|  |  |
| --- | --- |
| **COORDONAT:**  Ministerul Sănătăţii, Muncii  şi Protecţiei Sociale  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018  **DECIZIA**  Comitetului Sectorial pentru formarea  profesională în industria ușoară  nr. \_\_\_\_\_\_\_\_din\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 | **APROBAT:**  Ministerul Economiei și Infrastructurii  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  „\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 |
| **STANDARD OCUPAŢIONAL**  ***Croitor confecționer îmbrăcăminte după comandă***  **Domeniul de activitate:** 723 Textile (îmbrăcăminte, încălțăminte și articole din piele)  **Codul CORM:** 753206  **Codul meseriei/profesiei:**723010  **Denumirea meseriei/profesiei:** *Croitor confecționer îmbrăcăminte după comandă*  **Nivel de calificare:** 3 ISCED  **Standard ocupaţional elaborat de:** Comitetul Sectorial pentru formare profesională în industria ușoară  **Membrii grupului de lucru pentru elaborarea standardului ocupaţional:**   1. **Rusnac Nadejda,** Preşedinte al Comitetului sectorial pentru formarea profesională în industria uşoară, Preşedinte al SindicatelorLucrătorilor din Industria Ușoara 2. **Zuza Veronica,** administrator, ÎI „Zuza Veronica’’ 3. **Postica Inga**, administrator, ÎI „Postica Inga” 4. **Andreiţova Elena**, administrator, ÎI „Andreițova Elena” 5. **Condruc Viorica**, coordonatorul grupului de elaborare a standardului ocupaţionlal, expert în elaborarea standardelor ocupaţionale   **Validat de Comisia de Evaluare şi Validare a standardelor ocupaţionale:**   1. **Gheorghe Gangura**,manager, SRL Teroloc Impex, președinte alcomisiei, 2. **Tabuncic Marina,** administrator, „AccentTextil” SRL, membru al comisiei 3. **Danila Victoria**, administrator, ,,Davitex Neo” SRL, membru al comisiei 4. **Marandici Elena**, administrator, ÎI ,,Elena Marandici” , membru al comisiei 5. **Beșliu Mihaela**, administrator, ÎI ,,Beșliu Mihaela” , membru al comisiei 6. **Postica Rodica,**administrator, ÎI ,,Postica Rodica” , membru al comisiei | |

**Descrierea meseriei/profesiei**

Standardul ocupaționalpentru meseria/profesia***Croitor confecționer îmbrăcăminte după comandă***este elaborat de către Comitetul Sectorial pentru formare profesională în industria ușoară în strictă corespundere cu procedura prevăzută în Metodologia de elaborare a standardelor ocupaționale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 863/2014 cu modificările ulterioare (*Monitorul Oficial, 2014, Nr. 325-332 art. Nr. 947*). Drept bază pentru elaborarea Standardului ocupațional a servit profilul ocupațional, elaborat conform pct. 16 din Metodologia vizată, realizat de către grupul de lucru format din reprezentanțiiagenților economici din domeniu.

Prezentul standard ocupațional reprezintă un document care descrie atribuțiile și sarcinile profesionale ale ***Croitorului confecționer îmbrăcăminte după comandă***în concordanță cucerințele pieței muncii. Ținând cont de schimbarea continuă a contextului socioeconomic, în general, precum și de tendințele de dezvoltare a industriei ușoară, în special, se recomandă revizuirea prezentului standard ocupațional peste 3-5 ani.

Ramura industriei ușoare este un domeniu complex, care include mai multe sectoare, precum: fabricarea produselor textile, confecționarea produselor de îmbrăcăminte, producerea de piei, de articole din piele și fabricarea încălțămintei.

***Croitorul confecționer îmbrăcăminte după comandă*** face parte din grupul lucrătorilor din industria deconfecții, carese ocupă de confecționareaproduselor vestimentare din materiale textile,produselordinpieiși/saublănuri,comandate pentru producție în serie mare, în serie mică sau individuală/de unicate.

***Croitorul confecționerîmbrăcăminte după comandă***execută operații de preluare a măsurătorilor, croire, confecționare, ajustare, modificare, reparare,finisarea produselor de îmbrăcăminte, precum și de pregătire a acestora pentru ambalare/depozitare.

***Croitorul confecționer îmbrăcăminte după comandă***confecționează îmbrăcăminte ușoară (bluze, cămăși, rochii, fuste, șorturi etc.), îmbrăcăminte intermediară (jachete, sacouri, veste etc.) și îmbrăcăminte exterioară (trenciuri, paltoane, pardesiuri, scurte etc.), din țesături de bumbac, lână, mătase, in, cânepă, fibre sintetice, țesături din fire în amestec, piele fină, blană și alte materiale, conform solicitărilor clienților sau specificațiilor producătorilor de îmbrăcăminte.

De menționat că ***croitorul confecţioner îmbrăcăminte după comandă***confecționează produsul vestimentar după șabloane personalizate,elaborate conform dimensiunilor clientului.În procesul de confecționare, croitorul poate efectua 1-2 probe pe corpul clientului, dar în cazurile confecționării partidelor mici, probe nu se efectuează. Croitorul poateevita probași în situațiile de lucru cu clientul la distanță. În așa caz, croitorul comunică cu clientul și îi oferă consiliere prin Internet, Skype etc.

Standardul ocupațional se aplică lucrătorilor care confecționează produse de îmbrăcăminte după comanda clientului. Prin urmare, ocupația presupune o foarte bună colaborare cu clienții și o preocupare continuă de solicitările acestora. Astfel, pe lângă competențe de croire și confecționare, aferente executării operațiilor specifice croitoriei, lucrătorii din această ocupație trebuie să ofere clienților sfaturi și soluții competente în alegerea materialelor şi a modelului, în conformitate cu particularitățile antropomorfologice și antropometrice ale clientului.

Ocupația***Croitor confecționer îmbrăcăminte după comandă***este practicată în atelierele care confecționează îmbrăcăminte după comandă individuală, precum şiîn cadrul întreprinderilor de confecții/firmelor producătoare de îmbrăcăminte.Activitatea croitorului se desfășoară în spații special amenajate, dotate cu mașini și utilaje strict necesare realizării sarcinilor de muncă.

***Croitorul confecționer îmbrăcăminte după comandă***operează cu echipamente specifice industrieiconfecțiilor, care pot fi simple sau speciale, folosite pentru a reduce efortul fizic şi timpul necesar executării sarcinilor de muncă, dar și pentru îmbunătățirea calităţii produsului finit. La realizarea lucrărilor executate fie manual, fie cu ajutorul unor unelte/aparate/echipamente/utilaje cu acționare manuală, mecanică și electrică,există riscuri minore de accidentări prin traumatisme mecanice, electrocutare.

