Приложение № 3

к Приказу Министерства Здравоохранения

№ 1086 от 30 декабря 2016 года

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНО:  Министерство здравоохранения  Приказ nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П.    ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:  Государственная регистрационная палата  nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | СОГЛАСОВАНО:  Муниципальный Совет Кишинев  Решение nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ ПУБЛИЧНОГО МЕДИКО-САНИТАРНОГО**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ МЕДИЦИНСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**мун. Кишинев**

**Глава I**

**Основные положения**

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом об охране здоровья № 411-XIII от 28 марта 1995 (ст.4), Законом об обязательном медицинском страховании № 1585-XIII от 28 февраля 1998, Закона о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей № 220-XVI от 19 октября 2007 г., Гражданского Кодекса Республики Молдова №1107-XV от 06.06.2002 г., других действующих нормативных документов**.**
  2. Публичное медико-санитарное учреждение Территориальное Медицинское Объединение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является юридическим лицом с момента утверждения решения Учредителя о создании, утверждении Положения Министерством здравоохранения и государственной регистрации в территориальном офисе Государственной Регистрационной палаты.
  3. ПМСУ Территориальное Медицинское Объединение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, IDNO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, является преемником прав и обязательств публичного медико-санитарного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, которое было реорганизовано путем слияния/поглощения/разделения/отделения/преобразования ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*.[[1]](#footnote-1)
  4. Уставной капитал публичного медико-санитарного учреждения Территориальное Медицинского Объединения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лей.
  5. Полное наименование учреждения:

Публичное медико-санитарное учреждения Территориальное Медицинское Объединение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Краткое наименование учреждения:

ПМСУ ТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. ПМСУ ТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является публичным медико-санитарным учреждением со всеми правами юридического лица публичного права, распоряжается полученными финансовыми средствами из национального бюджета через счета в казначействе, собственными средствами в банке, в том числе в иностранной валюте, имеет печать и фирменный бланк.
  2. ПМСУ ТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_осуществляет свою деятельность на не коммерческой основе на принципах самофинансирования, без получения прибыли, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.
  3. ПМСУ ТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действует на территории Республики Молдова.
  4. Срок деятельности ПМСУ ТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не ограничено во времени.

**11.** ПМСУ ТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ находится по адресу:

мун. Кишинев, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Глава II**

**Цель, задачи и полномочия**

1. Главной целью ПМСУ ТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является улучшение здоровья населения через дальнейшее усиление и развитие первичной медицины и специализированной амбулаторной с акцентированием на приоритетности мероприятий по профилактике заболевания населения сектора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципия Кишинев.
2. ПМСУ ТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имеет следующие главные цели:
   1. повышение доступности населения к качественной первичной и специализированной амбулаторной медицинской помощи и своевременности ее предоставления, в том числе в обслуживаемых сельских населенных пунктах;
   2. улучшение предоставляемых медицинских услуг через повышение профессионального уровня и технологий, ориентированных на обеспечение безопасности пациентам и соблюдение его прав;
   3. улучшение показателей здоровья посредством реализации профилактических мер, лечение заболеваний, деятельности по наблюдению и реабилитации пациентов в соответствии с нормами, установленными для амбулаторных условий и на дому, а также мобилизации общества в поддержании здорового образа жизни и сокращения воздействия факторов риска;
   4. обеспечение, координирование непрерывности и последовательности лечебно-диагностического процесса;
   5. оказание консультативно-методической и информационной поддержки для всех подведомственных медицинских структур и их подразделений;
   6. обеспечение справедливых условий развития для всех его подразделений;
3. Для реализации указанных целей и задач ПМСУ ТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имеет следующие функциональные полномочия:
4. планирование медицинских услуг в соответствии с приоритетами и потребностями населения обслуживаемого сектора;
5. предоставление медицинских в рамках обязательного медицинского страхования в соответствии с контрактами, заключенными с Национальной медицинской страховой компанией и действующим законодательством;
6. предоставление медицинских услуг в рамках факультативного медицинского страхования в соответствии с условиями контракта и положениями законодательства;
7. предоставление медицинских и других платных услуг на основании действующих нормативных документов;
8. обеспечение справедливого и свободного выбора семейного врача;
9. продвижение публично-приватного партнерства, особенно в области комунитарного ухода и на дому;
10. приобретение оснащения, медикаментов и материалов, необходимых для предоставления медицинских услуг, а также и другие материальные ценности, необходимые для его деятельности с соблюдением процедуры законности закупок и настоящего Положения;
11. обеспечение населения медикаментами и материалами в соответствии с действующими нормативными документами;
12. сдавать в аренду материальные ценности и помещения, перевод в расходы основных средств и продажа неиспользуемых в деятельности ПМСУ ТМО\_\_\_\_\_\_\_ основных средств по согласованию с Учредителем;
13. внедрение современных технологий, ориентированных на обеспечение безопасности пациента и качество медицинских услуг (соблюдение стандартов, утвержденных справочников лечения и клинических протоколов и т.д.);
14. сбор данных, создание и эффективное руководство базой данных предоставляемых медицинских услуг и представление в установленном порядке и сроки отчетов и информаций о деятельности ПМСУ ТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
15. мониторинг и централизация основных показателей здоровья, обеспечение адекватного руководства базой данных медицинского характера, собранных от подведомственных подразделений, входящих в его состав, и представление данных уполномоченным учреждениям в установленные сроки;
16. заключение контрактов с третьими лицами, предоставляющими основные вспомогательные услуги;
17. сотрудничество с другими поставщиками медицинских услуг для обеспечения целостности и непрерывности лечения, соблюдение принципов этапности оказания медицинской помощи;
18. организация и участие в тематических конференциях в области деятельности;
19. организация процессов самообучения и непрерывного профессионального усовершенствования медико-санитарных и фармацевтических работников ПМСУ ТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
20. запрашивать, при необходимости, информацию из других медицинских учреждений о состоянии здоровья пациента, выписки из медицинской карты, результаты лабораторных и других проведенных исследования, проведенных в процессе оказания медицинской помощи;
21. сотрудничать со всеми медицинскими учреждениями на территории в соответствии с действующими нормативными документами;

