**Anexa nr.1**

**la Ordinul IFPS nr.1411 din 22.12.2016**

Anexa nr. 3

la Regulamentul aprobat prin Ordinul IFPS nr.1108 din 07 decembrie 2015

**Formular SCAD**

Data emiterii documentului \_\_\_\_\_\_\_\_\_APROB

 Șef/șef adjunct\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Organul fiscal emitent(din raza de deservire a întreprinderii de bază) \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 codul denumirea

**Document fiscal intern privind stingerea prin scădere**

**și luarea la evidență specială (ES) a obligației fiscale**

1. Bifați operația în cazul luării la ES:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **L** | luarea la ES a obligației fiscale conform deciziei Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ și data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  | **Motivul legal**  |  |  |
| Data scadenței | Termen-limită de aflare la ES | codul motivului | descrierea (art. respectiv al CF) |

1. Completați datele despre contribuabil:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Codul fiscal  |  | Denumirea contribuabilului |  |

1. Completați obligațiile:\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Codul organului fiscal aferent obligației** | **Codul subdiviziunii aferente obligației** | **Codul statistic al localității aferente obligației** | **Clasificația economică** | **Buget** | **Stins plăți de bază****(lei)** | **Stins majorare de întîrziere** **(lei)** | **Stins sancțiuni (lei)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. Bifați operația în cazul restabilirii obligației fiscale luate la ES și înscrise în SI SFS conform documentului:
 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RI** |  | restabilirea în suma **integrală** **fără** anulare  | **RIA** |  | restabilirea în suma **integrală cu** anulare | **RP** |  | restabilirea în cuantumul **sumei stinse**, indicată la pct.3, **fără anulare**  | **RPA** |  | restabilirea în cuantumul **sumei stinse**, indicată la pct.3, **cu anulare** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NDS** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Data restabilirii** |  |

1. Suma de control pe document \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Total plăți de bază, penalitate, amendă

1. Inspector \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Codul nume, prenume semnătură

|  |
| --- |
|  |

\* (nu se vor completa obligațiile în cazul bifării operațiilor RI și RIA)

**Modul de completare a formularului SCAD**

1. ***Data emiterii documentului*** – se completează implicit cu data transmiterii formularului spre acceptare de către Șef/șef adjunct.
2. ***Organul fiscal emitent*** *(****din raza de deservire a întreprinderii de bază)*** – se completează implicit cu codul/denumirea organului fiscal în cadrul căruia activează funcționarul fiscal, care completează formularul. Formularul se întocmește doar de către organul fiscal din raza de deservire a întreprinderii de bază.
3. ***Nr. și data deciziei*** – se completează cu nr. și data calendaristică cînd a fost adoptată Decizia despre stingerea prin scădere a obligaţiilor fiscale (inclusiv a căror executare silită este imposibilă) şi luarea acestora la evidenţă specială, conform Registrului din anexa nr.2 la Regulamentul aprobat prin Ordinul IFPS nr.1108 din 07.12.2015. Se completează în cazul luării obligației la evidență specială (bifarea pct.1).
4. ***Data scadenței, termenul limită de aflare la evidență specială*** – se completează cu datele specificate în Decizia despre stingerea prin scădere a obligaţiilor fiscale (inclusiv a căror executare silită este imposibilă) şi luarea acestora la evidenţă specială. Se completează în cazul luării obligației la evidență specială (bifarea pct.1).
5. ***Termenul limită de aflare la evidență specială*** – se completează implicit cu data scadenței + 6 ani.
6. ***Motivul legal*** – se completează codul motivului legal din lista motivelor legale, conform anexei nr.4 la Ordinul IFPS nr.1108 din 07.12.2015.
7. ***Codul fiscal*** – se completează codul fiscal al contribuabilului (obligator existent în Registrul fiscal de stat).
8. ***Denumirea contribuabilului*** – după întroducerea codului fiscal se completează implicit cu denumirea contribuabilului din Registrul fiscal de stat.
9. ***Codul organului fiscal aferent obligației*** – se completează cu codul organului fiscal, conform clasificatorului.
10. ***Codul subdiviziunii aferente obligației*** – se completează cu codul subdiviziunii contribuabilului (obligator înregistrate în SISFS la data completării formularului).
11. ***Codul statistic al localității aferente obligației*** – se completează cu codul localității, conform CUATM, la care este înregistrată obligația fiscală. În cazul completării codului subdiviziunii aceasta trebuie să fie înregistrată în localitatea specificată. Se completează obligatoriu în cazul luării obligației la evidență specială (bifarea pct.1) sau restabilirii (bifarea pct. RP sau RPA din pct.4).
12. ***Clasificația economică*** – se completează codul clasificației economice conform Anexei nr.1 la Ordinul IFPS nr.400 din 14 martie 2014 cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind evidența obligațiilor față de buget cu modificările și completările ulterioare (cu excepția clasificațiilor economice 111122, 111123, 114130, 114290). Se completează obligatoriu în cazul luării obligației la evidență specială (bifarea pct.1) sau restabilirii (bifarea pct. RP sau RPA din pct.4).
13. ***Buget***  – se completează codul bugetului, conform Anexei nr.1 la Ordinul IFPS nr.400 din 14 martie 2014 cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind evidența obligațiilor față de buget, cu modificările și completările ulterioare. Se completează obligatoriu în cazul luării obligației la evidență specială (bifarea pct.1) sau restabilirii (bifarea pct. RP sau RPA din pct.4).
14. ***Stins plăți de bază*** – se completează suma plăţilor de bază care se stinge pentru contribuabilul specificat. Se completează obligatoriu în cazul luării obligației la evidență specială (bifarea pct.1) sau restabilirii (bifarea pct. RP sau RPA din pct.4). Suma se completează în lei şi bani.
15. ***Stins majorări de întîrziere* –** se completează suma majorărilor de întîrziere care se stinge pentru contribuabilul specificat. Se completează obligatoriu în cazul luării obligației la evidență specială (bifarea pct.1) sau restabilirii (bifarea pct. RP sau RPA din pct.4). Suma se completează în lei şi bani.
16. ***Stins sancțiuni*** – se completează suma sancțiunilor (amenzilor) care se stinge pentru contribuabilul specificat. Se completează obligatoriu în cazul luării obligației la evidență specială (bifarea pct.1) sau restabilirii (bifarea pct. RP sau RPA din pct.4). Suma se completează în lei şi bani.
17. ***Total* –** se calculează și se completează automat de sistem, fiind egală cu suma valorilor de pe coloanele *Stins plăți de bază, Stins majorări de întîrziere* și *Stins sancțiuni* corespunzător;
18. ***NDS* –** se indică numărul documentului în sistem (obligatoriu existent în SISFS) doar pentru formulare SCAD, cu indicarea datei in rubrica **Data restabilirii**. Se completează numai la bifarea unei operații în cazul restabilirii obligației fiscale din evidență specială (pct.4). ***Suma de control pe document* –** se calculează și se completează automat de sistem, fiind egală cu suma valorilor ***Total Stins plăți de bază , Total Stins majorări de întîrziere*** și***Total Stins sancțiuni.***
19. ***Inspector*** – se completează implicit cu numele și prenumele utilizatorului care completează formularul (rol *Inspector*).
20. ***Șef/șef adjunct*** – se completează implicit cu numele și prenumele utilizatorului care semnează/acceptă formularul (rol *Șef/șef adjunct*).