***Croitorul confecționer îmbrăcăminte după comandă***lucrează individual sau în echipă.În activitatea de lucru, acesta colaborează, după caz, cu alți muncitori: cusători, confecționeri articole de marochinărie, operatori la utilaje de tricotat şi cusut etc., sub coordonarea directă a maistrului, șefului de echipă sau de atelier, conform unor proceduri stricte şi a regulamentelor interne, proprii companiilor producătoare/întreprinderilor de confecții.

Organizarea muncii în industria de confecții, implicit pentru ***Croitorul confecţioner îmbrăcăminte după comandă***, are unele particularităţi de care trebuie să se ţină cont, cum ar fi: preponderența muncii manual-mecanice, în detrimentul celei automatizate; varietatea produselor solicitate, legate de alternanța sezoanelor şi solicitărilor clienților; intercondiționarea pronunțată dintre operațiile procesului tehnologic; influența costului total de confecționare de către costurile materialelor; caracteristicile de calitate ale produselor finite.

***Croitorul confectioner îmbrăcăminte după comandă*** efectuează următoarele activităţi:

* planifică activităţile de lucru;
* efectuează calcule simple de estimare a necesarului de materiale;
* verifică aparatele, utilajele, echipamentele la locul de muncă;
* organizează siguranţa propriului loc de muncă;
* analizează starea materialelor şi accesoriilor utilizate;
* croiește elementele produselor vestimentare solicitate;
* asamblează elementele produsului, accesoriile și garniturile acestora;
* asigură calitatea lucrărilor executate;
* remediază defecțiunile.

Pentru realizarea atribuțiilor de serviciu sunt necesare o pregătire profesională în domeniu, îndemânări practice corespunzătoare operaţiilor desfăşurate, atitudine conștiincioasă şi spirit de echipă.

***Croitorul confecționer îmbrăcăminte după comandă*trebuie să poată**selecta modelul potrivit pentru client, realiza schița modelului, prelua măsurători de pe corpul clientului, confecționa șabloane pentru modelul selectat, croi materialul în baza șabloanelor, îmbina manual și mecanicreperele vestimentare croite, poziționa produsul pe corpul clientului, realiza probe inițiale şi ajustări ale produsului, coase manual şi la mașina de cusut accesorii, coase şi ajusta furnitura, definitiva modelul, verifica calitatea produsului în baza cerințelor de calitate și să predea produsul finit clientului.

De asemenea, croitorul trebuie să fie capabil să pună în funcțiune instalațiile/utilajele/echipamentele/aparatele de la locul de muncă, să înlocuiască accesoriile mașinii de cusut, execute reparații minore la îmbinările și garniturile acestora, să identifice și să remedieze, după caz, defecțiunile minore, constatate la instalațiile/utilajele/echipamentele/aparatele de croire și coasere.

***Croitorul confecționer îmbrăcăminte după comandă* trebuie să cunoască**tehnici de elaborare a schiţelor și șabloanelor modelelor de îmbrăcăminte comandate, metode specifice de croire, metode de prelucrare tehnologică, modalități de ambalare a produsului finit.

Meseria dată necesita o înţelegere a tuturor etapelor procesului de confecționare. Respectiv, croitorul trebuie să cunoască atât materialele, cât şi instrumentele folosite, tipurilede utilaje și dispozitive specifice, modulul de exploatare a acestora, etapele de lucru şi normele de timp alocate fiecăreia, dar șinormele de securitate şi sănătate în muncă (SSM).

Calitatea lucrărilor executate depinde de respectarea etapelor şi procedurilor de lucru, documentaţiei tehnice specifice, fişelor tehnice ale modelelor, astfel muncitorul calificat fiind obligat să îndeplinească, pe parcursul activităţilor sale, cerinţele sarcinii de lucru, precum şi normativele tehnice în vigoare: Standarde şi norme tehnice (GOST-uri) în industria de confecţii din Republica Moldova, Regulamente privind asigurarea calităţii, Legea 105/2003 privind protecția consumatorilor etc.Cunoaște normele de securitate și sănătate în muncă şi de acordare a primului ajutor.

Pentru a fi eficient la locul de lucru, muncitorul calificat trebuie să deţină capacitatea de a lucra în echipă, de a comunica cu colegii, superiorii și clienții, să fie receptiv la solicitările colegilor și clienților, să aibă tendința de formare profesională continuă, rezistență la stres (respectarea termenelor-limită), dar şi atitudine grijulie faţă de patrimoniu.

***Croitorul confectioner îmbrăcăminte după comandă*** trebuie să posede/dezvolte un şir decalități profesionaleca:creativitate, spirit estetic, viziune spațială, capacitate sporită de observație, atenție sporită la detalii, stabilitate psihologică, coordonare bună ochi-mână, asiduitate și răbdare, responsabilitate în activitatea profesională.

Pentru practicarea ocupației date sunt necesare capacități de desfășurare a activităților repetitive, de aceea se solicită o stare satisfăcătoare a sănătății. Totodată, pentru a acţiona prompt la locul de lucru,croitorultrebuie să deţină un şir de aptitudini psihomotorii, senzoriale şi fizice, precum și dexteritate manuală, acuitate vizuală.

În activitatea profesională, ***Croitorul confectioner îmbrăcăminte după comandă***cunoaşte şi utilizează corect utilajele, uneltele şi materialele necesare, așa ca:

***utilaje pentru confecții:*** mașină de cusut universală; mașină de surfilare a marginilor; mașină de cusut de acoperire; mașină de surfilat butoniere; mașină pentru cusături ascunse; mașină de cusut nasturi; mașină pentru întărituri; mașină de brodat; utilaje pentru tratament umidotermic: fier de călcat, presă de călcat.

***ustensile/unelte:*** ace pentru mașini de cusut țesături, tricoturi, piei și blănuri, ace de cusut manual, ace cu gămălie/de siguranță, panglică centimetrica, foarfece/foarfece de croit/cuțit de croit, scule și dispozitive valorificatoare (SDV-uri– variate piciorușe de presat pentru facilitarea efectuării diverselor operații tehnologice), degetar, cuțitaș pentru descoasere, riglă; creion, florare, compas, raportor, echer, hârtie milimetrică, hârtie de calc, ștendere, aparat de numerotat croiul, cretă etc.