19) обобщение статистических данных на территориальном уровне;

20) обслуживание педиатром детей на территории;

21) координирование деятельности в области матери и ребенка на уровне первичной медицинской помощи;

22) обслуживание и координирование деятельности в области репродуктивного здоровья и планирования семьи на уровне первичной медицинской помощи;

23) координирование гинекологического профилактического осмотра и скрининга шейки матки на уровне первичной медицинской помощи;

24) координирование и контроль качества лабораторных услуг;

25) оказание консультативно-методической помощи при организации оказания первичной медицинской помощи населению;

26) координирование деятельности в пропаганде здоровья;

27) осуществление другой деятельности, разрешенной действующим законодательством.

1. ПМСУ ТМО\_\_\_\_\_\_\_\_ предоставляет медицинские услуги, тип и спектр которых установлен в номенклатуре медико-санитарного учреждения, утвержденного Министерством здравоохранения согласно ст.4 подст.(5) Закона о здравоохранения № 411-XIII от 28.03.1995 г., в соответствии с нормами деятельности и тарифами, установленными Министерством здравоохранения.

**Глава III**

**Органы управления и руководства**

1. Органами руководства и управления публичным медико-санитарных учреждением Территориальное Медицинское Объединение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ являются:
2. Кишиневский муниципальный совет (Учредитель);
3. Административный совет;
4. Директор учреждения.

**Раздел 1**

**Учредитель**

1. Учредителем ПМСУ ТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является Кишиневский муниципальный совет.
2. Учредитель имеет следующие исключительные полномочия:

1) утверждать решение о создании, реорганизации или ликвидации ПМСУ ТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) принимать на работу на основании контракта на руководство медицинским учреждением, заключенного на срок 5 лет и освобождать от должности директора ПМСУ ТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

По истечении пятилетнего срока должность директора ПМСУ ТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ становится вакантной на законных основаниях. Любые другие положения, противоречащие данному подпункту, автоматически считаются недействительными.

