Приложение № 2

к Приказу Министерства здравоохранения

№ 30 от декабря 2016 года

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНО:  Министерство здравоохранения  Приказ nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П.    ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:  Государственная регистрационная палата  nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | СОГЛАСОВАНО:  Муниципальный/районный Совет  Решение nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО/КЛИНИЧЕСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО/РАЙОНОГО**

**ПУБЛИЧНОГО МЕДИКО–САНИТАРНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование учреждения)**

**Общие положения**

**1**. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом об охране здоровья № 411-XIII от 28 марта 1995, Законом об обязательном медицинском страховании № 1585-XIII от 28 февраля 1998, Законом о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей № 220-XVI от 19 октября 2007 г.., Гражданского Кодекса Республики Молдова №1107-XV от 06.06.2003г., других действующих нормативных документов.

**2**. Публичное медико-санитарное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_является юридическим лицом с момента утверждения решения Учредителя о создании и утверждении настоящего Положения Министерством Здравоохранения Республики Молдова и государственной регистрации в территориальной Государственной Регистрационной палате.

**3**. Полное название публичного медико-санитарного учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4**.ПМСУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, IDNO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, является преемником прав и обязательств публичного медико-санитарного учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, которое было реорганизовано путем слияния/поглощения/разделения/отделения/преобразования ПМСУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*.[[1]](#footnote-1)

**5**. Уставной капитал публичного медико-санитарного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лей.

**6**. ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является публичным медико-санитарным учреждением со всеми правами юридического лица публичного права, распоряжается полученными финансовыми средствами из национального бюджета через счета в казначействе, собственными средствами в банке, в том числе в иностранной валюте, имеет печать и фирменный бланк.

**7**. ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_осуществляет свою деятельность на не коммерческой основе на принципах самофинансирования, без получения прибыли, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

**8**. ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действует на территории Республика Молдова.

**9**. Длительность деятельности ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не ограничено во времени.

**10**. ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ находится по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**II. Цель, задачи и обязанности**

**11**.Главной целью ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является улучшение здоровья населения Республики Молдова через организацию и обеспечение оказания медицинской помощи, основанной на современных медицинских технологиях, и предоставление высокоэффективных и качественных медицинских услуг.

**12**. ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имеет следующие задачи:

1. повышение доступности населения к своевременной медицинской помощи;
2. обеспечение специализированной амбулаторной и стационарной медицинской помощи при сложных медицинских случаях, которые не могут быть разрешены на уровне первичной медицинской помощи;
3. улучшение качества медицинских услуг через повышение профессионального и технологического уровня, ориентированного на обеспечение безопасности пациента и соблюдение его прав;
4. Обеспечение оказания непрерывной медицинской помощи населению и взаимодействие со всеми медико-санитарными учреждениями на обслуживаемой территории в свете удовлетворения потребностей пациентов при оказании медицинских услуг.

**13**. Для осуществления указанных целей и задач ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наделяется следующими функциональными обязанностями :

1. предоставляет услуги медицинской помощи в рамках обязательного медицинского страхования в соответствии с контрактами, заключенными с Национальной медицинской страховой компанией РМ и действующими нормативными документами;
2. предоставляет медицинские услуги в рамках факультативного медицинского страхования в соответствии с условиями контракта и положениями законодательства;
3. предоставляет платные медицинские услуги на основании действующих нормативных документов;
4. приобретает оснащение, медикаменты и материалы, необходимые для предоставления медицинских услуг, а также и другие материальные ценности, необходимые для его деятельности с соблюдением процедуры законности закупок и настоящего Положения;
5. сдавать в аренду материальные ценности и помещения, списывать основные средства и продавать неиспользуемые в деятельности ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ основных средств по согласованию с Учредителем;
6. внедрение современных технологий, ориентированных на обеспечение безопасности пациента и качество медицинских услуг (соблюдение стандартов, утвержденных справочников лечения и клинических протоколов и т.д.);
7. сбор данных, создание и эффективное руководство базой данных о предоставляемых медицинских услугах и представление в установленном порядке и сроки отчетов и информаций о деятельности ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
8. мониторинг основных показателей здоровья и представление медицинских статистических отчетов уполномоченным учреждениям в установленные сроки и порядке;
9. заключение контрактов с третьими лицами, предоставляющими вспомогательные услуги (прачечная, пищеблок, коммуникационные сети, канализационные и т.д.);
10. сотрудничество с другими поставщиками медицинских услуг для обеспечения целостности и продолжительности лечения, соблюдение принципов поэтапности оказания медицинской помощи;
11. организация и участие в тематических конференциях в области деятельности;
12. организация самообучения, переподготовки медико-санитарных и фармацевтических кадров в профильных учреждениях;
13. имеет право запрашивать информацию от других медицинских учреждений по вопросу состояния здоровья пациента, выписок из медицинской карты, результаты лабораторного и инструментального обследований, проведенных в процессе оказания медицинской помощи
14. проведение другой деятельности, разрешенной законодательством.

