Приложение № 4

к Приказу Министерства здравоохранения

 № 1086 от 30 декабря 2016 года

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНО: Министерство здравоохраненияПриказ nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. ЗАРЕГИСТРИРОВАНО: Государственная регистрационная палатаnr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. | СОГЛАСОВАНО: Муниципальный/районный/ местный советРешение nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ ПУБЛИЧНОГО МЕДИКО-САНИТАРНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЦЕНТР СЕМЕЙНЫХ ВРАЧЕЙ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование учреждения)**

**Глава I**

**Основные положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом об охране здоровья № 411-XIII от 28 марта 1995 (ст.4), Законом об обязательном медицинском страховании № 1585-XIII от 28 февраля 1998, Закона о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей № 220-XVI от 19 октября 2007 г., Гражданского Кодекса Республики Молдова №1107-XV от 06.06.2002 г., других действующих нормативных документов**.**
2. Публичное медико-санитарное учреждение Центр семейных врачей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является юридическим лицом с момента утверждения решения Учредителя о создании, утверждении Положения Министерством здравоохранения и государственной регистрации в территориальном офисе Государственной Регистрационной палаты.
3. ПМСУ Центр семейных врачей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, IDNO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, является преемником прав и обязательств публичного медико-санитарного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, которое было реорганизовано путем слияния/поглощения/разделения/отделения/преобразования ПМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*.[[1]](#footnote-1)
4. Уставной капитал публичного медико-санитарного учреждения Центр семейных врачей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лей.
5. Полное наименование учреждения:

 Публичное медико-санитарное учреждения Центр семейных врачей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Краткое наименование учреждения:

 ПМСУ ЦСВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. ПМСУ ЦСВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является публичным медико-санитарным учреждением со всеми правами юридического лица публичного права, распоряжается полученными финансовыми средствами из национального бюджета через счета в казначействе, собственными средствами в банке, в том числе в иностранной валюте, имеет печать и фирменный бланк.
2. ПМСУ ЦСВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_осуществляет свою деятельность на не коммерческой основе на принципах самофинансирования, без получения прибыли, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.
3. ПМСУ ЦСВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действует на территории Республики Молдова.
4. Срок деятельности ПМСУ ЦСВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не ограничено во времени.
5. ПМСУ ЦСВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ находится по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Глава II**