3) заключать и расторгать контракт о руководстве учреждением с директором учреждения, установление и оценка показателей эффективности деятельности учреждения, а также право руководителя на заработную плату в соответствии с действующим законодательством;

4) устанавливать индивидуальные достижения и право на заработную плату заместителей директора учреждения согласно действующего законодательства;

5) утверждение структуры и штатного расписания ТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласно утвержденных Министерством здравоохранения нормативов;

6) передавать на основании договора материальные ценности органов публичного управления (Учредителя) в экономическое управление ПМСУ ТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7) утверждать соглашения с третьими лицами, сумма которых превышает 25% от суммы запланированных финансовых средств, которые будут получены ПМСУ ТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на протяжении текущего года деятельности;

8) утверждает контракты по аренде материальных ценностей и помещений, вывода в расходы основных средств и продаже основных средств, неиспользуемых в деятельности ПМСУ ТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

9) утверждает по предложению управления здравоохранения Кишиневского муниципального совета номинальный состав Административного совета ПМСУ ТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

10) утверждает по согласованию с Министерством здравоохранения создание и ликвидацию филиалов ПМСУ ТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и присоединение ПМСУ ТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к союзам и ассоциациям;

11) выделяет финансовые средства на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт зданий, приобретение дорогостоящего оборудования и санитарного транспорта;

12) контролирует текущую деятельность ПМСУ ТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по вопросам в рамках своих полномочий, в том числе посредством запроса информации, документов, объяснительных, отчетов о работе и т.д.

1. Решения Учредителя по вопросам, входящим в его компетенцию, являются обязательными для руководства и ответственных должностных лиц публичного медико-санитарного учреждения ТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Учредитель не имеет право принимать решения по деятельности ПМСУ ТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за исключением случаев, указанных пункте 18.
3. Приказы и распоряжения министерства здравоохранения по вопросам, входящим в его компетенцию, как специального центрального органа, являются обязательными для Административного совета, руководства и других ответственных должностных лиц ПМСУ ТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Учредитель может делегировать решением полномочия, указанные в пункте 18 подпункт 3) и 4) управлению здравоохранения Кишиневского муниципального совета. Административный совет может делегировать полномочия, указанные в пункте 18 подпункт 5) настоящего Положения.

**Раздел 2**

**Административный совет**

1. Административный совет является органом руководства и надзора за работой ПМСУ ТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Административный совет создается Учредителем через решение Кишиневского муниципального совета на срок 4 года и исполняет свои обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением. Компетенция Административного совета истекает одновременно с окончанием совещания о создании следующего Кишиневского муниципального совета. Полномочия Административного совета в период истечения полномочий и до создания нового Административного совета может исполнять директор ПМСУ ТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Административный совет имеет следующие полномочия:
4. рассматривает и утверждает годовые планы работы ПМСУ ТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
5. рассматривает и утверждает годовые и квартальные отчеты о деятельности ПМСУ ТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и представляет их для информирования Учредителю;
6. рассматривает и согласовывает смету доходов и расходов (бизнес-план) и изменения к ней;
7. рассматривает и согласовывает штатное расписание, тарификационные листы работников ПМСУ ТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
8. утверждает планы закупок материальных ценностей, услуг и работ.
9. Административный совет ПМСУ ТМО\_\_\_\_\_\_\_\_ состоит из 5 членов, в том числе:
10. представитель Учредителя (Председатель совета);
11. два представителя трудового коллектива, предложенные и избранные на общем собрании коллектива большинством голосов присутствующих;
12. представитель одной из неправительственных организаций в области здравоохранения;
13. представитель управления здравоохранения Кишиневского муниципального совета.
14. Председатель совета созывает и руководит заседанием Административного совета. В отсутствии Председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.
15. Заседания Административного совета могут плановыми и внеочередными.
16. Плановые заседания Административного совета проводятся не реже одного раза в квартал.
17. Внеочередные заседания Административного совета созываются Председателем:
18. по собственной инициативе;
19. по ходатайству не менее 3 членов Административного совета;
20. по ходатайству Учредителя;
21. по ходатайству директора ПМСУ ТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
22. Необходимый кворум для проведения заседания Административного совета состоит из трех членов совета.
23. На заседаниях административного совета каждый член имеет право одного голоса. Запрещается передача голоса одного члена Административного совета другому члену совета или другому лицу.
24. Решения административного совета утверждаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании. В случае равных голосов, голос Председателя административного совета является решающим.
25. Решения Административного совета подписываются председателем и должны иметь регистрационный номер из регистра совета в форме протокола. Административный совет не имеет право принимать решения о деятельности ПМСУ ТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кроме указанных в пункте 22 настоящего Положения.