***materialede bază***: țesături, tricoturi, piei, blănuri;

***materiale auxiliare:*** căptușeli, întărituri/dubluri, furnituri (ațe de cusut de diferite culori, nasturi, copci, capse, fermoare) și garnituri (umeraşe, dantele de diverse tipuri, panglici ornamentale, broderii, șireturi, rejansă, panglică elastică de diverse lățimi, bieu cu lățimi diferite etc.);

***instalații:*** masă de croit, cabina de probă, manechine de croitorieetc.

***echipamente de lucru şi protecţie***: echipament individual de protecție.

**Tendinţe şi preocupări de viitor:**

1. Automatizarea proceselor de proiectare a produselor vestimentare (proiectarea asistată de calculator a produselor de îmbrăcăminte).
2. Folosirea țesăturilor și materialelor noi cu proprietăți fizico-chimice speciale care necesită abordări noi de coasere.
3. Utilizarea tehnologiilor moderne digitalizate (ex. 3D).
4. Participarea la activități de formare profesională continuă, schimb de experiență între ateliere, companii și întreprinderi de confecții.
5. Participarea la expoziții și prezentări de modă naționale și internaționale.
6. Implementarea aspectelor inovative în domeniul confecțiilor.

**Competențe-cheie relevante**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Competenţe-cheie** | **Gradul de solicitare** | | | **Manifestare** |
| **mare** | **mediu** | **mic** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | De comunicare în limba română | x |  |  | În activităţi profesionale de comunicare eficientă cu clienţii, interpretare corectă a instrucţiunilor, actelor normative. În activități specifice de înţelegere, transmitere, interpretare adecvată a mesajelor scrise şi verbale în diverse situaţii profesionale, cu utilizarea termenilor profesionali pentru colaborarea în echipă și cu conducerea, pentru înţelegerea textelor cu conţinut tehnic de referinţă, pentru formarea profesională continuă etc. |
| 2. | De comunicare în limba maternă |  |  | x | În procesul de recepţionare/transmitere a comenzilor, înţelegerea adecvată a mesajelor scrise şi verbale, iniţierea, susţinerea conversaţiilor în situaţii specifice ocupaţiei (instrucţiuni tehnice, dialog de interes profesional etc.). |
| 3. | De comunicare în limbi străine |  |  | x | În activități de comunicare interpersonală, transmiterea/înţelegerea mesajelor scrise şi verbale în situaţii specifice ocupaţiei (preluarea comenzilor, modele de design și instrucţiuni tehnice, dialog de interes profesional etc.). |
| 4. | În matematică, ştiinţe şi tehnologie | x |  |  | În activităţi profesionale prin cunoașterea şi utilizarea operaţiilor matematice de bază şi proprietăţilor acestora pentru a soluţiona probleme ergonomice, la formarea profesională continuă și în relaţii interpersonale; pentru înţelegerea cauzelor progreselor sau regreselor în domeniu; pentru formarea atitudinii și comportamentului propriu în raport cu mediul înconjurător, pe baza cunoaşterii principiului „poluatorul – plătește”; utilizarea adecvată a instrumentelor tehnologice. |
| 5. | Digitale |  | x |  | În utilizarea instrumentelor cu acţiune digitală; utilizarea tehnologiilor informaționale digitale destinate activităţii la locul de muncă, în activităţi profesionale de formare continuă. |
| 6. | De a învăţa să înveţi | x |  |  | În corelarea dintre capacităţile proprii și eforturile solicitate pentru realizarea scopului şi rezultatele scontate, în evaluarea şi asumarea riscurilor în diverse situaţii profesionale, în activităţi profesionale și de formare continuă. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 7. | Sociale şi civice | x |  |  | În relaţii interpersonale prin comunicare și colaborare constructivă, în atragerea şi menţinerea legăturii cu clienţii, în activităţi profesionale/formare continuă, în acţiuni de protecţie a mediului/sănătăţii consumatorilor; în activităţi pro-ecologice; respectarea simbolurilor de stat, în promovarea meseriei/profesiei, a întreprinderii, a colegilor de echipă. |
| 8. | Antreprenoriale şi spirit de iniţiativă | x |  |  | În elaborarea şi implementarea unui proiect antreprenorial; iniţierea şi gestionarea unei afaceri, schimbărilor, în activităţi profesionale prin: analiza relaţiei „cost - beneficiu”, „cerinţe - oportunităţi”în scopul luării deciziilor la locul de muncă/în afara acestuia, în cotidian; la identificarea punctelor slabe şi punctelor forte, oportunităţilor şi riscurilor într-o activitate concretă. |
| 9. | Exprimare culturală şi de conştientizare a valorilor culturale | x |  |  | În activităţi de promovare a valorilor etno-culturale cu utilizarea mijloacelor artistice pentru autocunoaştere şi auto-exprimare; utilizareași aprecierea artei diferitelor culturi; identificarea oportunităţilor economice şi de utilizare a artei la locul de muncă; exprimarea creativităţii; respectarea diversităţii valorilor persoanelor de alte culturi, activități profesionale/formare continuă și relaţii interpersonale etc. |