**Цель, задачи и полномочия**

1. Главной целью ПМСУ ЦСВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является улучшение здоровья населения через дальнейшее усиление и развитие первичной медицины и специализированной амбулаторной с акцентированием на приоритетности мероприятий по профилактике заболевания населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_района.
2. ПМСУ ЦСВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имеет следующие главные цели:
3. Повышение доступности населения к качественной первичной и специализированной амбулаторной медицинской помощи и своевременности ее предоставления, в том числе в обслуживаемых сельских населенных пунктах;
4. Улучшение предоставляемых медицинских услуг через повышение профессионального уровня и технологий, ориентированных на обеспечение безопасности пациентам и соблюдение его прав;
5. Улучшение показателей здоровья посредством реализации профилактических мер, лечение заболеваний, деятельности по наблюдению и реабилитации пациентов в соответствии с нормами, установленными для амбулаторных условий и на дому, а также мобилизации общества в поддержании здорового образа жизни и сокращения воздействия факторов риска;
6. Обеспечение, координирование непрерывности и последовательности лечебно-диагностического процесса;
7. Оказание консультативно-методической и информационной поддержки для всех медицинских структур и их подразделений;
8. Обеспечение справедливых условий развития для всех его подразделений;
9. Для реализации указанных целей и задач ПМСУ ЦСВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имеет следующие функциональные полномочия:
10. планирование медицинских услуг в соответствии с приоритетами и потребностями населения обслуживаемого района;
11. предоставление медицинских услуг первичной медицинской помощи в рамках обязательного медицинского страхования в соответствии с контрактами, заключенными с национальной медицинской страховой компанией и действующим законодательством;
12. предоставление медицинских услуг в рамках факультативного медицинского страхования в соответствии с условиями контракта и положениями законодательства;
13. предоставление медицинских и других платных услуг на основании действующих нормативных документов;
14. обеспечение справедливого и свободного выбора семейного врача;
15. продвижение публично-приватного партнерства, особенно в области комунитарного ухода и на дому;
16. приобретение оснащения, медикаментов и материалов, необходимых для предоставления медицинских услуг, а также и другие материальные ценности, необходимые для его деятельности с соблюдением процедуры законности закупок и настоящего Положения;
17. обеспечение населения медикаментозной помощью и материалами в соответствии с действующими нормативными документами;
18. сдавать в аренду материальные ценности и помещения, перевод в расходы основных средств и продажа неиспользуемых в деятельности ПМСУ\_\_\_\_\_\_\_ основных средств по согласованию с Учредителем;
19. внедрение современных технологий, ориентированных на обеспечение безопасности пациента и качество медицинских услуг (соблюдение стандартов, утвержденных справочников лечения и клинических протоколов и т.д.);
20. сбор данных, создание и эффективное руководство базой данных предоставляемых медицинских услуг и представление в установленном порядке и сроки отчетов и информаций о деятельности ПМСУ ЦСВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
21. мониторинг и централизация основных показателей здоровья, обеспечение адекватным руководством базой данных медицинского характера, собранных от центров здоровья, входящих в его состав, и представление данных уполномоченным учреждениям в установленные сроки;
22. заключение контрактов с третьими лицами, предоставляющими основные вспомогательные услуги;
23. сотрудничество с другими поставщиками медицинских услуг для обеспечения целостности и непрерывности лечения, соблюдение принципов этапности оказания медицинской помощи;
24. организация и участие в тематических конференциях в области деятельности;
25. организация процессов самообучения и непрерывного профессионального усовершенствования медико-санитарных и фармацевтических работников ПМСУ ЦСВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
26. запрашивать, при необходимости, информацию из других медицинских учреждений о состоянии здоровья пациента, выписки из медицинской карты, результаты лабораторных и других проведенных исследования, проведенных в процессе оказания медицинской помощи;
27. сотрудничать со всеми медицинскими учреждениями на территории в соответствии с действующими нормативными документами;

 19) обобщение статистических данных на территориальном уровне;

 20) обслуживание педиатром детей на территории;

 21) координирование деятельности в области матери и ребенка на территориальном уровне;

 22) обслуживание и координирование деятельности в области репродуктивного здоровья и планирования семьи на территориальном уровне;

 23) координирование гинекологического профилактического осмотра и скрининга шейки матки на территориальном уровне;

 24) координирование и контроль качества лабораторных услуг;

 25) оказание консультативно-методической помощи при организации оказания первичной медицинской помощи населению;

 26) координирование деятельности в пропаганде здоровья;

 27) осуществление другой деятельности, разрешенной действующим законодательством.

1. ПМСУ ЦСВ\_\_\_\_\_\_\_\_ предоставляет медицинские услуги, тип и спектр которых установлен в номенклатуре медико-санитарного учреждения, утвержденного Министерством здравоохранения согласно ст.4 подст.(5) Закона о здравоохранения № 411-XIII от 28.03.1995 г., в соответствии с нормами деятельности и тарифами, установленными Министерством здравоохранения.

**Глава III**

**ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И РУКОВОДСТВА**

1. Органами руководства и управления публичным медико-санитарных учреждением Центр семейных врачей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ являются:
2. Районный/муниципальный Совет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Учредитель);
3. Административный совет;
4. Директор учреждения.

**Раздел 1**

**Учредитель**

1. Учредителем ПМСУ ЦСВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является муниципальный/районный совет.
2. Учредитель имеет следующие исключительные полномочия:

 1) утверждать решение о создании, реорганизации или ликвидации ПМСУ ЦСВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2) принимать на работу на основании конкурса, организованного Министерством здравоохранения, и контракта на руководство медицинским учреждением, заключенного на срок 5 лет и освобождать от должности директора ПМСУ ЦСВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 По истечении пятилетнего срока должность директора ПМСУ ЦСВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ становится вакантной на законных основаниях. Любые другие положения, противоречащие данному подпункту, автоматически считаются недействительными.