**14**.ПМСУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предоставляет медицинские услуги, тип и спектр которых установлен в номенклатуре медико-санитарного учреждения, утвержденного Министерством Здравоохранения согласно ст.4 (5) Закона об охране здоровья № 411-XIII от 28.03.1995 г., в соответствии с нормами деятельности (лица, койки, нормы питания и т.д.) и тарифами, установленными Министерством Здравоохранения.

**III. Органы управления и контроля**

**Раздел 1**

**Учредитель**

**15**. Учредителем ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и

имеет следующие компетенции:

1. утверждать решение о создании, реорганизации или ликвидации ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно номенклатуры медико-санитарных учреждений, утвержденной Министерством Здравоохранения;
2. назначать на основании контракта сроком на пять лет, отобранных посредством конкурса, проводимого Министерством Здравоохранения. По истечении пяти лет должность Директора ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ становится вакантной;
3. заключать и расторгать трудовые соглашения с директором учреждения, а также установление заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
4. применять меры стимулирования и дисциплинарного воздействия на должностных руководящих лиц, принятых учредителем, согласно положений Трудового Кодекса РМ;
5. утверждать структуру и штатные должности ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в соответствии с нормативами, утвержденными Министерством Здравоохранения РМ;
6. согласовывать сметы доходов и расходов (бизнес-план), а также изменения к нему;
7. передавать на основании договора материальные ценности органов публичного управления (Учредителя) в экономическое пользование ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
8. утверждать соглашения с третьими лицами, сумма которых превышает 25% от суммы финансовых средств, запланированных на финансирование ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_для работы в текущем году;
9. утверждает контракты по аренде материальных ценностей и помещений, перевода в расходы основных средств и продаже основных средств, неиспользуемых в работе ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
10. утверждает по согласованию с министерством здравоохранения, создание и ликвидацию филиалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и присоединение к объединениям;
11. выделяет финансовые средства на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт зданий, приобретение дорогостоящего оборудования, санитарного транспорта;
12. контролирует текущую деятельность ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе посредством запроса информации, документов, объяснительных, отчетов о работе и т.д.

**16**. Решения Учредителя по вопросам, входящим в его компетенцию, являются обязательными для руководства и ответственных должностных лиц публичного медико-санитарного учреждения.

**17.** Учредитель не имеет право принимать решения по деятельности ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за исключением случаев, указанных пункте 15.

**18.** Постановления, приказы и распоряжения Министерства Здравоохранения РМ по вопросам, входящим в его компетенцию, как специального центрального органа, являются обязательными для Административного совета, руководства и других ответственных должностных лиц ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Раздел 2**

**Административный совет**

**19**. Административный совет является органом руководства и надзора за работой ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**20**. Административный совет создается Учредителем на срок 5 лет и исполняет свои обязанности в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

**21**. Административный совет имеет следующие обязанности:

1. рассматривает и утверждает планы работы ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. рассматривает и утверждает квартальные и годовые отчеты о деятельности ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и представляет их для информирования Учредителю;
3. рассматривает и представляет для согласования Учредителю сметы расходов и доходов (бизнес-план) и изменения к нему;
4. утверждает и рассматривает штаты персонала, тарификационные листы на сотрудников ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
5. утверждает планы по приобретению материальных ценностей, услуг и работ.

