Приложение №2

к Приказу МФ 2 от 9 января 2017г.

***Требования к регистрации /прекращению независимой деятельности***

 ***и к регистрации /снятию с учета ККМ.***

Физические лица, осуществляющие независимую деятельность, подают заявление (форма которая утверждается Министерством Финансов) в подразделение Государственной налоговой службы, в районе обслуживания которого имеет место жительства (согласно данных Регистра населения).

Для регистрации независимой деятельности и контрольно-кассовой машины (ККМ) физическое лицо к заявлению представляет следующие документы:

1) Копию удостоверения личности;

2) Копию документа подтверждающего законное приобретение ККМ на внутреннем рынке (копия накладной или налоговой накладной);

3) Договор о техническом обслуживании ККМ;

4) Технический паспорт (формуляр) ККМ;

5) Журнал учета услуг по технической поддержке ККМ;

6) Журнал ККМ;

7) Руководство по использованию, установке, эксплуатации и обслуживанию ККМ;

8) Копию документа, подтверждающего открытие банковского счета, выданного финансовым учреждением (по необходимости).

Примечание: Копии предоставленных документов легализируются налогоплательщиком путем проставления подписи.

Для прекращения независимой деятельности и для снятия с учета ККМ физическое лицо представляет следующие документы:

1) Декларация о подоходном налоге физического лица осуществляющего независимую деятельность за отчетный налоговый период (Форма AI17);

2) Карточку регистрации контрольно-кассовой машины;

3) Технический паспорт (формуляр) ККМ;

4) Журнал учета услуг по технической поддержке ККМ;

5) Журнал контрольно-кассовой машины;

6) Информацию о закрытии банковских счетов (по необходимости).

Процедура регистрации/снятии в/с учета ККМ проводится в соответствии с Положением о порядке регистрации и осуществления контроля за использованием контрольно-кассовых машин утвержденным Приказом Министерства Финансов № 146 от 23 октября 2014 года.