 3) заключать и расторгать контракт о руководстве учреждением с директором учреждения, установление и оценка показателей эффективности деятельности учреждения, а также право руководителя на заработную плату в соответствии с действующим законодательством;

 4) устанавливать индивидуальные достижения и право на заработную плату заместителей директора учреждения согласно действующего законодательства;

 5) утверждение структуры и штатного расписания ЦСВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласно утвержденных Министерством здравоохранения нормативов;

 6) передавать на основании договора материальные ценности органов публичного управления (Учредителя) в экономическое управление ПМСУ ЦСВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 7) утверждать соглашения с третьими лицами, сумма которых превышает 25% от суммы запланированных финансовых средств, которые будут получены ПМСУ ЦСВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на протяжении текущего года деятельности;

 8) утверждает контракты по аренде материальных ценностей и помещений, вывода в расходы основных средств и продаже основных средств, неиспользуемых в деятельности ПМСУ ЦСВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 9) утверждает номинальный состав Административного совета ПМСУ ЦСВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 10) утверждает по согласованию с Министерством здравоохранения создание и ликвидацию филиалов ПМСУ ЦСВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и присоединение ПМСУ ЦСВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к союзам и ассоциациям;

 11) выделяет финансовые средства на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт зданий, приобретение дорогостоящего оборудования и санитарного транспорта;

 12) контролирует текущую деятельность ПМСУ ЦСВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по вопросам в рамках своих полномочий, в том числе посредством запроса информации, документов, объяснительных, отчетов о работе и т.д.

1. Решения Учредителя по вопросам, входящим в его компетенцию, являются обязательными для руководства и ответственных должностных лиц публичного медико-санитарного учреждения ЦСВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Учредитель не имеет право принимать решения по деятельности ПМСУ ЦСВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за исключением случаев, указанных пункте 18.
3. Постановления, приказы и распоряжения министерства здравоохранения по вопросам, входящим в его компетенцию, как специального центрального органа, являются обязательными для Административного совета, руководства и других ответственных должностных лиц ПМСУ ЦСВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **Раздел 2**

**Административный совет**

1. Административный совет является органом руководства и надзора за работой ПМСУ ЦСВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Административный совет создается решением Учредителя на определенный срок и исполняет свои обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.
3. Административный совет имеет следующие полномочия:
4. рассматривает и утверждает годовые планы работы ПМСУ ЦСВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
5. рассматривает и утверждает годовые и квартальные отчеты о деятельности ПМСУ ЦСВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и представляет их для информирования Учредителю;
6. рассматривает и согласовывает смету доходов и расходов (бизнес-план) и изменения к ней;
7. рассматривает и согласовывает штатное расписание, тарификационные листы работников ПМСУ ЦСВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
8. утверждает планы закупок материальных ценностей, услуг и работ.
9. Административный совет ПМСУ ЦСВ\_\_\_\_\_\_\_\_ состоит из 5 членов, в том числе:
10. представитель Учредителя (Председатель совета);
11. два представителя трудового коллектива, предложенные и избранные на общем собрании коллектива голосованием большинством голосов присутствующих;
12. представитель одной из неправительственных организаций в области здравоохранения;
13. государственный служащий из подразделения медицинского профиля Учредителя или один специалист в области здравоохранения, назначенный Учредителем дополнительно;
14. Председатель совета созывает и руководит заседанием Административного совета. В отсутствии Председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.
15. Заседания Административного совета могут плановыми и внеочередными.
16. Плановые заседания Административного совета проводятся не реже одного раза в квартал.
17. Внеочередные заседания Административного совета созываются Председателем:
18. по собственной инициативе;
19. по ходатайству не менее 3 членов Административного совета;
20. по ходатайству Учредителя;
21. по ходатайству директора ПМСУ ЦСВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
22. Необходимый кворум для проведения заседания Административного совета состоит из трех членов совета.
23. На заседаниях административного совета каждый член имеет право одного голоса. Запрещается передача голоса одного члена Административного совета другому члену совета или другому лицу.
24. Решения административного совета утверждаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании. В случае равных голосов, голос Председателя административного совета является решающим.
25. Решения Административного совета подписываются председателем и должны иметь регистрационный номер из регистра совета в форме протокола. Административный совет не имеет право принимать решения о деятельности ПМСУ ЦСВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кроме указанных в пункте 24 настоящего Положения.