**Competenţe generale:**

1. Planificarea activităților și realizarea în termen a sarcinii de lucru.
2. Comunicarea interactivă cu superiorii și membrii echipei.
3. Organizarea eficientă a activităților și menţinerea ordinii și curăţeniei la locul de muncă.
4. Întreţinerea instrumentelor, dispozitivelor şi utilajelor în stare perfectă de funcţionare.
5. Interpretarea documentaţiei tehnice în vederea respectării normativelor la executarea sarcinii de lucru.
6. Respectarea cadrului legislativ şi normativ de referinţă în procesul de realizare a atribuţiilor profesionale.
7. Respectarea cerinţelor, principiilor şi valorilor profesionale pentru crearea unui mediu de lucru favorabil.
8. Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea şi securitatea în muncă la locul individual de muncă şi spaţiile comune de activitate.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Atribuții și sarcini de lucru**  **(incluse în profilul ocupaţional)** | **Competențe specifice şi corelarea acestora cu sarcinile de lucru** | **Indicatori**  **de performanță** |
| **Atribuția 1.01:**  **Organizarea procesului și locului de muncă**  **Sarcina 1.a:** Pregătirea condițiilor de muncă conform normelor SSM (temperatură, iluminare, ventilare etc.)  **Sarcina 1.b:** Respectarea normelor generale și specifice de sănătate și securitate la locul de muncă.  **Sarcina 1.c:** Planificarea activităților și etapelor de lucru.  **Sarcina 1.d:** Determinarea necesarului de ustensile și utilaje pentru realizarea sarcinilor de lucru.  **Sarcina 1.e:** Selectarea ustensilelor și instrumentelor de lucru.  **Sarcina 1.f:** Actualizarea listei instrumentelor, ustensilelor, echipamentelor, utilajelor din dotare în funcție de noile tehnologii şi cerințele de exploatare a tehnicii de lucru.  **Sarcina 1.g:** Amplasarea instrumentelor, ustensilelor, echipamentelor, utilajelor și materialelor de lucru în mod ergonomic.  **Sarcina 1.h:** Înlăturarea defecțiunilor tehnice minore ale utilajului şi instrumentelor din dotare.  **Sarcina 1.i:** Menținerea ordinii la locul de muncă. | 1. **Planifică activitățile individuale curente**   (1c; 4f; 12d) | * 1. Stabilește sarcina individuală de lucru, luând în considerare toate aspectele relevante pentru executarea volumului de lucru preconizat.   2. Planifică, cu responsabilitate, activitățile curente, procedurile de lucru şi resursele de timp necesare pentru realizarea sarcinii de lucru.   3. Estimează corect timpul necesar pentru realizarea sarcinii de lucru.   4. Își ajustează programul de lucru, în funcție de eventualele situații neprevăzute ce pot să apară.   5. Planifică eficient etapele și succesiunea operațiilor de realizat, în dependență de sarcina de lucru și timpul disponibil pentru prestarea serviciului. |
| 1. **Pregătește locul de muncă**   (1a; 1b; 1g; 1i) | * 1. Asigură condițiile optime pentru desfășurarea activităților de muncă în atelier.   2. Pregătește, cu grijă, spațiul propriu de lucru conform sarcinii de lucru şi cerințelor SSM.   3. Aranjează ergonomic materialele, utilajul, uneltele şi echipamentele de lucru la locul de muncă, respectând normele SSM.   4. Amplasează rațional utilajele și echipamentele necesare, asigurând accesul liber al tuturor căilor și ieșirilor de urgență, conform normelor SSM. |
| 1. **Pregătește mijloacele de muncă**   (1d; 1e; 1f; 1h) | * 1. Identifică mijloacele de muncă necesare în funcție de tipul lucrărilor (manuale, mecanice sau umidotermice), ținând cont de complexitatea sarcinii de lucru.   2. Selectează, cu atenție, utilajul, echipamentele, SDV-urile şi instrumentele de lucru necesare pentru activitatea curentă, în funcție de specificul tuturor activităţilor care urmează să fie desfășurate.   3. Preia, conform procedurilor interne, mijloacele de muncă, de la depozit (după caz).   4. Verifică, cu atenție, starea tehnică a mijloacelorde muncă preluate pentrurealizareasarciniide lucru.   5. Identifică imediat mijloacele de muncă, care nu corespund cerințelor tehnice.   6. Înlătură, cu îndemânare, defecțiunile tehnice minore în funcționarea utilajului/echipamentelor/instrumentelor din dotare.   7. Transportă, după caz, instrumenteleși SDV-urilela locul de muncă.   8. Asigură, în perioada efectuării lucrărilor, exploatarea corectăși integritatea utilajelor/echipamentelor/ustensilelorutilizate .   9. Revizuiește permanent lista instrumentelor, ustensilelor, echipamentelor, utilajelor din dotare în funcție de noile tehnologii şi de cerințele clienților privind calitatea prelucrării și ornamentării/garnisirii produselor vestimentare.   10. Controlează periodic starea tehnicăa echipamentelor de lucru.   11. Verifică, după caz, termenul de exploatare a mijloacelor de lucru, recomandat de producător.   12. Solicită periodic verificări tehnice efectuate de mecanici/specialiști în deservirea tehnică ale mijloacelor de muncă. |
| 1. **Respectă prevederile legale privind sănătatea şi securitatea în muncă și situațiile de urgență**   (1a; 1b; 2b; 1i) | * 1. Participă, obligatoriu, la instructajele generale și specifice locului de muncă și tipului de activități desfășurate privind legislația şi normele de sănătate şi securitate în muncă.   2. Confirmă periodic prin semnătură în fişa personală de instruire în domeniul securității și sănătăţii în muncă, dovada cunoașterii instrucțiunilor SSM.   3. Respectă conștiincios normele de sănătate şi securitate în muncă și prevederile legale referitoare la situaţiile de urgenţă pe întreaga derulare a activităţilor de muncă.   4. Respectă conștiincios normele de sănătate şi securitate în muncă în corelaţie cu specificul lucrărilor de executat şi particularităţile locului de muncă.   5. Recunoaște rapidsimbolurile şi/sau semnele de securitate şi sănătate în muncă şi echipamentul de protecţie din dotare.   6. Respectăconștiinciossemnificația mijloacelor de semnalizare şi avertizare, utilizate în sectorul de activitate.   7. Estimează,cu promptitudine, riscurile și pericolele la locul de muncă.   8. Aplicăprevederile legale referitoare la sănătatea şi securitatea în muncă, precum și cele referitoare la situaţiile de urgenţă, pentru asigurarea securităţii personale şi a celorlalţi participanţi la procesul de muncă.   9. Pune în aplicare prevederile legale referitoare la sănătatea şi securitatea în muncă conform cerinţelor formulate în instructajele şi procedurile interne specifice.   10. Utilizează corect şi adecvat echipamentul individual de protecție.   11. Intervine, cu promtitudine, în caz de accident de muncăîn corespundere cu procedurile stabilite în planul de acţiuni cu privire la situaţiile de urgenţă. |
