Приложение

к Приказу № 353 от 04.12.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о деятельности Консультативного совета административного органа Национального агентства автомобильного транспорта**

**I. Общие положения**

1. Консультативный советНационального агентства автомобильного транспорта *(в дальнейшем - Совет)* учрежден при Административном органе Национальном агентстве автомобильного транспорта *(в дальнейшем – Агентство)*, как консультативный орган по вопросам автомобильного транспорта, без статуса юридического лица, в соответствии с положениями ст. 11, пар.(10) **Кодекса автомобильного транспорта** № 150 от 07 июля 2014.
2. Совет преследует цель развития и продвижения стратегического партнерства между Агентством, гражданским обществом и частным сектором с целью участия гражданского общества и частного сектора в процессе консультирования, уведомления, оценки и пересмотра политики и стратегии в области автомобильного транспорта.
3. Положение Консультативного совета Агентства *(в дальнейшем – Положение)* определяет основные обязательства членов Совета, функционирование Совета, а также и порядок принятия решений.
4. Совет осуществляет деятельность на основании действующего законодательства и данного Положения.

**II. Основные обязательства Совета**

1. Совет выполняет следующие обязательства:
	1. консультирует, уведомляет и предоставляет специализированному центральному органу и Агентству комментарии и предложения по проектам нормативных актов, политическим документам и стратегиям в области автомобильного транспорта;
	2. рассматривает ситуацию в области автомобильного транспорта и выдвигает предложения специализированному центральному органу и Агентству о начале разработки/изменения/дополнения некоторых нормативных актов в целях соответствия национальным нормативным рамкам, требованиям рынка и международным стандартам;
	3. упрощает организацию публичных дебатов по стратегическим приоритетам развития в области автомобильного транспорта;
	4. предоставляет консультацию Агентству по вопросам контроля и надзора за выполнением на практике положений законодательства, касающихся автомобильного транспорта, а также сопутствующих положений;
	5. рассматривает ситуации, не предусмотренные законом, и разрабатывает предложения для их разрешения;
	6. рассматривает и консультирует по вопросам годового плана деятельности и годового отчета о деятельности Агентства;
2. Членство в Совете является добровольным, и налагает высокий уровень гражданской ответственности.
3. В состав Совета входит директор Агентства и представители профильных представительных патронатных организаций (по одному от каждой).
4. Профильные представительные патронатные организации передают специализированному центральному органу заявление, содержащее предложение о назначенном лице, должность и контактные данные лица, которому доверено представлять организацию в Совете, а также краткую информацию о деятельности организации.
5. Члены Совета назначаются приказом центрального специализированного органа, по предложению профильных представительных патронатных организаций.
6. Состав Совета утверждается сроком на один год приказом министра, в котором указываются имена и фамилии лиц и наименования представленных организаций.
7. Приказ об учреждении Совета публикуется на официальной странице центрального специализированного органа и официальной странице Агентства: [www.anta.gov.md](http://www.anta.gov.md).
8. Члены Совета обладают следующими правами:
	1. выдвигать предложения по годовому плану деятельности Совета;
	2. предлагать на рассмотрение на заседании проблемы, входящие в компетенцию Совета;
	3. предлагать организацию дебатов по проектам нормативных актов в области автомобильного транспорта, а также сопутствующих актов;
	4. участвовать в дебатах в рамках Совета;
	5. при необходимости, высказывать мнение по улучшению принятых решений;
	6. требовать мнения лиц, не участвующих в дебатах *(экспертов и специалистов областей, близких области автомобильного транспорта)*;
	7. предлагать проведение мероприятий на тематику автомобильного транспорта.
9. Обязанности членов Совета:
	1. выполнять обязательства в соответствии с законом и данным Положением;
	2. принимать участие на всех заседаниях Совета;
	3. рассмотреть материалы, распределенные для заседания Совета, и представить секретарю Совета в письменном или в электронном виде уведомления, замечания и предложения, или сообщить об их отсутствии;
	4. подготавливать отчеты по вопросам из повестки дня заседания;
	5. участвовать путем голосования в принятии решений, изданных Советом;
	6. информировать профильные организации или учреждения, которые они представляют, о принятых решениях в рамках заседаний;
10. Членство в Совете прекращается в следующих случаях:
	1. отзыв представителя профильной представительной патронатной организацией;
	2. роспуск профильной представительной патронатной организации;
11. В случае прекращения членства в Совете или снятия члена с занимаемой должности в рамках организации, которой он был назначен, согласно положениям п.(14, подп. (1 его обязанности в рамках Совета исполняются новым лицом, назначенным организацией, с изданием нового приказа по данному вопросу.
12. Совет состоит из председателя, членов и секретаря.
13. Председатель избирается на первом учредительном заседании, открытым голосованием, членами Совета из их числа на период деятельности Совета;
14. Председатель может быть снят с должности большинством голосов назначенных членов Совета.
15. Председатель Совета выполняет следующие функции:
	1. руководит деятельностью Совета;
	2. утверждает ежегодный план действий и ежегодный отчет о деятельности Совета, принятые его членами (и изложенные в протоколах заседания Совета);
	3. председательствует на заседаниях Совета;
	4. созывает очередные и внеочередные заседания Совета;
	5. устанавливает дату, время и повестку дня заседания;
	6. назначает лиц, ответственных за подготовку отчетов по вопросам повестки дня заседания;
	7. предлагает создание рабочих групп по разным вопросам;
	8. представляет Совет в местных и центральных государственных органах;
	9. выполняет другие обязанности в соответствии с данным Регламентом.
16. Делопроизводство осуществляется Секретарем Совета, который является сотрудником Агентства, назначенного приказом Агентства и не имеющего права голоса.
17. Секретарь Совета выполняет следующие функции:
	1. на основании предложений членов Совета разрабатывает проект ежегодного плана действий и ежегодного отчета о деятельности Совета;
	2. организовывает очередные и внеочередные заседания Совета;
	3. составляет проект повестки дня заседания;
	4. информирует членов Совета о повестке дня, дате, времени и месте проведения заседания;
	5. собирает отчеты по вопросам повестки дня заседания, подготавливает и раздает документы, необходимые для проведения заседания Совета;
	6. составляет протоколы заседания Совета;
	7. обеспечивает хранение протоколов заседаний Совета и принятых им решений.
18. При необходимости, Совет может привлекать к своей деятельности и других специалистов, на безвозмездной основе.
19. Руководство центрального специализированного органа может принять решение о досрочном пересмотре состава Совета в следующих случаях:
	1. Если Совет не созывался на собрания два последующих квартала;
	2. По предложению простого большинства из числа членов назначенных Советом.