Раздел 3

Директор

1. Директор является должностным лицом, наделенным правами оперативного и экономического управления ПМСУ ЦСВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Директор назначается на должность Учредителем согласно процедуры, указанной в пункте 18 литера b) настоящего Положения.
3. Директор ПМСУ ЦСВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имеет следующие полномочия:

 1) представляет интересы ПМСУ ЦСВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без доверенности в отношениях с третьими лицами;

 2) обеспечивает исполнение действующих законодательных и нормативных документов, приказом и решений Учредителя, Министерства здравоохранения и административного совета;

 3) разрабатывает стратегию развития и годовые планы работы ПМСУ ЦСВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4) разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю структуру и штатное расписание ПМСУ ЦСВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ после согласования с Административным советом;

 5) составляет квартальные и годовые отчеты о деятельности ПМСУ ЦСВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и представляет их Административному совету для изучения и утверждения;

 6) подписывает контракты, выдает доверенности, открывает банковские счета, распоряжается финансовыми средствами ПМСУ ЦСВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 7) командирует на основании доверенности, некоторых уполномоченных и других сотрудников учреждения, согласно должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями;

8) заключает, вносит изменения, приостанавливает, расторгает индивидуальные трудовые соглашения с заместителями директора ПМСУ ЦСВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с соблюдением процедур, установленных трудовым кодексом;

9) заключает, вносит изменения, приостанавливает, расторгает индивидуальные трудовые соглашения с работниками ПМСУ ЦСВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с соблюдением процедур, установленных трудовым кодексом;

10) составляет сметы доходов и расходов (бизнес-план) и изменения к ней с представлением Административному совету для рассмотрения и согласования;

11) вносит предложения Учредителю по перепрофилированию, реконструкции, расширения, технического переоснащения, списания материальных ценностей ПМСУ ЦСВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

12) обеспечивает эффективное использование имущества ПМСУ ЦСВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

13) несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение законодательных и нормативных документов в процессе финансово-экономической и оперативной деятельности ПМСУ ЦСВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

14) составляет и представляет вопросы для рассмотрения на заседании медицинского совета;

15) руководит или передает руководство заседаниями медицинского совета ПМСУ ЦСВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заместителю директора по профилю;

16) издает приказы и распоряжения в рамках своей компетенции, обязательные для всех работников ПМСУ ЦСВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

17) осуществлять руководство и стратегическое управление ПМСУ ЦСВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по всем вопросам, за исключением тех, которые находятся в компетенции Учредителя и Административного совета.

**37.** В случае вакантной должности Директора или по другим причинам, установленные обязанности директора учреждения, установленные в пункте 36 настоящего Положения, а также другие обязанности и полномочия руководителя учреждения, предусмотренные законодательством, могут быть возложены приказом Учредителя на другое лицо.

**38.** Директор ПМСУ ЦСВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подвергается ежегодной оценке профессиональной эффективности и уровня выполнения установленных показателей эффективности деятельности учреждения, в соответствии с порядком оценки, установленном Министерством здравоохранения.

