Приложение

к Приказу министра финансов

№ 98 от 20 июня 2017 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Таблица 11.2    **Отчет о результативности 1 по состоянию на** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(полугодовой, годовой)* | | |
|  | | **Код** |
| Бюджетный орган **2** | | Org1 |
| Бюджетное учреждение |  | Org2 |
| Основная группа, группа и подгруппа |  | F1-F3 |
| Программа |  | P1 |
| Подпрограмма |  | P2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **I. Общая информация** (заполняется бюджетным органом - Org1) | |
| Цель |  |
| Задачи | *(Указывается запланированное и выполненное значение* **3** *установленной задачи на отчетный год)* |
| Общее описание | *(Общее описание структуры программы/подпрограммы и основные мероприятия и ответственных за управление программой)* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II. Показатели результативности** (показатели продукта и эффективности заполняются каждым бюджетным учреждениям - Org2 и сводится бюджетным органом - Org1, а показатели результата определяются бюджетными органами - Org1 | | | | | | | |
| **Категория показателей** | **Код** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Отчетный год** | | | |
| **Утверждено** | **Исполнено3** | **Отклонения** | |
| **значение (+/-)** | **объяснения4** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7(6-5)** | **8** |
| результат |  | 1. |  |  |  |  | |
|  | .... |  |  |  |  | |
|  | n |  |  |  |  | |
| продукт |  | 1. |  |  |  |  | |
|  | .... |  |  |  |  | |
|  | n |  |  |  |  | |
| эффективность |  | 1. |  |  |  |  | |
|  | .... |  |  |  |  | |
|  | n |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **III. Расходы, тыс.леев (**заполняется каждым бюджетным учреждением (Org2) и сводится вышестоящим бюджетным органом (Org1 или Org1i) | | | | | |
| **Наименование** | **Код** | | **Отчетный год** | | |
| **P3** | **Eco (k2)** | **Утверждено** | **Уточнено** | **Исполнено5** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **IV. Выводы и рекомендации** |
|  |

Подписи:

Руководитель бюджетного органа/учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (фамилия, имя)

Начальник подразделения, ответственного за бюджет \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/ (фамилия, имя)

Начальник подразделения, ответственного за политики**7** \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ / (фамилия, имя)

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Примечания:**

*1) Отчеты о результативности составляются за полугодие и за год и представляются одновременно с финансовыми отчетами в установленные сроки;*

*2) Отчеты о результативности составляются каждым бюджетным учреждением (Org2). Вышестоящий бюджетный орган (Org1) составляет сводный отчет, который публикуется на официальной веб-странице;*

*3) Если некоторые задачи или показатели не могут быть оценены за полугодие, их исполнение заполняется только в отчете за год;*

4*) Представляется краткое объяснение причин отклонения отчетных показателей результативности от запланированных;*

5*) В колонке "Исполнено" части III заполняется кассовое исполнение, а в случае пособий социального страхования, финансируемых из БГСС, отражаются фактические расходы;*

6*) Эта часть содержит общую информацию о степени реализации задач подпрограммы. Кратко излагаются основные выводы о выполнении показателей результативности и факторы, повлиявшие на значительные отклонения, а также рекомендации или корректирующие действия для информирования и принятия решения руководителем программы и руководителем бюджетного органа;*

7*) Руководитель бюджетного органа и начальник подразделения, ответственного за политики подписывают только сводные отчеты бюджетного органа на уровне подпрограмм.*