**22**. Административный совет ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ состоит из 5 человек, в том числе:

1. представитель Учредителя (Председатель совета);
2. два представителя трудового коллектива, предложенные и избранные на общем собрании коллектива голосованием большинством голосов присутствующих;
3. представитель одной из неправительственных организаций в области здравоохранения;

4) государственный служащий из подразделения медицинского профиля Учредителя или один специалист в области здравоохранения, назначенный Учредителем дополнительно;

**23**. Председатель совета созывает и руководит заседанием административного совета. В отсутствии Председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

**24**. Заседания административного совета могут быть плановыми и внеочередными.

**25**. Плановые заседания административного совета проводятся не реже одного раза в квартал.

**26**. Внеочередные заседания административного совета созываются Председателем совета:

1. по собственной инициативе;
2. по ходатайству не менее 3 членов административного совета;
3. по ходатайству Учредителя;
4. по ходатайству Директора ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**27.** Необходимый кворум для проведения заседания административного совета состоит из трех членов совета.

**28**. На заседаниях административного совета каждый член имеет право одного голоса. Запрещается передача голоса одного члена административного совета другому члену совета или другому лицу.

**29**. Решения административного совета утверждаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании. В случае равных голосов, голос председателя совета является решающим.

**30**. Решения Административного совета подписываются председателем и имеют номер регистрации в журнале совета.

**Раздел 3**

**Директор**

**31**. Директор является должностным лицом, наделенным правами оперативного и экономического управления публичным медико-санитарным учреждением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**32**. Директор назначается на должность Учредителем в соответствии с процедурой, указанной в пункте 15 подпункт 2) настоящего Положения.

**33**. Директор ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имеет следующие обязанности:

1. представляет интересы ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_без доверенности в отношениях с третьими лицами;
2. обеспечивает исполнение действующих законодательных и нормативных документов, приказов и решений Учредителя, министерства здравоохранения и административного совета;
3. разрабатывает стратегию развития и годовые планы работы ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
4. разрабатывает и представляет на утверждение структуру и штатные должности ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ после согласования с Административным советом;
5. составляет квартальные и годовые отчеты о деятельности ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и представляет их для изучения и утверждения административному совету;
6. подписывает контракты, выдает доверенности, открывает банковские счета, распоряжается финансовыми средствами ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
7. командирует на основании доверенности, некоторых уполномоченных и других сотрудников учреждения в соответствии с должностными обязанностями, установленными в положениях подразделений;
8. заключает, вносит изменения, прекращает индивидуальные трудовые соглашения с сотрудниками ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с соблюдением процедуры, установленной Трудовым кодексом;
9. утверждает сметы расходов и доходов (бизнес-план) и изменения к ним с представлением для рассмотрения административному совету;
10. представляет Учредителю предложения по перепрофилированию, реконструкции, списание техники, перевод в расходы имущества ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
11. представляет Учредителю предложения по перепрофилированию, реконструкции, расширению, техническому переоснащению, списание материальных ценностей ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
12. обеспечивает эффективное использование имущества ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
13. несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушения законодательных и нормативных документов в процессе руководства финансово-экономической и оперативной деятельности ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
14. представляет вопросы для обсуждения на заседаниях медицинского совета;
15. руководит или возлагает руководство на заместителя директора по профилю заседаниями медицинского совета ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
16. издает приказы и распоряжения в рамках своей компетенции, обязательные для всех работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**34**. Вслучае вакансии должности Директора или в других случаях, обязанности Директора учреждения указанные в п.33 настоящего Положения, а также и другие обязанности и полномочия руководителя учреждения предусмотренные законодательством, могут быть переданы приказом Учредителя другому лицу.

**35.** Директор ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подвергается ежегодной оценке профессиональной эффективности и уровня выполнения установленных показателей эффективности деятельности учреждения, в соответствии с порядком оценки, установленном Министерством здравоохранения;

**Раздел 4**

**Заместитель директора**

**36**. Заместитель директора ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_координирует деятельность по предоставлению стационарной и амбулаторной специализированной медицинской помощи.