**Раздел 4**

**Заместитель директора по медицине**

1. Координирование деятельности по оказанию медицинской помощи обеспечивается заместителем директора по медицине ПМСУ ЦСВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
2. Заместитель директора по медицине назначается на должность директором ПМСУ ЦСВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с соблюдением процедур, установленных Трудовым кодексом.
3. На должность заместителя директора по медицине назначается лицо с законченным высшим медицинским образованием, трудоспособным согласно медицинской справки, без судимости, имеющим стаж работы в здравоохранении не менее 5 лет.
4. В ведении заместителя директора по медицине находятся отдел семейной медицины и другие структурные подразделения согласно организационной структуры, полномочия которых установлены в Положении подразделений, утвержденных директором ПМСУ ЦСВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. Заместитель директора по медицине ПМСУ ЦСВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имеет следующие обязанности:
6. обеспечивает организацию и координирование лечебно-диагностического процесса согласно стандартов, нормативов и инструкций, утвержденных Министерством здравоохранения.
7. обеспечивает организацию предоставления медицинских услуг в объеме и качестве, предусмотренном в Единой программе, контракте, заключенном с НМСК, в протоколах и справочниках лечения, утвержденных Министерством здравоохранения.
8. исполняет обязанности председателя совета по качеству, обеспечивает применение и мониторинг соблюдения протоколов и справочников лечения для медицинского персонала.
9. координирует процедуру руководства потоком пациентов для обеспечения доступности населения к первичной, специализированной амбулаторной и стационарной медицинской помощи.
10. обеспечивает сотрудничество со службой ургентной догоспитальной медицинской помощи, службой стационарной и специализированной амбулаторной медицинской помощи и др. в части предоставления медицинских услуг населению в соответствии с действующими нормативными документами.
11. обеспечивает наблюдение за заболеваниями семейными врачами в соответствии с нормативными документами;
12. обеспечивает совместное наблюдение с профильными врачами специалистами заболеваний, которые превышают компетенцию семейного врача в соответствии с нормативными документами;
13. организует выезды в сельскую местность профильных врачей специалистов для осмотра пациентов в центрах здоровья;
14. обеспечивает мониторинг показателей деятельности лечебных подразделений и принимает конкретные меры по их улучшению;
15. проверяет правильность направления пациентов на экспертизу и оценку трудоспособности взрослого населения;
16. оценивает качества предоставляемой медицинской помощи и участвует в процессе аккредитации, в защите прав пациентов и медицинских работников;
17. способствует внедрению в практику научных медицинских достижений, в том числе новые методы диагностики, профилактики и лечения, основанные на современных технологиях;
18. организует конференции, семинары по актуальным вопросам медицины;
19. разрабатывает и представляет вопросы для их обсуждения на заседаниях медицинского совета, совета по качеству, рабочих заседаниях и т.д.;
20. в отсутствии директора ПМСУ ЦСВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ исполняет обязанности директора ПМСУ ЦСВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без дополнительной оплаты;
21. проводит мониторинг самообучения, переподготовки медико-санитарных и фармацевтических работников в профильных учреждениях;
22. несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушения положений нормативных и законодательных документов в рамках своей компетенции.

**Глава IV**

**Имущество и финансово-экономическая деятельность**

1. Имущество ПМСУ ЦСВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_состоит из:
2. имущества, полученного в собственность или приобретенного в ходе деятельности;
3. финансовых средств, полученных от предоставления медицинских услуг, в том числе за плату;
4. средств государственного бюджета;
5. средств фонда обязательного медицинского страхования и факультативного страхования здоровья;
6. банковские кредит;
7. доходов, полученных от сдачи в аренду помещений и оборудования;
8. средств, поступивших от спонсоров или добровольных фондов;
9. другие источники получения доходов в соответствии с законодательством;
10. Все имущество ПМСУ ЦСВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_используется исключительно только для выполнения задач, установленных настоящим Положением.
11. Для руководства аккумулированными средствами ПМСУ ЦСВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ открывает не менее двух счетов, в том числе:
12. казначейский счет для средств, полученных вследствие оказания медицинских услуг от Национальной медицинской страховой компании;
13. банковский счет для средств, полученных вследствие оказания платных услуг, в том числе предоставляемых сверх объеме, предусмотренного Единой программой обязательного медицинского страхования.
14. ПМСУ ЦСВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ планирует свою финансово-экономическую деятельность в соответствии со сметой доходов и расходов (бизнес-план) отдельно для каждого типа медицинской помощи, так, чтобы обеспечить выполнение всех целей, предусмотренных в настоящем Положении и дальнейшего развития.
15. ПМСУ ЦСВ\_\_\_\_\_\_ проводит свою финансово-экономическую деятельность через собственный счет и несет материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами.
16. Ответственность ПМСУ ЦСВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по отношению к третьим лицам не распространяется на материальные ценности, полученные от Учредителя на основании контракта.
17. Финансовые средства, не использованные в бюджетном году, ПМСУ ЦСВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ используются для достижения целей, поставленных перед учреждением, в следующем году в соответствии с законодательством и включаются в сметы доходов и расходов (бизнес-план).
18. ПМСУ ЦСВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ создает фонд не менее 2% от фонда заработной платы, для обучения медико-санитарного и фармацевтического персонала.
19. ПМСУ ЦСВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ведет бухгалтерский учет в соответствии с национальными бухгалтерскими стандартами. Статистический учет составляется в соответствии с действующим законодательством. Финансовые и статистические отчеты заполняются и представляются уполномоченным органам в установленном порядке и сроках.
20. Несоблюдение требований по отношению к соответствующих отчетам или позднее их представление, влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством.
21. Оплата труда производится на основании нормативных документов, которые регламентируют оплату труда сотрудников публичного медико-санитарного учреждения, работающих в системе обязательного медицинского страхования.