Раздел 3

Директор

1. Директор является должностным лицом, наделенным правами оперативного и экономического управления ПМСУ ТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Директор назначается на должность Учредителем согласно процедуры, указанной в пункте 18 подпункт 2) настоящего Положения.
3. Директор ПМСУ ТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имеет следующие полномочия:
4. представляет интересы ПМСУ ТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без доверенности в отношениях с третьими лицами;
5. обеспечивает исполнение действующих законодательных и нормативных документов, приказов и решений Учредителя, Министерства здравоохранения и административного совета;
6. разрабатывает стратегию развития и годовые планы работы ПМСУ ТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
7. разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю структуру и штатное расписание ПМСУ ТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ после согласования с Административным советом;
8. составляет квартальные и годовые отчеты о деятельности ПМСУ ТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и представляет их Административному совету для изучения и утверждения;
9. подписывает контракты, выдает доверенности, открывает банковские счета, распоряжается финансовыми средствами ПМСУ ТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
10. командирует на основании доверенности, некоторых уполномоченных и других сотрудников учреждения, согласно должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями;
11. заключает, вносит изменения, приостанавливает, расторгает индивидуальные трудовые соглашения с заместителями директора ПМСУ ТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с соблюдением процедур, установленных трудовым кодексом;
12. заключает, вносит изменения, приостанавливает, расторгает индивидуальные трудовые соглашения с работниками ПМСУ ТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с соблюдением процедур, установленных трудовым кодексом;
13. составляет сметы доходов и расходов (бизнес-план) и изменения к ней с представлением Административному совету для рассмотрения и согласования;
14. вносит предложения Учредителю по перепрофилированию, реконструкции, расширения, технического переоснащения, списания материальных ценностей ПМСУ ТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
15. обеспечивает эффективное использование имущества ПМСУ ТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
16. несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение законодательных и нормативных документов в процессе финансово-экономической и оперативной деятельности ПМСУ ТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
17. составляет и представляет вопросы для рассмотрения на заседании медицинского совета;
18. руководит или передает руководство заседаниями медицинского совета ПМСУ ТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заместителю директора по профилю;
19. издает приказы и распоряжения в рамках своей компетенции, обязательные для всех работников ПМСУ ТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
20. осуществлять руководство и стратегическое управление ПМСУ ТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по всем вопросам, за исключением тех, которые находятся в компетенции Учредителя и Административного совета.

**38.** В случае вакантной должности Директора или по другим причинам, обязанности директора учреждения, установленные в пункте 32 настоящего Положения, а также другие обязанности и полномочия руководителя учреждения, предусмотренные законодательством, могут быть возложены приказом Учредителя на другое лицо.

**39.** Директор ПМСУ ТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подвергается ежегодной оценке профессиональной эффективности и уровня выполнения установленных показателей эффективности деятельности учреждения, в соответствии с порядком оценки, установленном Министерством здравоохранения.