| 1. **Urmează instrucțiunile și procedurile de lucru**   (2c; 1h; 2a; 1f; 3g) | * 1. Utilizează, cu responsabilitate,documentația tehnică pusă la dispoziție de furnizorul mijloacelor de muncă, în scopul prevenirii deteriorării acestora.   2. Întreține utilajul și echipamentul de lucru în conformitate cu documentația tehnică și procedura specifică locului de muncă.   3. Respectă, cu responsabilitate, instrucțiunile specifice sarcinii de lucru.   4. Respectă conștient procedurile interne de lucru, precum și tendinţele de dezvoltare din domeniu.   5. Folosește corect terminologia de specialitate în comunicare privind sarcinile de muncă. |
| **Atribuția 2.01**  **Stabilirea relațiilor interpersonale eficiente de comunicare și colaborare la locul de muncă**  **Sarcina 2.a:** Coordonarea activităților planificate cu superiorii, colegii, clienții.  **Sarcina 2.b:** Colaborarea în grup/echipă la locul de muncă și în realizarea sarcinilor de lucru.  **Sarcina 2.c:** Comunicarea eficientă cu clienții, colegii și superiorii.  **Sarcina 2.d:** Evitarea situațiilor de conflict.  **Sarcina 2.e:** Aplanarea conflictelor în cazul apariției acestora. | 1. **Relaţionează cu superiorii şi membrii echipei**   (1c; 2a; 2b; 2c; 2d; 2e; 4f;) | * 1. Comunică constructivcu superiorii și membrii echipei pentru identificarea sarcinilor de lucru şi activităţilor curente.   2. Stabileşte corect, pe etape, desfăşurarea activităţilor în cadrul echipei.   3. Contribuie constructiv la planificarea activităţilor de lucru ale echipei.   4. Coordonează,cu membrii echipei, rolul şi responsabilităţile personale pentru activități curente/comune,conform indicaţiilor superiorilor.   5. Planifică, cu responsabilitate,activitățileindividuale curente, ținând cont de lucrările prioritare ale echipei.   6. Ajusteazăactivitățile individuale, astfel încât să asigure acivitatea eficientă a echipei și încadrarea în termenele propuse.   7. Actualizează programul de activitate, prin comunicare cu membrii echipei, reieșind din situaţiile apărute pe parcursul desfășurării acestuia.   8. Transmite colegilor de echipă corect și concis, informaţiile operative şi, după caz, redactate în limbajul tehnic specific.   9. Raportează, operativ și în totalitate, deficiențele de calitate şi cauzele lor în conformitate cu procedura de lucru/control la locul de muncă.   10. Clarifică imediat eventualele întrebări privind sarcinile, procedurile, instrucțiunile primite.   11. Propune modalități constructive de îmbunătăţire a procesului de lucruîn corelație cu specificul lucrărilor şi particularităţile locului de muncă.   12. Evită situaţiile de conflict cu membrii echipei.   13. Soluționeazăsituațiile de conflictprindiscuții, acceptate de toţi membrii echipei. |
| 1. **Colaborează cu clienții**   (2a; 2c; 2d; 2e; 3c; 3g; 3e; 10f; 10d) | * 1. Stabilește corect relații interpersonale și modulde comunicare respectuos cu clienţii, ținând cont de temperamentul, tipul psihologic al clientului și solicitările acestuia.   2. Asigură comunicarea eficientă cu clienţii prin inter-relaționare şi ascultare activă.   3. Prezintă, cu promptitudine şi claritate, gama serviciilor prestate.   4. Furnizează,profesionist şi cu responsabilitate,informațiilenecesare clientului.   5. Oferă sfaturi/recomandări detaliate şi competenteclienților.   6. Susţine politicos solicitările și soluţiile oferite de clienţi.   7. Aplanează,pe cale amiabilă, situaţiile de conflict, identificând cauza acestora.   8. Evită, în caz de conflict, agravarea situaţiei prin implicarea altor persoane.   9. Oferă soluțiirelevante în remedierea discrepanțelor/conflictelor.   10. Acţionează, cu stăpânire de sine, prin modalităţi adecvate în funcţie de situaţia concretă şi tipul de conflict produs.   11. Adaptează termenii tehnologici la limbajul uzual în comunicarea cu clientul.   12. Motivează, cu certitudine, clientul prin analiza relației „cost - beneficiu”, „cerinţe - oportunităţi”, „preţ-calitate”cu referire la serviciile prestate. |
| **Atribuția 3.01:**  **Consilierea clientului privind modelul produsului vestimentar**  **Sarcina 3.a:** Stabilirea tipului psihomorfologic al clientului.  **Sarcina 3.b:** Determinarea particularităților de conformație ale clientului.  **Sarcina 3.c:** Consilierea clientului cu privire la model, materiale textile, culoare și personalizarea produsului.  **Sarcina 3.d:** Identificarea particularităților diferitelor tipuri de țesături și materiale pentru îmbrăcăminte.  **Sarcina 3.e:** Propunerea modelelor de îmbrăcăminte în conformitate cu tipul și proprietățile materialului, corespunzător stilului vestimentar și particularităților antropomorfologice ale clientului.  **Sarcina 3.f:** Elaborarea schiței modelului produsului de îmbrăcăminte solicitat.  **Sarcina 3.g:** Coordonarea cu clientul a metodelor de prelucrare tehnologică a elementelor produsului solicitat. | 1. **Analizează solicitările clientului**   (3a; 2c; 2a; 3b; 3g) | * 1. Stabilește, cu acuratețe şi discernământ, tipul psihomorfologic al clientului.   2. Evaluează, cu discernământ, solicitările clientuluidin perspectiva capacităţii atelierului/întreprinderii.   3. Stabilește exact toate detaliile cu referire la modelul produsului vestimentar solicitat de client.   4. Solicită prompt acordarea de detalii suplimentare de către client pentru realizarea preferințelor individuale ale acestuia.   5. Asociazăsolicitarea clientului cu tendințele modei. |
| 1. **Oferă clientului sfaturi şi soluţii**   (3c; 2c; 2d; 3d; 3e; 2e) | * 1. Oferă clientului sfaturi utile cureferire la stilul vestimentar corespunzător particularităților antropomorfologice ale clientului.   2. Recomandă, cu amabilitate, clientului materiale textile,ținând cont de particularitățile antropomorfologice și parametrii antropometrici ai clientului.   3. Propune clientului modele de îmbrăcăminte în conformitate cu destinația produsului, tipul și proprietățile materialului.   4. Consiliază, cu amabilitate, clientul privind paleta de culori adecvată tipului cromatic al acestuia.   5. Consiliază, cu amabilitate, clientul referitor la combinareade culori pentru modelul selectat.   6. Propune clientului metode de prelucrare tehnologică a elementelor produsului solicitat. |
| 1. **Stabilește modelul, culoarea şi accesoriile**   (3e; 3f; 2e; 2d; 4b) | * 1. Determinămodelulprodusului vestimentarși gama cromatică a materialelor în conformitate cu preferințele clientului.   2. Elaborează profesionist schiţa modelului selectat de client.   3. Identifică metodele de prelucrare tehnologică a elementelor modelului solicitat.   4. Selectează materialele auxiliare şi accesoriile în conformitate cu materialul de bază și preferințele clientului. |