**Глава V**

**Контроль деятельности**

1. Контроль соответствия деятельности ПМСУ ЦСВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ требованиям настоящего Положения проводится Учредителем и Министерством здравоохранения.
2. Для проведения контроля деятельности ПМСУ ЦСВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Учредитель и Министерство здравоохранения вправе требовать все необходимые документы, а также объяснения от руководящих лиц или представляющих ПМСУ ЦСВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также и от других сотрудников учреждения.
3. В случае обнаружения нарушений в деятельности ПМСУ ЦСВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Учредитель и Министерство здравоохранения вправе предупредить и принимать решения в соответствии с действующим законодательством Республики Молдова.
4. Предупреждения и решения должны содержать мотивы, а также требование об устранении недостатков и недопущения их в будущем.
5. Предупреждения и решения доводятся до сведения ПМСУ ЦСВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в письменной форме, с указанием срока сообщения о результатах рассмотрения и принятых мерах.
6. Контроль соблюдения финансового и налогового законодательства проводится уполномоченными органами, аудиторскими компаниями и другими государственными органами, в случаях, предусмотренных законодательством Республики Молдова.
7. Контроль использования финансовых средств, полученных из фонда обязательного медицинского страхования и соответствие объема и качества медицинских услуг, предоставляемых застрахованным лицам, проводится национальной медицинской страховой компанией в соответствии с условиями заключенного контракты и положениями действующего законодательства.
8. Проведение контроля не должно нарушать нормальный режим работы ПМСУ ЦСВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Глава VI**

**Реорганизация и ликвидация**

1. Решение о реорганизации или ликвидации ПМСУ ЦСВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принимает Учредитель после согласования с министерством здравоохранения с соблюдением действующего законодательства и в соответствии с номенклатурой публичных медико-санитарных учреждений, утвержденной министерством здравоохранения.
2. Процедура и правопреемственность при реорганизации ПМСУ ЦСВ\_\_\_\_\_\_\_ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
3. Вновь возникшие в результате реорганизации юридические лица могут быть только публичными медико-санитарными учреждениями или муниципальными предприятиями.
4. Реорганизация считается осуществленной лишь после утверждения министерством здравоохранения Положения вновь возникших публичных медико-санитарных учреждений и их регистрации соответствующих Положений в соответствии с действующим законодательством.
5. Ликвидация ПМСУ ЦСВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осуществляется открытием процедуры ликвидации. Процедура ликвидации проводится в соответствии с действующим законодательством.

**Глава VII**

**Заключительные положения**

1. Положение ПМСУ ЦСВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составлено на основании модели Положения по организации и функционированию ПМСУ ЦСВ, согласно с муниципальным/районным советом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утверждено Министерством здравоохранения и зарегистрировано в территориальном офисе Государственной регистрационной палаты.
2. Дополнения и поправки к настоящему Положению входят в силу с момента их утверждения Министерством здравоохранения и регистрации в установленном порядке.
1. \* указывается в случаях решения государственного регистратора о реорганизации и наследования прав [↑](#footnote-ref-1)