**Раздел 4**

**Заместитель директора по медицине**

1. Координирование деятельности по оказанию медицинской помощи обеспечивается заместителем директора по медицине ПМСУ ТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Заместитель директора по медицине назначается на должность директором ПМСУ ТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с соблюдением процедур, установленных Трудовым кодексом.
3. На должность заместителя директора по медицине назначается лицо с законченным высшим медицинским образованием, трудоспособным согласно медицинской справки, без судимости, имеющим стаж работы в здравоохранении не менее 5 лет.
4. В ведении заместителя директора по медицине находятся отдел семейной медицины и другие структурные подразделения согласно организационной структуры, полномочия которых установлены в Положении подразделений, утвержденных директором ПМСУ ТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. Заместитель директора по медицине ПМСУ ТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имеет следующие обязанности:
6. обеспечивает организацию и координирование лечебно-диагностического процесса согласно стандартов, нормативов и инструкций, утвержденных Министерством здравоохранения.
7. обеспечивает организацию предоставления медицинских услуг в объеме и качестве, предусмотренном в Единой программе, контракте, заключенном с НМСК, в протоколах и справочниках лечения, утвержденных Министерством здравоохранения.
8. исполняет обязанности председателя совета по качеству, обеспечивает применение и мониторинг соблюдения протоколов и справочников лечения медицинским персоналом.
9. координирует процедуру руководства потоком пациентов для обеспечения доступности населения к первичной, специализированной амбулаторной и стационарной медицинской помощи.
10. обеспечивает сотрудничество со службой ургентной догоспитальной медицинской помощи, службой стационарной и специализированной амбулаторной медицинской помощи и др. в части предоставления медицинских услуг населению в соответствии с действующими нормативными документами.
11. обеспечивает наблюдение за заболеваниями семейными врачами в соответствии с нормативными документами;
12. обеспечивает совместное наблюдение с профильными врачами специалистами заболеваний, которые превышают компетенцию семейного врача в соответствии с нормативными документами;
13. организует выезды в сельскую местность профильных врачей специалистов для осмотра пациентов в центрах здоровья;
14. обеспечивает мониторинг показателей деятельности лечебных подразделений и принимает конкретные меры по их улучшению;
15. проверяет правильность направления пациентов на экспертизу и оценку трудоспособности взрослого населения;
16. оценивает качество предоставляемой медицинской помощи и участвует в процессе аккредитации, в защите прав пациентов и медицинских работников;
17. способствует внедрению в практику научных медицинских достижений, в том числе новые методы диагностики, профилактики и лечения, основанные на современных технологиях;
18. организует конференции, семинары по актуальным вопросам медицины;
19. разрабатывает и представляет вопросы для обсуждения на заседаниях медицинского совета, совета по качеству, рабочих заседаниях и т.д.;
20. в отсутствии директора ПМСУ ТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ исполняет обязанности директора ПМСУ ТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без дополнительной оплаты;
21. проводит мониторинг самообучения, переподготовки медико-санитарных и фармацевтических работников в профильных учреждениях;
22. несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушения положений нормативных и законодательных документов в рамках своей компетенции.

**Раздел 5**

**Заместитель директора по медицинской**

**помощи детям и матерям**

1. Координирование деятельности по предоставлению медицинских услуг и оказание медицинской помощи детям и матерям обеспечивается заместителем директора по медицинской помощи детям и матерям ПМСУ ТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Заместитель директора назначается на должность директором ПМСУ ТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с соблюдением процедур, установленным трудовым кодексом.
3. На должность заместителя директора назначается лицо с законченным высшим медицинским образованием, трудоспособным согласно медицинской справки, без судимости, имеющим стаж работы в здравоохранении не менее 5 лет.
4. Заместитель директора по медицинской помощи детям и матерям имеет в своем подчинении подразделения семейной медицины и другие структурные подразделения медицинской помощи в соответствии со структурой, обязанности которых устанавливаются внутренними Положениями подразделений, утвержденных директором ПМСУ ТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. Заместитель директора по медицинской помощи детям и матерям координирует, проводит мониторинг и оказывает необходимую консультативно-методическую помощь в оказании медицинской помощи детям и матерям всех первичних медицинских учреждений на подведомственной территории.
6. Заместитель директора по медицинской помощи детям и матерям ПМСУ ТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имеет следующие полномочия:
7. обеспечивает организацию и координацию лечебно-диагностическим процессом, оказываемым детям и матерям секторальными публичными медико-санитарными учреждениями в соответствии со стандартами, нормативами и инструкциями, утвержденными Министерством здравоохранения;
8. организует предоставление медицинских услуг детям и матерям в объеме и качестве, предусмотренном в Единой программе, протоколах и справочниках лечения, утвержденных Министерством здравоохранения;
9. обеспечивает разработку планов организационных и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на реализацию Законов, национальных программ и нормативных документов Министерства здравоохранения в свете обеспечения качественными и в полном объеме медицинскими услугами детей, подростков, призывников, женщин, беременных, родильниц;
10. проводит оценку и мониторинг уровня и качества медицинской помощи, оказываемой детям, подросткам, женщинам, беременным и родильницам на подведомственной территории;
11. организует и наблюдает соблюдение законодательных и нормативных документов, в том числе соблюдение прав ребенка и исключение всех форм дискриминации женщин;
12. организует и оценивает качество профилактического наблюдения и уровень медицинской помощи, оказываемой детям, подросткам, женщинам, беременным и родильницам с разработкой мероприятий по улучшению ситуации в данной области в районной системе здравоохранения;

7) организует и координирует экспертизу комиссией степени инвалидности детей;

8) организует лечение детей в центрах реабилитации и восстановления согласно действующих положений;