| **Atribuția 4.01:**  **Preluarea comenzii de la client**  **Sarcina 4.a:** Preluarea caracteristicilor dimensionale ale corpului clientului.  **Sarcina 4.b:**Determinarea materialelor auxiliare, elementelor decorative și furniturii pentru produsul solicitat.  **Sarcina 4.c:** Calcularea necesarului de materiale de bază și auxiliare pentru croirea și confecționarea produsului vestimentar.  **Sarcina 4.d:** Măsurarea cantității materialelor în prezența clientului.  **Sarcina 4.e:** Verificarea calității materialelor în prezența clientului.  **Sarcina 4.f:** Planificarea timpului de realizare a sarcinii de lucru/comenzii.  **Sarcina 4.g:** Stabilirea costului lucrărilor pentru confecționare în funcție de tipul și complexitatea produsului de îmbrăcăminte.  **Sarcina 4.h:** Completarea *Fișei de comandă* (*Contractului Prestări Servicii*), aceasta fiind semnată și de către client. | 1. **Determină caracteristicile dimensionale ale clientului**   (3b; 4a; 2c; 2d; 2e) | * 1. Preia, cu acuratețe,caracteristicile dimensionale ale clientului în funcţie de tipul produsului comandat.   2. Notează,cu precizie, valorile caracteristicilor dimensionale ale clientului.   3. Respectă, cu stricteţe, consecutivitatea măsurătorilor şi procedura de preluare a caracteristicilor dimensionale.   4. Operează rapidcu ustensilele pentru preluarea măsurilor. |
| 1. **Stabilește necesarul de materiale pentru confecționarea produsului**   (4c; 4b; 3d) | * 1. Stabileşte corect necesarul de materiale de bază, în funcție de model, valorilecaracteristicilor dimensionale ale clientului și tehnologia de prelucrare a produsului vestimentar.   2. Determină competent materialele auxiliare, elementele decorative și furnitura corespunzătoare produsului solicitat.   3. Calculează exact volumul de materiale auxiliare, necesare pentru confecționarea produsului vestimentar solicitat.   4. Asigurăcorelarea particularităților materialelor cu destinația produsului şi caracteristicile clientului. |
| 1. **Definitivează comanda clientului**   (4d; 4e; 4f; 1c; 4g; 4h; 2a; 2c; 2d; 2e) | * 1. Măsoară, cu responsabilitate, cantitatea materialelor în prezența clientului.   2. Verifică, cu atenţie, calitatea materialelor de bază, auxiliare, decorative și furniturii,în prezența clientului.   3. Estimează, cu precizie, timpul necesar pentru executarea comenzii.   4. Stabilește, de comun cu clientul,orarul probelor, după caz.   5. Calculează, cu exactitate,costul lucrărilor pentru confecționare, în funcție de tipul și complexitatea modelului de produs, precum și tarifele prestabilite.   6. Completează, cu acuratețe,*Fișa de comandă* sau *Contractul prestări servicii*.   7. Se asigură că *Fişa de comandă*sau *Contractul prestări servicii*a fost semnată și de către client.   8. Eliberează politicos clientului copia *Fişei de comandă*sau *Contractul prestări servicii*. |
| **Atribuţia 5.01.**  **Realizarea construcției de model al produsului vestimentar**  **Sarcina 5.a:** Construcția tiparelor de bază în funcție de tipodimensiunea și grupa de conformație a clientului.  **Sarcina 5.b:**Examinarea modelului cu indicarea particularităților acestuia.  **Sarcina 5.c:**Construcția tiparelor de model.  **Sarcina 5.d:**Elaborarea șabloanelor în baza tiparului de model.  **Sarcina 5.e:**După caz, selectarea șabloanelor de bază potrivite mărimii clientului și siluetei modelului.  **Sarcina 5.f:**După caz, elaborarea construcției de model a produsului, utilizând șabloanele de bază. | 1. **Elaborează tiparul de model**   (4a; 5a 5b; 5c; 2b) | * 1. Interpretează corect dimensiunile clientului.   2. Calculează, cu precizie, valorile segmentelor constructive ale tiparului de bază conform măsurătorilor efectuate.   3. Proiectează tiparul de bază a produsului vestimentar.   4. Construiește tiparul de model, aplicând corect procedeele de modelare constructivă.   5. După caz, selectează șabloanele de bază conform siluetei modelului și caracteristicilor dimensionale ale clientului.   6. După caz, elaborează construcția de model a produsului, utilizând șabloanele de bază. |
| 1. **Realizează șabloaneleprodusului proiectat**   (5d; 5e; 5f; 2b;) | * 1. Transferă, cu acurateţe, construcţia de model de pe hârtia milimetrică pe hârtia de calc.   2. Depune, cu exactitate, pe conturulconstrucției de model valorile adaosurilor tehnologice, obținând conturul șabloanelor.   3. Efectuează, cu precizie, toate crestăturile, marcajele și inscripțiile pe șabloane.   4. Decupează,cu acuratețe,șabloaneleproiectate. |
| **Atribuţia 6.01.**  **Croirea produsului vestimentar**  **Sarcina 6.a:** Determinarea gradului de complexitate la prelucrarea tehnologică și umidotermică a materialului textil.  **Sarcina 6.b:**Pregătirea țesăturii/materialelor (decatarea și aranjarea pe masă, verificarea simetriei desenului, marcarea defectelor) pentru încadrarea șabloanelor pe material.  **Sarcina 6.c:**Încadrarea șabloanelor pe material.  **Sarcina 6.d:**Verificarea lungimilor contururilor curbilinii ale elementelor produsului vestimentar.  **Sarcina 6.e:**Verificarea valorilor adaosurilor tehnologice pe contururile produsului de îmbrăcăminte.  **Sarcina 6.f:**Verificarea simetriei reperelor pare.  **Sarcina 6.g:** Verificarea coincidenței desenului pe repere (în cazul materialelor în dungi/carouri).  **Sarcina 6.h:** Croirea produsului, utilizând instrumentele și ustensilele necesare. | 1. **Pregătește materialele pentru croire**   (3d; 6a; 6b; 1d; 1e; 1g) | * 1. Examinează,cu atenție, țesăturile,determinândgradul de complexitate la prelucrarea tehnologică și umidotermică a materialului/țesăturii.   2. Stabilește, cu precizie,tipul tratamentului umidotermic necesar.   3. Execută, cu acuratețe, decatarea materialelor textile, respectând întocmai tehnologia specifică.   4. Aranjează ergonomic țesătura pe masa de croit.   5. Verifică, cu meticulozitate, simetria desenului/carourilor/dungilor conform modelului produsului vestimentar.   6. Verifică repetat defectele depistate pe materialele de bază și auxiliare.   7. Marchează,în totalitate,defectele identificate conform procedurii. |
| 1. **Încadreazășabloanele**   (6c; 6d; 6e;) | * 1. Poziționează,cu acuratețe,șabloanele pe material, respectând cerințele tehnice pentru croire.   2. Plasează judicios șabloanele în vederea realizării unei încadrări raționale.   3. Poziționează,cu responsabilitate,șabloanele, ocolind defectele din material.   4. Trasează,cu atenție,contururile, respectând întocmai forma elementelor componente ale produsului vestimentar. |