**37**. Заместитель директора по медицине назначается на должность директором ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ после предварительного согласования с Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

**38**. На должность заместителя директора ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_может быть назначено лицо с высшим медицинским образованием, трудоспособное согласно медицинского сертификата, не привлекавшееся к уголовной ответственности, со стажем работы на руководящей должности не менее 5 лет.

**39**. Заместитель директора имеет в своем подчинении структурные подразделения, в т.ч. консультативно-диагностическое отделение, в соответствии со структурой и штатным расписанием, должностные обязанности которых устанавливаются в Положении подразделений ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и индивидуальным трудовым соглашением, утвержденным директором ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**40.** Заместитель директора ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_имеет следующие обязанности:

1. обеспечивает организацию и координирует лечебно-диагностический процесс в соответствии с национальными клиническими протоколами, стандартными нормативами и инструкциями, утвержденными министерством здравоохранения;
2. обеспечивает предоставление медицинских услуг в объеме и качестве, предусмотренными в единой программе, клиническими протоколами и справочниками, утвержденных министерством здравоохранения;
3. организует проведение внутреннего медицинского аудита в соответствии с методикой, утвержденной министерством здравоохранения и принятием необходимых мер в соответствии с законодательством;
4. является председателем совета по качеству, обеспечивает разработку протоколов учреждения и их применение;
5. обеспечивает сотрудничество и непрерывность предоставления медицинских услуг населению посредством первичной медицинской помощи, ургентной догоспитальной медицинской помощи, стационарной медицинской помощи и специализированной амбулаторной медицинской помощи и др. в соответствии с нормативными документами;
6. руководит потоком пациентов с целью обеспечения доступа населения к специализированным амбулаторным и стационарным услугам;
7. организует согласованное наблюдение за болезнями, особенно оказывающим большое влияние на показатели общественного здоровья, с семейными врачами в соответствии с действующими нормативными документами;
8. организует наблюдение за заболеваниями, превышающими компетенцию семейного врача в соответствии с действующими нормативными документами;
9. обеспечивает организационно-методическую деятельность профильных врачей специалистов и сотрудничество с органами местного публичными управлениями и др.;
10. обеспечивает мониторинг показателей деятельности подведомственных лечебных подразделений и принимает конкретные меры по их улучшению;
11. оценивает качество предоставляемой медицинской помощи стационарными и амбулаторными специализированными подразделениями и участвует в обеспечении процесса аккредитации, защите прав пациентов и медицинских работников;
12. способствует внедрению в практику достижений медицинской науки, в том числе новых методов диагностики, профилактики и лечения, основанных на современных технологиях;
13. организует конференции, семинары по актуальным вопросам медицины;
14. представляет вопросы на обсуждение медицинского совета;
15. несет административную, дисциплинарную и уголовную ответственность за нарушение законодательных и нормативных документов в рамках своей компетенции;
16. В отсутствие директора больницы исполняет обязанности руководителя ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без дополнительной оплаты.
17. **Имущество и финансово-экономическая**

**деятельность**

**41**. Имущество ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ состоит из:

1. имущества, полученного в собственность или приобретенного в ходе деятельности;
2. финансовых средств, полученных от предоставления медицинских услуг, в том числе за плату;
3. средств государственного бюджета;
4. средств фонда обязательного медицинского страхования и факультативного страхования здоровья;
5. банковских кредитов;
6. доходов, полученных от сдачи в аренду помещений и оборудования;
7. средств, поступивших от спонсоров или благотворительных фондов;
8. другие источники получения доходов в соответствии с законодательством.

**42**. Все имущество ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ используется только для выполнения задач, установленных настоящим Положением.

**43**. Для руководства аккумулированными средствами ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_открывает не менее двух счетов:

1. для средств, полученных от оказания медицинских услуг согласно контракта с национальной медицинской страховой компанией;
2. для средств, полученных от оказания платных медицинских услуг, в том числе из предоставляемых сверх объема, предусмотренного единой программой обязательного медицинского страхования.