9) анализирует совместно с семейными врачами и профильными специалистами в течение 10 дней каждый случай перинатальной, детской и материнской смертности с разработкой материалов изучения каждого случая смерти и реальных предложений по их профилактике;

10) анализирует уровень заболеваемости в дошкольных и школьных учреждениях и требует у ответственных лиц утверждение и принятие мер по улучшению ситуации;

11) организует обучающие семинары по вопросам охраны здоровья матери и ребенка с целью совершенствования уровня знаний медицинского персонала роддомов;

12) участвует в разработке программ в области охраны здоровья матери и ребенка и постоянно контролирует ход их внедрения;

13) сотрудничает с местными публичными учреждениями, учреждениями дошкольного и школьного образования, неправительственными организациями в вопросах охраны здоровья матери и ребенка;

14) способствует внедрению новых технологий в процессы диагностики, лечения и профилактики;

15) организует конференции, семинары по актуальным вопросам медицины;

16) разрабатывает и представляет вопросы для обсуждения на медицинском совете, совет по качеству, рабочих совещаниях и др.

**Раздел 6**

**Менеджеры консультативного**

**диагностического центра и центра семейных**

**врачей**

1. Непосредственное руководство и организация деятельности подразделений ПМСУ ТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без юридического статуса: консультативный диагностический центр, центр семейных врачей обеспечивается менеджерами.
2. Менеджер назначается на должность директором ПМСУ ТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с соблюдением процедур, установленных трудовым кодексом.
3. На должность менеджера может быть назначено лицо с полным высшим медицинским образованием, трудоспособным, согласно медицинского сертификата, без судимости, имеющим стаж работы в данной области не менее 5 лет.
4. Менеджер имеет следующие полномочия:
   1. организует деятельность подведомственных служб консультативного диагностического центра (центра семейных врачей) для обеспечения эффективного сотрудничества между службами учреждения;
   2. обеспечивает программирование и организацию рабочего времени медицинского персонала для обеспечения непрерывности и эффективности медицинской помощи населению;
   3. способствует росту доступности и качества медицинских услуг, предоставляемых населению;
   4. способствует соблюдению прав пациентов и медицинского персонала;
   5. проводит мониторинг постоянного профессионального усовершенствования медицинского персонала;
   6. обеспечивает соблюдение медицинских стандартов и санитарно-гигиенических требований;
   7. обеспечивает соблюдение и реализацию положений приказов и распоряжений директора;

8) проверяет правильность направления пациентов на экспертизу и оценку трудоспособности взрослого населения и степень инвалидности у детей;

9) обеспечивает составление статистических отчетов и анализ покзаателей здоровья с их представлением заместителю директора и директору;

10) докладывает в оперативном порядке заместителю директора и директору о чрезвычайных ситуациях, которые представляют опасность или серьезное влияния на персонал, население и т.д.;

11) вносит предложения по совершенствованию деятельности подведомственных подразделений;

12) участвует в работе заседаний и рабочих совещаний ПМСУ ТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

13) организует рабочие совещания, семинары и заседания для анализа результатов и деятельности подведомственных подразделений.

**Раздел IV**

**Собственность и финансово-экономическая**

**деятельность**

1. Собственность ПМСУ ТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ состоит из:
2. имущества, полученного в собственность или приобретенного в ходе деятельности;
3. финансовых средств, полученных от предоставления медицинских услуг, в том числе за плату;
4. средств государственного бюджета;
5. средств фонда обязательного медицинского страхования и факультативного страхования здоровья;
6. банковские кредиты;
7. доходов, полученных от сдачи в аренду помещений и оборудования;
8. средств, поступивших от спонсоров или благотворительных фондов;
9. другие источники доходов в соответствии с действующим законодательством.
10. Все имущество ПМСУ ТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_используется только для выполнения задач, установленных настоящим Положением.
11. Для руководства аккумулированными средствами ПМСУ ТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ открывает не менее двух счетов, в том числе:

1) казначейский счет для средств, полученных вследствие оказания медицинских услуг от Национальной медицинской страховой компании на основании контракта;

2) банковский счет для средств, полученных вследствие оказания платных услуг, в том числе предоставляемых сверх объема, предусмотренного Единой программой обязательного медицинского страхования.