| 1. **Obținereperele produsului vestimentar**   (6e; 6f; 6g; 6h; 1b; 1e, 1g, 1i) | * 1. Verifică, cu atenție, lungimile contururilor curbilinii ale elementelor produsului vestimentar.   2. Verifică, cu responsabilitate, valorile adaosurilor tehnologice pe contururile produsului de îmbrăcăminte.   3. Verifică meticulos simetria reperelor pare.   4. Verifică repetat coincidența desenului pe repere (în cazul materialelor în dungi/carouri).   5. Decupează,cu precizie, reperele componente, respectând întocmai contururile trasate.   6. Execută corect semnele de control pe toate reperele, respectând metodologia.   7. Termolipește,cu responsabilitate, după caz, reperele produsului vestimentar. |
| **Atribuţia 7.01.**  **Pregătirea produsului pentru probă**  **Sarcina 7.a:** Realizarea operațiilor inițiale de pregătire a elementelor produsului (transferarea liniilor de contur a penselor etc.).  **Sarcina 7.b:** Asamblarea elementelor de produs prin însăilare (lucrări manuale).  **Sarcina 7.c:** Verificarea parametrilor constructivi ai produsului în conformitate cu caracteristicile dimensionale ale corpului clientului.  **Sarcina 7.d:** Remedierea defecțiunilor identificate în procesul tehnologic. | 1. **Execută cusăturile manuale**   (7a; 7b; 2b; 9d; 9e) | * 1. Efectuează, cu atenţie, operațiile inițiale de pregătire a elementelor produsului prin transferarea liniilor de contur a elementelor constructive de model (penselor etc).   2. Alege corect tipul cusăturilor în funcție de destinație.   3. Execută corect cusăturile,respectând tehnologia de realizare.   4. Efectuează cusăturile astfel, încât să asigure aspectul estetic și rezistenţa necesară.   5. Asamblează, cu dexteritate, elementele de produs prin cusături manuale.   6. Execută îmbinările cu acuratețe, respectând ordinea operațiilor.   7. Îmbină corectreperele, respectând întocmai semnele de control. |
| 1. **Remediază neconformitățile**   (7c; 7d; 6d, 6e; 6g; 2b, 1e; 2c; 9h; 9i) | * 1. Compară, cu exigență, valorileparametrilor constructiviai produsului vestimentar cu caracteristicile dimensionale ale corpului clientului.   2. Verifică, cu responsabilitate, prin metode adecvate (vizual, măsurare cu instrumente specializate) calitatea elementelor de produs în funcţie de tipul materialului şi caracteristicile tehnologice ale acestuia.   3. Înlătură, integral și corespunzător cerințelor, dacă este posibil, neconformitățile constatate.   4. Verifică remedierile cu atenţie şi profesionalism, astfel încât produsul asamblat pentru probă să corespundă documentațieiconstructiv-tehnologice.   5. Elimină, operativ și atent, defectele la finalizarea oricărui tip de activitate. |
| **Atribuția 8.01.**  **Realizarea probei**  **Sarcina 8.a:** Poziționarea produsului vestimentar pe corpul clientului.  **Sarcina 8.b:** Verificarea corectitudinii poziționării produsului pe corp.  **Sarcina 8.c:** Identificarea zonelor produsului, care necesită adaptare.  **Sarcina 8.d:** Adaptarea formei semifabricatului de produs la forma și dimensiunile corpului clientului.  **Sarcina 8.e:** Precizarea poziției și formei elementelor produsului.  **Sarcina 8.f:** Modificarea (adaptarea) produsului vestimentar după probă.  **Sarcina 8.g:** Realizarea probei repetate, la necesitate. | 1. **Execută proba produsului vestimentar**   (8a; 8b; 8c; 8e; 2a; 2c, 2d, 2e; 8g; 11a; 11b) | * 1. Poziționează,cu grijă,produsul vestimentar pe corpul clientului.   2. Examinează, cu atenţie şi responsabilitate, corectitudinea poziționării produsului pe corpul clientului.   3. Ajustează, cu acuratețe, zonele produsului vestimentar, care necesită adaptare.   4. Trasează,cu precizie,locurile identificate pentru ajustare, utilizând materialele recomandate. |
| 1. **Execută lucrări de adaptare a semifabricatului produsului vestimentar**   (8d; 2a; 2c; 2d; 2e; 8f) | * 1. Stabilește, cu precizie, locurile care necesită adaptare.   2. Marchează prin însăilare/cu creta locurile ce necesită adaptare.   3. Ajustează, cu responsabilitate, produsul vestimentar la formele și dimensiunile corpului clientului.   4. Realizează proba repetată, în caz de necesitate. |
| **Atribuția 9.01.**  **Confecționarea produsului vestimentar**  **Sarcina 9.a:** Adaptarea utilajului și echipamentului umidotermic la particularitățile țesăturilor/materialelor textile.  **Sarcina 9.b:** Prelucrarea reperelor în fază inițială (dublarea, ornamentarea).  **Sarcina 9.c:** Prelucrarea elementelor de produs și reperelor componente ale produsului vestimentar.  **Sarcina 9.d:** Respectarea cerințelor tehnice de executare a cusăturilor mecanice/manuale.  **Sarcina 9.e:** Asamblarea produsului vestimentar.  **Sarcina 9.f:** Efectuarea lucrărilor de tratament umidotermic ale produsului vestimentar.  **Sarcina 9.g:** Realizarea lucrărilor de finisare și garnisire.  **Sarcina 9.h:** Verificarea calității prelucrării tehnologice a produsului proiectat.  **Sarcina 9.i:** Înlăturarea defectelor constructive și tehnologice depistate. | 1. **Pregătește mașinile de cusut, utilajul umidotermic**   (1d; 1b; 1e; 9a; 2a) | * 1. Reglează, cu responsabilitate, parametrii mașinii de cusut, utilajului și echipamentului umidotermic în conformitate cu tipul cusăturilor de executat și particularitățile materialelor utilizate, respectând prevederile din cartea tehnică.   2. Setează, cu precizie,parametrii pașilor la mașina de cusut în funcție de tipul și particularitățile țesăturilor.   3. Asigură obligatoriu alimentarea cu apă a utilajului umidotermic în conformitate cucerințele tehnice ale acestuia.   4. Alege corect tipul și numărul acului în dependență de specificul materialelor de cusut.   5. Execută, după caz, schimbarea acului și lubrifierea simplă amașinii de cusut. |
| 1. **Operează cu instrumente, ustensile, aparate**   (1b; 9b; 9c; 9d; 9e; 9f) | * 1. Manevrează, cu îndemânare,instrumentele de croitorie în sensul executării corecte a tuturor operațiilor.   2. Utilizează instrumente şi echipamentele în condiții de siguranță.   3. Execută cusăturile mecanice/manuale cu respectarea strictă a cerințelor tehnice și de securitate.   4. Respectă întocmai cerinţele tehnice în dependenţă de tipul de material la călcarea produselor confecționate.   5. Operează, cu îndemânare, ustensilele la prelucrarea elementelor de produs și componentelor produsului vestimentar. |
| 1. **Finisează produsul vestimentar**   (9e; 9g; 9f; 9h, 2a; 12d) | * 1. Realizează cusăturile finale, utilizând metodele de prelucrare tehnologică adecvate destinației şi modelului produsului.   2. Realizează, cu acuratețe, tratamentul umidotermic al produsului vestimentar conform cerințelor tehnologice.   3. Garnisește, cu acuratețe, produsul vestimentar prin aplicarea furniturilor în conformitate cu cerințele modelului și solicitările clientului.   4. Respectă, cu strictețe, cerințele tehnice în funcție de forma și particularitățile modelului la călcarea produselor confecționate. |