**44**. ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ планирует свою финансово-экономическую деятельность в соответствии со сметой доходов и расходов (бизнес-план) отдельно по каждому типу медицинской помощи, отраженных в контракте с национальной медицинской страховой компанией, так, чтобы обеспечить выполнение всех целей, предусмотренных в настоящем Положении и дальнейшего развития.

**45**. ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проводит свою финансово-экономическую деятельность через собственный счет и несет материальную ответственность в соответствии с законодательством и другими нормативными документами.

**46**. Ответственность ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по отношению к третьим лицам не распространяется на материальные ценности, полученные от Учредителя на основании контракта.

**47**. Финансовые средства, не использованные в бюджетном году, ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ используются для достижения целей, поставленных перед учреждением, в следующем году в соответствии с законодательством и включаются в сметы доходов и расходов (бизнес-план).

**48**. ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ведет бухгалтерский учет в соответствии с национальными бухгалтерскими стандартами. Статистический учет составляется в соответствии с законодательством. Финансовые и статистические отчеты заполняются и представляются уполномоченным органам в установленном порядке и сроках.

**49**. Несоблюдение требований по отношению к соответствующих отчетам или позднее их представление, влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

**50**. Оплата труда производится на основании нормативных документов, которые регламентируют оплату труда сотрудников публичных медико-санитарных учреждений, работающих в системе обязательного медицинского страхования.

**V. Контроль деятельности**

**51**. Контроль соответствия деятельности ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ требованиям настоящего Положения проводится Учредителем и Министерством Здравоохранения.

**52**. Для проведения контроля деятельности ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Учредитель и Министерство здравоохранения вправе требовать все необходимые документы, а также объяснения от руководящих лиц или представляющих ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также и от других сотрудников учреждения.

**53**. В случае обнаружения нарушений в деятельности ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Учредитель и Министерство Здравоохранения вправе предупредить и принимать решения в соответствии с законодательством Республики Молдова.

**54**. Предупреждения и решения должны содержать причины издания, ходатайство об устранении недостатков и недопущения их в будущем.

**55**. Предупреждения и решения доводятся до сведения ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в письменной форме, с указанием срока сообщения о результатах рассмотрения и принятых мерах.

**56**. Контроль соблюдения финансового и налогового законодательства проводится уполномоченными органами, аудиторскими компаниями, другими государственными органами, в случаях, предусмотренных законодательством Республики Молдова.

**57**. Контроль использования финансовых средств, полученных из фонда обязательного медицинского страхования и соответствие объема и качества медицинских услуг, предоставляемых застрахованным лицам, проводится национальной медицинской страховой компанией в соответствии с условиями заключенного контракта и соблюдения законодательства.

**58**. Проведение контроля не должно нарушать нормальный режим работы ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. **Реорганизация и ликвидации**

**59**. Решение о реорганизации или ликвидации ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_принимает Учредитель после согласования с министерством здравоохранения с соблюдением законодательства и в соответствии с номенклатурой публичных медико-санитарных учреждений, утвержденной министерством здравоохранения.

**60**. Процедура и правопреемственность при реорганизации ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**61**. Вновь возникшие в результате реорганизации юридические лица могут быть только публичными медико-санитарными учреждениями или муниципальными предприятиями.

**62**. Реорганизация считается осуществленной лишь после утверждения министерством здравоохранения Положения вновь возникших публичных медико-санитарных учреждений и регистрации соответствующих Положений в соответствии с действующим законодательством.

**63**. Ликвидация ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осуществляется открытием процедуры ликвидации. Процедура ликвидации проводится в соответствии с действующим законодательством.

**VII. Заключительная часть**

**64.** Положение ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разрабатывается на основании типового Положения, согласовывается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утверждается Министерством Здравоохранения и регистрируется в территориальном офисе Государственной регистрационной палаты.

**65**. Дополнения и поправки к настоящему Положению вступают в силу с момента их утверждения Министерством Здравоохранения и регистрации в установленном порядке.

1. \* указывается в случаях решения государственного регистратора о реорганизации и наследования прав [↑](#footnote-ref-1)