1. ПМСУ ТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ планирует свою финансово-экономическую деятельность в соответствии со сметой доходов и расходов (бизнес-план) отдельно для каждого типа медицинской помощи на основании контракта с Национальной медицинской страховой компанией, так, чтобы обеспечить выполнение всех целей, предусмотренных в настоящем Положении и дальнейшего развития.
2. ПМСУ ТМО\_\_\_\_\_\_ проводит свою финансово-экономическую деятельность через собственный счет и несет материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами.
3. Ответственность ПМСУ ТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по отношению к третьим лицам не распространяется на материальные ценности, полученные от Учредителя на основании контракта.
4. Финансовые средства, не использованные в бюджетном году, ПМСУ ТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ используются для достижения целей, поставленных перед учреждением, в следующем году в соответствии с законодательством и включаются в сметы доходов и расходов (бизнес-план).
5. ПМСУ ТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ создает фонд не менее 2% от фонда заработной платы, для обучения медико-санитарного и фармацевтического персонала.
6. ПМСУ ТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ведет бухгалтерский учет в соответствии с национальными бухгалтерскими стандартами. Статистический учет составляется в соответствии с действующим законодательством. Финансовые и статистические отчеты заполняются и представляются уполномоченным органам в установленном порядке и сроках.
7. Несоблюдение требований по отношению к соответствующих отчетам или позднее их представление, влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством.
8. Оплата труда производится на основании нормативных документов, которые регламентируют оплату труда сотрудников публичного медико-санитарного учреждения, работающих в системе обязательного медицинского страхования.

**Раздел V**

**Контроль деятельности**

1. Контроль соответствия деятельности ПМСУ ТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ требованиям настоящего Положения проводится Учредителем и Министерством здравоохранения.
2. Для проведения контроля деятельности ПМСУ ТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Учредитель и Министерство здравоохранения вправе требовать все необходимые документы, а также объяснения от руководящих лиц или представляющих ПМСУ ТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также и от других сотрудников учреждения.
3. В случае обнаружения нарушений в деятельности ПМСУ ТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Учредитель и Министерство здравоохранения вправе предупредить и принимать решения в соответствии с действующим законодательством Республики Молдова.
4. Предупреждения и решения должны содержать мотивы, а также требование об устранении недостатков и недопущения их в будущем.
5. Предупреждения и решения доводятся до сведения ПМСУ ТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в письменной форме, с указанием срока сообщения о результатах рассмотрения и принятых мерах.
6. Контроль соблюдения финансового и налогового законодательства проводится уполномоченными органами, аудиторскими компаниями и другими государственными органами, в случаях, предусмотренных законодательством Республики Молдова.
7. Контроль использования финансовых средств, полученных из фонда обязательного медицинского страхования и соответствие объема и качества медицинских услуг, предоставляемых застрахованным лицам, проводится национальной медицинской страховой компанией в соответствии с условиями заключенного контракты и положениями действующего законодательства.
8. Проведение контроля не должно нарушать нормальный режим работы ПМСУ ТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Раздел VI**

**Реорганизация и ликвидация**

1. Решение о реорганизации или ликвидации ПМСУ ТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принимает Учредитель после согласования с министерством здравоохранения с соблюдением действующего законодательства и в соответствии с номенклатурой публичных медико-санитарных учреждений, утвержденной министерством здравоохранения.
2. Процедура и правопреемственность при реорганизации ПМСУ ТМО\_\_\_\_\_\_\_ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
3. Вновь возникшие в результате реорганизации юридические лица могут быть только публичными медико-санитарными учреждениями или муниципальными предприятиями.
4. Реорганизация считается осуществленной лишь после утверждения министерством здравоохранения Положения вновь возникших публичных медико-санитарных учреждений и регистрации их Положений в соответствии с действующим законодательством.
5. Ликвидация ПМСУ ТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осуществляется открытием процедуры ликвидации. Процедура ликвидации проводится в соответствии с действующим законодательством.

**Раздел VII**

**Заключительные положения**

1. Положение ПМСУ ТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составлено на основании модели Положения по организации и функционированию, согласовано с Кишиневским муниципальным советом, утверждено Министерством здравоохранения и зарегистрировано в территориальном офисе Государственной регистрационной палаты.
2. Дополнения и поправки к настоящему Положению входят в силу с момента их утверждения Министерством здравоохранения и регистрации в установленном порядке.

1. \* указывается в случаях решения государственного регистратора о реорганизации и наследования прав [↑](#footnote-ref-1)