| 1. **Aplică procedurile tehnice și cele de asigurare a calității**(9d; 9h; 9i; 7c; 8g; 7d; 10h; 10i; 2c; 12d) | * 1. Respectă normele tehnologice de execuție şi control al calității produsului vestimentar în funcție de specificul sarcinii de lucru.   2. Respectă, cu responsabilitate, procedurile tehnice conform fișelor tehnologice pentru a asigura executarea calitativă a lucrărilor.   3. Aplică, cu stricteţe, procedurile tehnologice de execuţie pe întreaga derulare a sarcinii de lucru în funcţie de particularităţile produselor vestimentare și materialele utilizate.   4. Stabilește competent procedurile specifice de asigurare a calității pentru executarea lucrărilor de croire/coasere/asamblare a produsului vestimentar.   5. Identifică corect și în timp util neconformitățile.   6. Remediază, cu responsabilitate, neconformitățile constatate/reclamate. |
| **Atribuția 10.01**  **Realizarea lucrărilor de renovare, modificare și reparare a produselor de îmbrăcăminte**  **Sarcina 10.a:** Examinarea produsului vestimentar în vederea renovării, modificării sau reparării.  **Sarcina 10.b:** Stabilirea gradului de uzură și posibilității de renovare, reparare sau modificare a acestuia.  **Sarcina 10.c:** Stabilirea tipurilor de lucrări în vederea renovării, modificării sau reparării produsului vestimentar.  **Sarcina 10.d:** Stabilirea materialelor necesare pentru realizarea lucrărilor de renovare, modificare și reparare a produselor de îmbrăcăminte.  **Sarcina 10.e:** Determinarea metodelor de prelucrare a produsului de îmbrăcăminte.  **Sarcina 10.f:** Stabilirea costului lucrărilor pentru renovare, modificare, reparare a produsului de îmbrăcăminte.  **Sarcina 10.g:** Efectuarea lucrărilor de renovare, modificare, reparare a produsului vestimentar.  **Sarcina 10.h:** Verificarea calității produsului finit.  **Sarcina 10.i:** Remedierea defectelor depistate. | 1. **Stabilește tipul lucrărilor de renovare, modificare și reparare**   (10a; 2c; 2d, 2e; 10b; 10c; 7c; 10d) | * 1. Examinează atent modelul și materialul din care este confecționat produsul vestimentar în scopul efectuării lucrărilor corect și operativ.   2. Examinează, cu atenție,particularitățile produsului de îmbrăcăminte prezentat,pentru stabilirea tipului lucrărilor de renovare/modificare/reparare.   3. Determină, cu amabilitate,posibilitățile de renovare/modificare /reparare a produsului vestimentar în funcție de solicitările clientului.   4. Identifică, cu responsabilitate,materialele necesare pentru lucrările de renovare/modificare/reparare. |
| 1. **Realizează operațiilede renovare/modificare/reparare**   (10e; 2c; 9h; 9i; 10g; 10h, 10i) | * 1. Marchează corect locurile de intervenție pentru renovarea/modificarea/reparareaprodusului vestimentar.   2. Stabilește poziția și punctele de reper pentru realizarea sarcinii în funcție de particularitățile modelului.   3. Dezasamblează, după caz, cu atenție, produsul vestimentar.   4. Aranjează, cu responsabilitate, elementele produsului vestimentar la locul individual de lucru.   5. Poziționează, cu dibăcie,reperele vestimentare șisubansamblurile,în succesiunea indicată în fișa tehnologică.   6. Exercită corect lucrările de renovare/modificare/reparare, respectând cerințele de calitate, normativele tehnice, procedurile de lucru, fișele sau instrucțiunile tehnologice.   7. Asigură finalizarea produsului vestimentar. |
| **Atribuția 11.01**  **Predarea/transmiterea comenzii clientului**  **Sarcina 11.a:** Realizarea probei produsului finit.  **Sarcina 11.b:** Verificarea corectitudinii poziționării produsului pe corp.  **Sarcina 11.c:** Împăturirea sau aranjarea pe umerașe a produsului confecționat.  **Sarcina 11.d:** Ambalarea produsului finit conform standardelor în cutii de carton sau pungi, în funcție de tipul produsului vestimentar, pentru transportare.  **Sarcina 11.e:** Transmiterea comenzii clientului, conform documentelor de înregistrare. | 1. **Pregătește produsul vestimentar pentru predarea/transmitere/ clientului**   (11c; 11d; 11e; 2a; 2b; 2c; 2d) | * 1. Pliază produsul vestimentar și materialele textile, luând în considerare particularitățile modelului.   2. Ambalează, cu acuratețe, produsele pentru a permite transportarea acestora în condiții optime.   3. Predă, cu amabilitate, comanda clientului conform documentelor înregistrate.   4. Restituie, după caz, resturile de materiale, furnituri/garnituri neutilizate. |
| **Atribuţia 12.01.**  **Finalizarea procesului de muncă**  **Sarcina 12.a:** Depozitarea ustensilelor/instrumentelor de lucru și materialelor.  **Sarcina 12.b:** Curățirea utilajului și locului de muncă.  **Sarcina 12.c:** Evacuarea deșeurilor de producție în locuri special amenajate.  **Sarcina 12.d:** Verificarea realizării sarcinilor planificate.  **Sarcina 12.e:** Raportarea către superiori asupra lucrului efectuat și materialele utilizate. | 1. **Gestionează materia primă, resursele energetice și deșeurile de producție**   (1i; 12a; 12b; 12c) | * 1. Utilizează eficient şi adecvat materia primă, resursele naturale și energeticepe întreaga durată a procesului de lucru pentru evitarea supraconsumului și poluării mediului ambiant.   2. Colectează deşeurile, resturile de materiale rămase neutilizate în procesul de realizare a sarcinii de lucru.   3. Depozitează, cu responsabilitate, deșeurilede producție conform procedurilor atelierului/companiei producătoare de confecții,în locuri special amenajate.   4. Asigură depozitarea echipamentelor uzate pentru a evita poluarea mediului.   5. Aplică, permanent, procedurile interne de prevenire a incendiilor și accidentelor de mediu ale atelierului/companiei producătoare de confecții.   6. Corelează normele de protecţie a mediului, având în vedere particularităţile zonei geografice, locului de muncă şi procedurile interne ale atelierului/companiei producătoare de confecții. |
| 1. **Încheie procesul de lucru**   (12e; 2a; 2b; 1i) | * 1. Verifică atent cantitatea materialelor, ustensilelor, pregătindu-le pentru restituire/depozitare.   2. Controlează atent starea și funcționalitatea utilajului, instrumentelor utilizate pentru realizarea sarcinii de lucru.   3. Curăță, cu responsabilitate, utilajul și locul de muncă.   4. Transportă, cu grijă, materialele, instrumentele, utilajele şi le restiture la depozit, după caz.   5. Pune grijuliu echipamentul individual de protecție în locul convenit prin proceduri interne.   6. Raportează superiorului privind finalizarea sarcinii de lucru conform procedurilor interne stabilite. |