Приложение №1

к Положению о порядке заключения договоров

о принятии на себя долгового обязательства/

предоставлении гарантий по кредитам

исполнительными органами административно-

территориальных единиц

**ЗАЯВКА**

**на получение заключения Министерства финансов для авторизации заключения договора о принятии на себя долгового обязательства/ предоставлении гарантии по кредитам исполнительными органами административно-территориальных единиц**

(фамилия заявителя/заемщик)

ЗАЯВКА НА АВТОРИЗАЦИЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(название проекта)

(дата)

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

1. Название проекта
2. Описание проекта
3. Общая сумма инвестиций
4. Общая сумма займа/ценной бумаги/гарантии и их валюта
5. Сумма собственных вложений в реализацию проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Приемлемые условия займа

* Приемлемая процентная ставка, а также другие платежи и начисленные комиссионные сборы по заключаемому займу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Приемлемый срок погашения, включая льготный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Периодичность погашения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* График погашения долга, с разбивкой по годам, платежей по основной сумме долга, процентам, комиссионным сборам и другим начисленным платежам.

1. Ожидаемые результаты

Экономические, финансовые и социальные выгоды

1. Период и порядок реализации проекта

1. К данной заявке исполнительный орган административно-территориальной единицы представляет следующие документы:

a) проект кредитного договора/гарантии/договора о размещении на внешнем и внутреннем рынках ценных бумаг;

b) ежегодная программа заимствований, цели политики управления долгом административно-территориальных единиц, а также информация о лимитах внутренних и внешних долгов и предоставленных гарантий, установленных в годовом бюджете административно-территориальной единицы;

b1) информация по существующим долгам, а также отчеты о финансовом состоянии муниципальных предприятий и/или коммерческих обществ с полностью или преимущественно муниципальным капиталом за последний отчетный период, в случае запрашивания гарантии по займам для них;

d) ситуация по обслуживанию публичного долга административно- территориальной единицы за последние 3 года, предшествующие году, в котором запрашивается разрешение на заключение и/или гарантирование кредита, а также оценочно, на дату представления заявления, для периода запрашиваемого займа, с расчетами показателей, предусмотренных в части (4) статьи 15 Закона № 397/2003 о местных публичных финансах, согласно приложению № 2 к настоящему Положению. В случае внешнего займа с плавающей ставкой расчеты осуществляются на основании последней плавающей ставки, опубликованной на веб-странице иностранных кредиторов. В случае займа в иностранной валюте для осуществления оценки берется прогнозируемый Министерством экономики курс валют, как часть прогнозов макроэкономических показателей для соответствующего периода или официальный курс молдавского лея, установленный для валют займов, опубликованный на дату осуществления расчетов;

e) декларация под собственную ответственность заявителя о ситуации по другим долгам по действующим займам и/или гарантиям, в том числе по просроченным, к которой прилагаются сертификаты, выданные кредиторами, подтверждающие сумму задолженностей административно-территориальных единиц по действующим займам и/или гарантиям, в том числе по просроченным.

е1) выписки из годовых и многолетних программ развития, в которых указаны проекты, запланированные к финансированию из привлеченных средств;

f) любые другие документы, запрашиваемые Комиссией для анализа заявки на авторизацию заключения договора о принятии на себя долгового обязательства/гарантировании кредита, или документы, которые заявитель считает необходимыми для положительного решения по данной заявке.

2. Документы, предусмотренные в пункте 1, представляются в одном экземпляре, в оригинале, а также пересылаются на электронный адрес cancelaria@mf.gov.md, каждый документ отдельно отсканированный в формате PDF, с соответствующим названием. Первая страница содержит список документов из соответствующего дела в порядке, предусмотренном в пункте 1. Каждая страница, которая следует за списком, пронумерована в порядке возрастания. В случае если после регистрации дела секретариатом Комиссии возникает необходимость дополнить его другими страницами, их нумерация будет осуществляться через дробь после номера предыдущей страницы. Например, после страницы 9 необходимо включить еще 4 страницы, которые будут пронумерованы следующим образом: 9/1, 9/2, 9/3, 9/4.

3. Каждый лист дела подписывается и проштамповывается на первой странице. Последняя страница дела, с подписью заявителя, содержит полное имя и фамилию лица, который подписал страницы дела, функцию и образец его подписи, печать исполнительного органа. Для подписи, которая применяется на страницах из дела может использоваться парафирование:

a) подписью на первой странице каждого листа подписавшее лицо удостоверяет, что документ соответствует действительности и несет ответственность согласно Уголовному кодексу;

b) в случае когда документы не могут быть поданы в оригинале и необходима фотокопия, копия должна быть разборчива;

c) оригинал дела, на основе которого принимается решение об авторизации заключения договора о принятии на себя долгового обязательства или гарантии по кредиту, архивируется;

d) в случае если в процессе осуществления инвестиции регистрируется экономия средств из авторизированного займа/гарантии, как правило, данная экономия может быть использована для финансирования других инвестиций, связанных с целью, на которую был выдан займ/гарантия, без необходимости новой авторизации. О таких случаях необходимо предварительно уведомить Комиссию.

В случае если в процессе освоения авторизованного займа постановлением совещательного органа вносятся изменения в перечень инвестиций, финансируемых за счет займа, уведомление, представленное Комиссии, должно содержать информацию о заменяемых инвестициях и инвестициях, которые предполагается внести для финансирования, законные для этого основания, что позволяет проанализировать, насколько заявление подтверждено документами, лежащими в основе выдачи авторизации.