**IV. Функционирование Совета**

1. Совет созывается на заседания при необходимости, но не реже одного раза в квартал.
2. Совет утверждает повестку дня следующего его заседания;
3. Совет может созываться на очередные и внеочередные собрания по требованию:
	1. председателя Совета;
	2. руководства центрального специализированного органа;
	3. руководства Агентства;
	4. простого большинства из числа членов Совета.
4. Секретарь Совета объявляет членам Совета повестку дня, дату, время и место проведения заседания не менее чем за 5 дней до его проведения с предоставлением материалов.
5. Заседания Совета могут быть публичными, а объявление о проведении заседания размещается на официальной странице Агентства не менее чем за 5 дней до его проведения.
6. Заседание Совета является правомочным, если в нем приняло участие большинство назначенных членов.
7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета.
8. Не допускается делегирование голоса, а члены Совета не могут назначать других лиц, в качестве своих представителей в рамках заседаний.
9. Работа заседания Совета заносится в протокол, включающий в себя: дату, время и место проведения заседания, список членов Совета и других участников, присутствующих на заседании, содержание дебатов, вопросы, выдвинутые на голосование и результаты голосования.
10. Протокол составляется секретарем Совета в течение трех дней с момента заседания, подписывается председателем и секретарем и отправляется в электронном формате всем членам Совета и центральному специализированному органу. Наличие разделения мнений заносится в протокол заседания и прилагается к нему.
11. Решения Совета носят рекомендательный характер.
12. Ежегодно, до 31 января текущего года, Совет представляет центральному специализированному органу аналитический отчет о деятельности Совета в предыдущем году.

**V. Окончательные положения**

1. Данное Положение может быть изменено по предложению простого большинства из числа назначенных членов Совета.