блоков и столярных элементов согласно проекту**Задание 7.e:** Монтаж блоков и столярных элементов**Задание 7.f:** Проверка позиционирования и функциональность каждого блока и столярного элемента**Задание 7.g:** Регулировка каждого блока и столярного элемента **Задание 7.h:** Исправлениевыявленных несоответствий**Задание 7.i:** Уборка рабочего места  | **23. Подготавливает поверхности,** **блоки (двери, окна) и столярные элементы (перила, плинтуса, панельная обшивка, и т.д.) к монтажу****(7.a; 7.b; 7.d; 2.e)** | 1. Подготавливает тщательно рабочее место, инструмент, приборы, место монтажа блоков/столярных элементов, в зависимости от особенностей рабочего места
2. Обеспечивает разгрузку с транспортной единицы блоков/столярных элементов
3. Помещает рационально и с ответственностью блоки/столярные элементы на место монтирования, обеспечивая свободными подъездные пути
4. Проверяет тщательно место монтажа блоков/столярных элементов согласно эскизному проекту
5. Удаляет аккуратно излишние обьекты/материалы с места установки блоков/столярных элементов
6. Устанавливает, в случае необходимости, средства предупреждения в местах предусмотренных в технологической карте, обеспечивая их надежное соединение с помощью конкретных крепежных деталей
 |
| **24 Выполняет монтажные работы** **блоков (двери, окна) и столярных элементов (перила, плинтуса, панельная обшивка, и т.д.)** **(7.e; 7.f; 7.g; 7.h)** | 24.1 Маркирует внимательно параметры позиционирования блоков/столярных элементов24.2. Монтирует тщательно и с ответственностью, блоки / столярные элементы в соответствии с проектом, в зависимости рабочего задания, используя необходимые инструменты и материалы24.3. Монтирует с точностью и ответственностью, блоки (двери, окна) и столярные элементы (перила, плинтуса, панельная обшивка, и т.д.) в зависимости от особенностей каждого материала, рекомендаций поставщиков и предписаний технической карты24.4. Проверяет с ответственностью, позиционирование составляющих элементов, стабильность блоков/столярных элементов в соответствии с рабочим проектом24.5. Регулирует правильно и точно, каждый блок и столярный элемент, проверяя визуально их целостность24.6. Обеспечивает функциональность каждого установленного блока и столярного элемента 24.7.Проверяет тщательно и с ответственностью выполненные монтажные работы, обеспечивая фиксацию всех необходимых связанных элементов, в зависимости от функциональных потребностей24.8**.** Устраняет обнаруженные несоответствия, в зависимости от типа материала, используя необходимые методы и инструменты для обеспечения качества выполняемой работы24.9.Убирает тщательно рабочее место после выполнения монтажных работ блоков/столярных элементов соблюдая внутренние трудовые требования |
| **Атрибуция 8.01: Изготовление элементов опалубки****Задание 8.a:**  Изучение проекта/рабочего эскиза**Задание 8.b:** Выбор и необходимого материала**Задание 8.c:** Раскрой материала согласно параметрам проекта/эскиза**Задание 8.d:** Сборка элементов опалубки в соответствии с проектом/эскизом**Задание 8.e:** Проверка и исправление обнаруженных несоответствий **Задание 8.f:** Размещение и фиксация элементов опалубки на транспортное средство**Задание 8.g:** Уборка рабочего места | **25. Подготавливает необходимые материалы для изготовления опалубки****(3.c; 4.c; 6.c; 6.d; 8.a; 8.b)** | 1. Интерпретирует корректно проект/рабочий эскиз
2. Отбирает тщательно необходимые материалы в зависимости от размера, конфигурации выполненной опалубки, проверяя с ответственностью состояние сырьевого материала в соответствии с проектом/ рабочим эскизом

25.3. Раскраивает с точностью материал в соответствии с параметрами предусмотренные проектом/ рабочим эскизом |
| **26. Изготавливает элементы опалубки****( 6.g; 6.h; 8.d; 8.c; 8.e)** | 1. Фиксирует правильно и тщательно, элементы опалубки в зависимости от типа и особенностей материала, соблюдая технические требования к применению
2. Проверяет с ответственностью, качество выполненных работ по фиксации опалубочных элементов в соответствии с требованиями технологической карты
3. Выполняет необходимые исправления, в зависимости от обнаруженных несоответствий для обеспечения качества выполняемой работы согласно технологической карте
4. Чистит тщательно рабочую поверхность строго соблюдая требования, связанные с организацией строительной площадки
 |
| **Aтрибуция 9.01: Завершение рабочего процесса****Задание 9.a:** Подготовка инструментов, приборов и оборудования для возврата **Задание 9.b:** Проверка качества и количества инструментов, приборов и оборудования **Задание 9.c:** Возврат на склад инструментов, приборов, оборудования**Задание 9.d: У**борка рабочего места**Задание 9.e:** Отчетность ответственному персоналу о завершении рабочего задания | **27. Завершает рабочий процесс** (**3.d; 4.e; 6.j; 7.i; 8.g; 9.a; 9.b; 9.c; 9.d; 9.e;)** | 27.1. Проверяет состояние и количество инструментов, приборов и рабочего оборудования27.2. Подготавливает к возврату инструменты, приборы и рабочее оборудование27.3. Транспортирует, бережно, инструменты, приборы, оборудование и неиспользуемые материалы и возвращает их на склад27.4. Чистит тщательно рабочее средство индивидуальной защиты27.5. Убирает, с ответственностью, рабочее место в соответствии с потребностями команды27.6. Собирает отходы, остатки материала и мусор, эвакуируя их в специально отведенных местах27.7. Докладывает, оперативно и правильно, ответственному персоналу, относительно завершения выполнения рабочего задания согласно установленным внутренним процедурам |