Приложение № 2  
к приказу МВД № 118 от 05.05. 2017

**Инструкция по заполнению**

**квитанции об оплате штрафа на местесовершения правонарушения**

**I. Общие положения**

1. Квитанция об оплате штрафа на местесовершения правонарушения (далее квитанция) представляет стандартную форму первичного документа с особым режимом строгого учета, заполненную и выданную на местесовершения правонарушения констатирующими субъектами подразделения Министерства внутренних дел, которая подтверждает уплату штрафов и исключает необходимость составления протокола о правонарушении.

2. Констатирующий субъект заполняет и выдает квитанцию только в том случае, если отсутствуют обстоятельства, перечисленные в ст. 446 ч. (2) Кодекса о правонарушениях, а правонарушитель признает свою вину в совершении правонарушения и соглашается выплатить штраф.

3. Бланк квитанции выполняется в типографической форме с присвоением серии и номера.

**II. Заполнение квитанции**

4. Квитанция заполняется вручную, читабельно, ручкой (шариковой), используя темно-синий цвет для печати второй копии (за исключением самокопировальных форм), записи должны быть завершенными и четкими, не допуская исправлений, стираний, последующих добавлений, других изменений.

5. Квитанция заполняется следующим образом:

1) в разделе «дата» указывается день, месяц, год, время и место составления квитанции (например, 17 марта 2016 года, 19:25, село Вэлчинец, вокзал);

2) в разделе «Лицо, подлежащее санкциям» указываются идентификационные данные правонарушителя (фамилия, имя) без сокращений, а также день, месяц, год рождения, местожительство согласно идентификационным данным удостоверения личности. В случае предоставления документов на русском языке осуществляется транскрипция в соответствии с положениями пунктов 13-17 Правил написания фамилий и имен в документах о гражданском статусе в результате их изменения, исправления или транслитерации, утвержденных приказом Министерства юстиции № 566 от 26 мая 2016 года;

3) в разделе «идентифицирован посредством» указывается наименование документа, удостоверяющего личность, серийный номер, номер акта и персональный код, который послужил для определения личности человека;

4) в разделе «Констатирующий субъект» указываются идентификационные данные констатирующего субъекта (фамилия, имя), без сокращений, должность, а также орган власти, который представляет (например, Скурту Иван, начальник сектора Пограничной полиции Вэлчинец Региональное управление Север);

5) в разделе «за совершение» указывается статья, часть Кодекса о правонарушениях, на основании которого применяется санкция (например, ч. 3 ст. 322 Кодекса о правонарушениях или ч. (1) ст. 333 Кодекса о правонарушениях);

6) в разделе «применяется штраф в размере» цифрами и прописью указывается сумма штрафа исходя из санкции, предусмотренной за правонарушение, совершенное правонарушителем (например, 200 двести);

7) в разделе «применяется штраф в размере» цифрами и прописью указывается половина суммы штрафа, указанной в разделе «применяется штраф в размере» (например: 100, сто);

8) в разделе «подпись лица, подлежащего санкциям» ставится подпись правонарушителя;

9) в разделе «подпись констатирующего субъекта» ставится подпись констатирующего субъекта;

10) в разделе «один экземпляр квитанции получил», ставится подпись правонарушителя и указывается дата вручения второго экземпляра квитанции.

6. Квитанции составляются в двух экземплярах, один из которых остается у констатирующего субъекта, а второй экземпляр вручается правонарушителю, факт вручения квитанции о указывается в первом экземпляре.

7. Разделы квитанции заполняются в присутствии правонарушителя и на основании данных, содержащихся в его удостоверении личности.

8. После заполнения и подписания сторонами экземпляры квитанции распределяются следующим образом:

1) первый экземпляр остается у констатирующего субъекта;

2) второй экземпляр вручается правонарушителю после оплаты им сум